

ÚJSZILVÁS KÖZSÉG
POLGÁRMESTERÉTŐL
2768 Újszilvás, Szent István u. 6.

Újszilvás Község Polgármesterének 18/2021. (IV.26.) számú határozata

Tárgy: Újszilvás két csoportos Bölcsőde építés tárgyában közbeszerzési eljárás indítása

18/2021. (IV.26) számú polgármesteri határozat

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörömben eljárva az alábbi hozom:

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mellékelt ajánlattételi felhívás elfogadásával a Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít Újszilvás két csoportos Bölcsőde építés tárgyában.

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ajánlattételre felkéri az alábbi vállalkozásokat:

- **GENERÁL-KONTAKT Kft.** (2740 Abony, Mátyás király út 0157.)
- **INOO-KŐKERT Kft.** (2194 Tura, Kossuth Lajos utca 12.)
- **JUHAI ÉS TÁRSA Kft.** (2768 Újszilvás, Kossuth utca 40.)
- **KEVESZOL Kft.** (5420 Túrkeve, Ady Endre u. 22.)
- **ÚJSZILVÁS Kommunális Kft.** (2768 Újszilvás, Béke utca 4.)
- **VIG és TÁRSA 2000 Kft.** (2700 Cegléd, Felszegi út 13.)

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Petrányi Csaba polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

Újszilvás, 2021. április 26.

dr. Petrányi Csaba
polgármester



Újszilvás Község Önkormányzata

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓJA

Újszilvás két csoportos Bölcsőde építés tárgyában

Összeállította:

KT TANÁCSADÓ BT.

Adószám: 24631956-1-42

Bankszámla: 10103812-46054400-01000006

1. Általános információk

Az **Ajánlatkérőnek** jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek, céljainak és rendelkezéseinek legmesszebb mértékig történő biztosításával elősegítse az **Ajánlattevők** részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció – akár ismételve is – megfelelően csoportosítva tartalmazza az ehhez szükséges adatokat és tényeket.

Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** szíves figyelmét arra, hogy a Kbt. 2. §-ára tekintettel a Kbt.-ben meghatározott szabályoktól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a Kbt. azt kifejezetten megengedi.

Az **Ajánlattevőnek** az ajánlattételi felhívás, jelen dokumentáció, a közbeszerzési eljárás megindításának napján hatályos Kbt. és valamennyi hatályos jogszabály figyelembevételével kell ajánlatát elkészítenie. Ha az **Ajánlattevő** bármely megajánlása jogszabályba ütköző, vagy a törvény által semmisnek minősített, ajánlata érvénytelen. Nem ajánlható meg olyan pénzügyi konstrukció, amely akadályozza az **Ajánlatkérőt** a beruházás fedezetének jogszabályok szerinti felhasználásában és a beruházás jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában.

Az ajánlatkészítés valamennyi költsége az **Ajánlattevőt** terheli, az **Ajánlatkérővel** szemben e költségekkel kapcsolatban az **Ajánlattevő** semmilyen követelést nem támaszthat. Az **Ajánlattevő** ajánlatának összeállításához jogosult a helyszín megismerésére, a szükséges kiegészítő feltárások, állapot rögzítések saját költségére való elvégeztetésére.

Az **Ajánlattevő** ajánlata benyújtásával tudomásul veszi, hogy ajánlata az **Ajánlatkérő** tulajdonába kerül, azt nem igényelheti vissza, és azért az **Ajánlatkérő** térítést nem fizet.

Azt az ajánlatot, melyben egymásnak ellentmondó kijelentések vannak, illetve ellentmondanak az Ajánlattételi Felhívás vagy az Ajánlattételi Dokumentáció bármely előírásának az **Ajánlatkérő** érvénytelennek nyilvánítja.

A beruházás pénzügyi fedezetül PM_ BOLCSODEFEJLESZTES_2019/6. számú Támogatási Szerződés által biztosított támogatás szolgál.

Az **Ajánlattevő** az ajánlattételi dokumentáció és a helyszín alapos ismerete szerint nyújtja be ajánlatát. Az **Ajánlattevő** felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes "*Ajánlattételi dokumentáció*"-t.

Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az **Ajánlattevő** elmulasztott meggyőződni a dokumentáció és a Megrendelő által a munkákkal kapcsolatban adott bármilyen információ pontosságáról.

Az **Ajánlattevőnek** meg kell győződnie arról, hogy a dokumentációban lévő információk az ajánlat megtételéhez elegendők-e, illetve milyen kiegészítő információk szükségesek.

Bármilyen mulasztás, amelyet az **Ajánlattevő** követ el amiatt, hogy nem szerez megbízható információt az építési helyszínről, az előzményekről, vagy olyan egyéb ügyekről, amelyek befolyásolják a munkák végrehajtását, a munkák befejezését vagy a szerződés cikkelyeinek betartását, nem menti fel az **Ajánlattevőt** – amennyiben az ajánlata elfogadást nyert – azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelősség alól, melyek a szerződés szerint rá hárulnak a munkák befejezése és átadása tekintetében.

Az eljárás nyertesével történő szerződéskötés megkezdésekor a bontó feltétel bekövetkezése esetén az **Ajánlatkérő** a másodiknak kihirdetett ajánlattevővel köt szerződést, amennyiben a második helyezett kihirdetésre kerül.

Az **Ajánlattevő** ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Amennyiben erre nem tart igényt, úgy azt az **Ajánlattevő** köteles nyilatkozattal jelezni ajánlatában. Az üzleti titokkal kapcsolatban az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (4) bekezdése az irányadó.

A Dokumentációt a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így annak másolása, terjesztése, felhasználása részeiben vagy egészében, a jelen eljárás keretein kívül jogellenes.

Az Ajánlattevők kötelesek ellenőrizni, hogy a teljes dokumentációt átvették-e. Az Ajánlatkérő nem tehető felelőssé, amennyiben az Ajánlattevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét.

2. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése:

Ajánlat: Az ajánlat, mint dokumentum és a folyamat, mint annak elkészítése, benyújtása, stb. néhol szükségessé teszi a másképpen nem elérhető megkülönböztetést. Az Ajánlat, mint fogalom ezzel a céllal kerül használatra. Az Ajánlattevő ajánlatát a jelen dokumentációban előírtaknak megfelelően a dokumentáció egészét egységként kezelő módon kell, hogy elkészítse.

Ajánlattételi felhívás vagy Felhívás: Az ajánlattevők részére e tárgyban a jelen közbeszerzési eljárás megkezdésére közvetlenül megküldött hirdetmény (ideértve adott esetben annak helyesbítését és módosítását is).

Ajánlatkérő: Az ajánlattételi felhívás I.1. pontjában meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződésben a megrendelővel.

Ajánlattevő: Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

Alvállalkozó: Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Dokumentáció: Az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen kötet, melyet az Ajánlatkérő az Ajánlattevők rendelkezésére bocsát. A dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele.

Eljárás tisztasága, esélyegyenlőség: A közbeszerzési eljárásban – az egyes eljárási cselekmények, az ajánlatok értékelése során hozott döntés és a szerződés megkötése tekintetében – az Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tisztetben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. Az Ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Eljáró: A közbeszerzési eljárás teljes menete során az Ajánlatkérő nevében eljáró személy/szervezet, aki azonban nem jogosult a közbeszerzési eljárás eredményeképpen a nyertes Ajánlattevővel szerződéses jogviszonyt létesíteni.

Európai Szabvány: A nemzeti szabványosításról szóló törvényben így meghatározott fogalom, azaz olyan szabvány, amelyet európai szabványügyi szervezet fogadott el, és tett a közösség számára hozzáférhetővé.

Hamis adat: A valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat.

Hamis nyilatkozat: Olyan nyilatkozat, mely hamis adatot tartalmaz.

Hozzá tartozó: A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott személy.

Írásbeli, írásban: A közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is.

Közbeszerzési eljárás előkészítése: Az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

Közös ajánlattevők: Azon Ajánlattevők, akik önállóan is Ajánlattevőnek minősülnek, de jelen eljárásban közösen nyújtanak be ajánlatot.

Létesítő okirat: Jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság (szervezet) alapításához szükséges, jogszabályban előírt okirat.

Meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

- a tagok (részvényesek) szavazatának többségével tulajdoni hányada alapján egyedül rendelkezik,
- más tagokkal (részvényesekkel) kötött megállapodás alapján vagy más módon a szavazatok többségével egyedül rendelkezik,
- tagként (részvényesként) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja.

Nemzeti szabvány: Olyan nemzeti szabványjellel ellátott (MSZ) szabvány, amelyet a nemzeti szabványügyi szervezet alkotott meg, vagy fogadott el, és tett a nyilvánosság számára hozzáférhetővé. A nemzeti szabvány csak a nemzeti szabványügyi szerv felhatalmazása alapján forgalmazható és terjeszthető.

Nemzetközi szabvány: Olyan szabvány, amelyet nemzetközi szabványosító vagy szabványügyi szervezet fogadott el, és tett a közösség számára hozzáférhetővé.

Összeférhetetlenség: A Kbt. 25. §-ában meghatározott fogalom.

Szabvány: Elismert szervezet által alkotott vagy jóváhagyott, közmegegyezéssel elfogadott olyan műszaki (technikai) dokumentum, mely tevékenységre vagy azok eredményére vonatkozik, és olyan általános és ismételten alkalmazható szabályokat, útmutatókat vagy jellemzőket tartalmaz, melyek alkalmazásával a rendező hatás az adott feltételek között a legkedvezőbb.

Szerződés: A közbeszerzési eljárás nyertese és az ajánlatkérő között létrejött vállalkozási szerződés.

Üzleti titok: Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1)–(2) bekezdésében így meghatározott fogalom.

3. Az ajánlat kidolgozásának feltételei

- 3.1. Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania
- 3.2. Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban a Kbt. és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az irányadó.
- 3.3. Azon nyilatkozatok tekintetében, ahol az elektronikus közbeszerzési rendszer (továbbiakban: EKR) tartalmaz elektronikus űrlapot, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltésével kell megtenni. Ahol az EKR nem tartalmaz elektronikus űrlapot, a nyilatkozatot az Ajánlatkérő által szerkeszthető formában rendelkezésre bocsátott nyilatkozatminta alkalmazásával, a

- kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozat pdf formátumban történő benyújtásával kell megtenni.
- 3.4. Az árazott tételes költségvetést az **Ajánlatkérő** által kiadott formátumnak megfelelő szerkeszthető (4 db excel fájl) formátumban kell csatolni az ajánlathoz.
- 3.5. Az árazott tételes költségvetés költségvetési Főösszesítőjét cégszerű aláírással ellátva pdf formátumban, az ajánlathoz csatolásra kerülő további iratokat is pdf formátumban kell csatolni az ajánlathoz.
- 3.6. Az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban leírtaknak nem megfelelő ajánlat érvénytelen. Az **Ajánlatkérő** a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § szerint biztosítja.
- 3.7. Az **Ajánlattevő** az ajánlati dokumentációban szereplő szerződéstervezetet nem köteles csatolni ajánlatába, azonban nyilatkoznia kell a szerződéstervezet módosítás nélküli elfogadásáról.
- 3.8. Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy az építés helyszínének megismerése alapján tegyék meg ajánlatukat.
- 3.9. Az **Ajánlattevő** köteles az eljárás során közölt adatok változását haladéktalanul az **Ajánlatkérő** tudomására hozni.
- 3.10. Jelen közbeszerzési eljárás nyelve magyar, ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik. Joghatás kizárólag a magyar nyelvű okiratokhoz fűződik. Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy az idegen nyelvű dokumentumok hiteles magyar nyelvű fordításainak hiánya az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után. Az **Ajánlatkérő** a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok **Ajánlattevő** általi felelős fordítását is elfogadja.
- 3.11. Az *Ajánlati Ár* a teljes beruházásra vonatkozó egyösszegű átalányár kell, hogy legyen, a teljesítés időpontjára prognosztizálva.
- 3.12. Az **Ajánlatkérő** nevében a Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint eljáró szervezet, ahonnan az **Ajánlattevők** további információkat kérhetnek:

KT Tanácsadó Bt. 2700 Cegléd, Malom u. 18.
Kovács Gábor ügyvezető
Telefon: 53/500-726, Fax: 53/500-727
E-mail: ktbt.cegled@gmail.com

Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Kovács Gábor, lajstromszáma: 01098
elérhetőségei azonosak a fent megadottal.

Az **Ajánlatkérő**, az Eljáró és az **Ajánlattevők** közötti kommunikáció kizárólag az EKR-en keresztül történhet.

- 3.13. Az ajánlat összeállításánál a felhívásban és az **Ajánlatkérő** által összeállított dokumentációban és – az ezekben nem szabályozottak vonatkozásában – a 2015. évi CXLI. törvény és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásaiban foglaltak szerint kell az **Ajánlattevőknek** eljárni és ajánlatát elkészíteni.
- 3.14. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget magának az **Ajánlattevőknek** kell viselnie. Az **Ajánlattevőknek** nincs joga semmilyen, a Dokumentációban vagy a Kbt.-ben kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől

függetlenül az Ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

- 3.15. Az Ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítéséért sem a nyertes Ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet.

4. Közös ajánlattevőkre vonatkozó előírások

- 4.1. Az Ajánlatkérő a projektársaság létrehozásának lehetőségét kizárja.
- 4.2. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot vagy nyújthat be részvételi jelentkezést. A közös ajánlattétel esetén az Ajánlattevők a Kbt. 35. és 36. § előírásai szerint járjanak el.
- 4.3. Közös ajánlattétel esetén az Ajánlattevőknek a jelen szakaszban meghatározottak szerint együttműködési (konzorciális) szerződést kell kötniük, melynek az együttműködés feltételeit legalább a jelen pontnak megfelelően kell meghatározni. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevő a konzorcium, azonban a Felolvasó Lapon fel kell tüntetni a konzorciumra vonatkozó adatokat, valamint külön-külön a konzorciumi tagok nevét és székhelyét is.
- 4.4. A konzorciális szerződésnek tartalmaznia kell legalább az alábbi elemeket:
- a. A konzorciumban részt vevő felek nevét, székhelyét.
 - b. A konzorcium nevét, székhelyét.
 - c. A közbeszerzési eljárás tárgyát, és az eljárást megindító hirdetményre való utalást. A konzorciumban részt vevők nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban együttes ajánlattevőként részt kívánnak venni és nyertességük esetén a d) pontban meghatározott felelősségvállalásra tekintettel teljesítik a szerződést.
 - d. A konzorciumban részt vevőknek nyilatkozniuk kell, hogy nyertességük esetén egyetemleges felelősséget vállalnak a szerződés teljesítésére az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció, az ajánlat, a megkötött vállalkozási szerződés, a kiegészítő tájékoztatások tartalma szerint, valamint a jogszabályoknak megfelelően.
 - e. Meg kell jelölni a konzorcium vezetőjét, valamint az(oka)t a személy(eke)t, aki(k) a konzorcium nevében korlátozás nélkül joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a konzorcium nevében aláírásra jogosult(ak).
 - f. Az ajánlatban vállalt kötelezettségek és munka százalékos megosztásának ismertetését.
- 4.5. A konzorcium nevében aláírásra és nyilatkozattételre jogosult személy aláírási és szignó mintáját is tartalmazó meghatalmazását a konzorciumi szerződéshez csatolni kell.
- 4.6. A konzorciális szerződést valamennyi, a konzorciumban részt vevő tag köteles cégszerűen aláírni, és valamennyi aláíró aláírási címpéldányát a konzorciális szerződéshez csatolni kell.
- 4.7. A konzorciális szerződésben meg kell jelölni annak a természetes, magyarul tárgyalási szinten tudó személynek az alábbi adatait, akivel az Ajánlatkérő szükség esetén, mint a konzorcium képviselőjével a kapcsolatot tarthatja:
- a. név;
 - b. cím, telefonszám, telefaxszám (vállalati, melyen a kapcsolattartó elérhető);
 - c. e-mail cím.
- 4.8. Az Ajánlatkérőnek és az Eljárónak az Ajánlattevővel való kapcsolattartása a közbeszerzési eljárásban kizárólag a konzorciumvezetőn keresztül valósul meg. Az Ajánlatkérő ennek megfelelően az eljárás során keletkezett iratokat az ajánlatok bontását követően kizárólag a konzorcium vezetőjének küldi meg.
- 4.9. A konzorciális szerződés a közbeszerzési eljárás megnyerésére vonatkozó kitétel kivételével nem tartalmazhat annak hatályba léptetésére vonatkozó, vagy felfüggesztő feltételt, az ajánlattételi határidő utáni időbeni hatálybalépést, illetve megszűnése nem lehetséges –

nyertesség esetén – valamennyi szerződéses kötelezettség teljesítése előtt, illetve nem nyertesség esetén a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötést megelőzően.

5. Az ajánlatadás alapja

- 5.1. Az *Ajánlat* elkészítésének alapját az *Ajánlattételi Dokumentáció* kell, hogy képezze. Az *Ajánlat* az *Ajánlatkérő* által ajánlattétel céljára kibocsátott dokumentációban leírt és tervezett beruházás egészére kell, hogy vonatkozzék, és annak megfelelően teljesítendő.
- 5.2. Az *Ajánlattevő* ajánlatát a rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentáció alapján állítsa össze.
- 5.3. A befejezési határidőre prognosztizált fix átalányáras ajánlati árat a költségvetési kiírás tételei szerint kell kidolgozni. A munkarészenként megjelölt összegeknek fedezetet kell nyújtaniuk a megvalósítás időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra is, és tartalmazniuk kell mindazon költségeket, melyek az ajánlat tárgyának az elvárt minőségben történő megvalósításához és üzembe helyezéséhez, továbbá az ajánlattételi felhívásban és jelen ajánlattételi dokumentációban rögzítettek betartásához szükségesek.
- 5.4. Az árak megfelelőségének felülvizsgálatához - az *Ajánlatkérő* külön kérésére - valamennyi egységárelemzést be kell terjeszteni betekintésre.
- 5.5. Az egységáraknak minden munkateljesítményt tartalmazniuk kell: szükséges munkaidő, minden építési anyag és segédanyag, szerszám és berendezés rendelkezésre bocsátása és helyszínre szállítása, szükséges energia ellátás, állványozás, felügyelet biztosítása, valamint az összes biztonsági intézkedés megtétele /örzés, világítás, biztosító berendezés stb./ és egyéb mellékszolgáltatások. Valamennyi nehezítő körülmény az árképzésben figyelembevételre kell, hogy kerüljön, mivel erre semmilyen különleges kártalanítás nem történhet.
- 5.6. Az időjárás miatti állásidő alatt a munkahelyen maradt eszközökre és gépekre semmilyen kártérítés nem fizethető.
- 5.7. Az egységárak tartalmazzák az összes adót, díjat és szociális terheket, szállás, és kiküldetési költségeket, különélési és napidíjakat, utazási költségeket, hazautazások költségeit, szennyezettségi pótlékot, fertőzésveszélyre járó pótlékot, továbbá a nyereség és kockázat fedezetét úgy, hogy a költségvetésben megadott árak a teljesen kész munka ellenértékét tartalmazzák, a megvalósítás helyére vetítve. Ezen érték az általános forgalmi adót nem tartalmazza.
- 5.8. Az egységárakat mindig kompletten kell kidolgozni, az összes ehhez felhasznált szolgáltatás, továbbá valamennyi szükséges munkaerő, gép, eszköz, üzemanyag stb. felhasználásával és rendelkezésre bocsátásával elvégzett szakmunka figyelembevételével.
- 5.9. Az *Ajánlattevő* ajánlatához csatoljon részletes költségvetést. Az *Ajánlatkérő* érvénytelennek tekinti azt az ajánlatot, mely nem tartalmaz beárazott tételes költségvetést.
- 5.10. A beárazott tételes költségvetésnek a költségvetési kiírásnak megfelelő tartalommal kell elkészülnie.
- 5.11. Amennyiben az *Ajánlattevő* a jogerős építési engedély, a tervek és a költségvetési kiírás felülvizsgálata, vagy a helyszín megismerése során eltérést állapított meg, az egységárakat az eltérést figyelembe véve állapítsa meg.
- 5.12. Ahol az engedély, a tervek, a hozzá kapcsolódó iratok, és a költségvetési kiírás egy bizonyos terméket jelölnek meg, ez az *Ajánlattevő* tájékozódását segíti és úgy értendő, hogy vagy az ismertetett termék, vagy azzal egyenértékű más termék.
- 5.13. Az engedély, a műszaki leírások, illetve a költségvetési kiírás adott tárgyra, dologra, anyagra, berendezésre stb. való hivatkozása, csak a tárgy egyértelmű meghatározására szolgál, vele

egyenértékű műszaki berendezés, gép, anyag stb. megajánlása nem számít alternatív ajánlatadásnak.

- 5.14. A Dokumentációban az esetleges nem egyértelmű, vagy egymástól eltérő műszaki meghatározásnál az **Ajánlatkérő** mindig a magasabb műszaki tartalmat kéri figyelembe venni, megépíteni és költségét meghatározni az ajánlat készítésénél.
- 5.15. Az előírt legkésőbbi befejezési határidő: legfeljebb 16 hónap a szerződéskötéstől számítva.
- 5.16. Az **Ajánlattevő** köteles az építési munkálatokkal, felvonulással és anyagbeszállítással, munkagépei és tehergépjárművei közlekedésével általa a közterületben okozott károkat legalább az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani.
- 5.17. Az **Ajánlattevő** köteles tájékozódni az építési munkahely helyi viszonyairól, a meglévő építményekről, a talaj- és terepviszonyokról, a megközelítési lehetőségekről, az építési (felvonulási) terület kialakításáról, az áram- és vízellátásról, a főlegesen anyag deponálási lehetőségeiről, illetve a közbeeső tárolási lehetőségekről, az építési terület mértékéről, továbbá más vállalkozók által történő akadályoztatásról, és az árképzésben ezeket figyelembe kell vennie. Ez vonatkozik azokra a műtárgyakra is, amelyeket a kivitelezés érinteni, ill. veszélyeztetni fog. Ilyen jogcímen utólagos követelések nem ismerhetők el.
- 5.18. A kiviteli munkák megkezdése előtt a meglévő állapotot dokumentálni kell. Az **Ajánlattevő** köteles a munkavégzéssel kapcsolatban igénybe venni kívánt műszaki létesítményekről állapotfelvételt készíteni. Az **Ajánlattevő** felelős a létesítmények eredeti állapotának megőrzéséért, illetve azoknak eredeti állapotba való visszaállításáért.
- 5.19. Az **Ajánlattevő** teljes felelősséggel tartozik a munkavégzésével, illetve a munkaterület megközelítésével kapcsolatos mindennemű károkozásért.
- 5.20. A kivitelezés során be kell tartani a munkavédelmi-, tűzvédelmi- és környezetvédelmi előírásokat.
- 5.21. Az **Ajánlattevők** kötelesek az ajánlatuk összeállítása során, valamint nyertességük esetén a kivitelezés során betartani az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet előírásait.
- 5.22. A műszaki átadás - átvételi eljáráson a minőségi bizonylatokat és a megvalósult állapotot tükröző tervdokumentációt legalább 4 példányban át kell adni a megrendelőnek.
- 5.23. Az **Ajánlattevő** a beruházás megvalósítása során nem hivatkozhat arra, hogy az ajánlattételi dokumentáció nem volt teljes, vagy a tervekben hibákat észlelt. Amennyiben az ajánlattételi dokumentáció nem értelmezhető egyértelműen az **Ajánlattevő** kötelezettsége az ellentmondásokat feloldani (a kiegészítő tájékoztatás útján, vagy egyéb módon), a feladatot pontosítani.
- 5.24. Bármilyen mulasztás következménye, amelyet az **Ajánlattevő** követ el azzal, hogy nem szerez megbízható információt az építés helyszínéről, előzményekről, vagy olyan egyéb körülményekről, amelyek befolyásolják a munkák végrehajtását, befejezését, az állagmegóvást, a szerződés előírásainak betartását, az **Ajánlattevőt** terheli, és amennyiben az **Ajánlatkérő** vele köt szerződést a mulasztás ténye nem mentesíti az **Ajánlattevőt** szerződéses kötelezettségeinek a vállalt határidőre történő teljesítése alól.
- 5.25. Az **Ajánlattevőnek** ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy ajánlatát az ajánlattételi felhívás, dokumentáció, valamint kiegészítő (értelmező) tájékoztatás ismeretében, azokat egymással összevetve és elfogadva, valamint tudomásul véve tette meg, melyekkel összefüggésben az ajánlat beadását követően ellentmondásra nem hivatkozhat.
- 5.26. Az **Ajánlattevőnek** ajánlatához kifejezett nyilatkozatot kell csatolnia, melyben nyilatkozik, hogy az ajánlattételi felhívásban, dokumentációban és a megadott tervekben meghatározott kivitelezési munkákat teljes körűen ellátja. A nyilatkozatban szerepeljen, hogy az

Ajánlattevő a kivitelezés és a hozzá kapcsolódó helyreállítási munkák vonatkozásában a terveket, az elvárt műszaki tartalmat és minőséget, valamint, a meghatározott munka mennyiségét és minőségét teljes egészében megismerte, és magára nézve kötelezőnek elfogadja. A nyilatkozatban szerepeljen, hogy az Ajánlattevő az ajánlatban megadott áron felül az eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítése során további ellenszolgáltatásra semmilyen címen nem tart igényt, beleértve a vis maior és a „quasi” vis maior eseteket is. (Teljességi Nyilatkozat)

6. Szerződéses feltételek

- 6.1. A *Beruházás* legkésőbbi kivitelezési határideje legfeljebb 16 hónap a szerződéskötéstől számítva.
- 6.2. Az Ajánlattevő a kivitelezést a vállalt határidőnél előbb is végrehajthatja, munkájának ellenértéke ez esetben az ajánlattételi felhívás szerinti ütemezésben kerül kifizetésre.
- 6.3. Időjárási viszonyok alakulása véghatáridő módosítás indokául nem szolgálhat, és ezzel kapcsolatban költségeket az Ajánlattevő nem érvényesíthet.
- 6.4. Az Ajánlatkérőnek különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Vállalkozó a teljesítés hatánapját betartsa. A teljesítési határidőt több mint harminc naptári nappal meghaladó, a nyertes Ajánlattevőnek (Vállalkozónak és/vagy annak alvállalkozójának) felróható késedelem esetére az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a Szerződést azonnali hatállyal felmondja és a Vállalkozó költségére másik vállalkozóval a munkát a jelen eljárásban meghatározott tartalommal befejeztesse.
- 6.5. Adott esetben a késedelemmel egy elbírálás alá esik a kiviteli (műszaki, teljesítési) ütemtervtől való olyan mértékű időbeli eltérés is (30 napot meghaladó késedelem), ami egyértelműen kétségesse teszi a határidőre történő teljesítést. Ha a késedelem a Megrendelőt rákényszeríti arra, hogy éljen az azonnali hatályú felmondás jogával, akkor fenntartja magának azt a jogot, hogy a Vállalkozó költségére másik vállalkozóval a munkát a jelen eljárásban meghatározott tartalommal befejeztesse.
- 6.6. A beruházás megvalósítására vállalt határidő túllépése esetén késedelmi kötbér fizetendő, melynek mértéke a nettó ajánlati ár 0,5 százaléka naponta, de összesített mértéke nem haladhatja meg a nettó ajánlati ár 15 %-át. A 30 napot meghaladó késedelem esetén az Ajánlatkérő a szerződést meghiúsulnak tekinti, és ekkor a nettó ajánlati ár 15 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetendő. Amennyiben a késedelmi kötbér halmozott mértéke eléri a meghiúsulási kötbér értékét, akkor további késedelmi kötbér már nem számítható fel. Meghiúsulási kötbér érvényesítésekor külön késedelmi kötbér nem számítható fel.
- 6.7. Az Ajánlattevő Magyarországon felhasználási engedéllyel bíró anyagot, szerelvényt, gépet, készüléket és berendezést használhat fel, építhet be.
- 6.8. Az Ajánlattevő kizárólagos felelősséget köteles vállalni a kivitelezett létesítmények rendeltetésszerű használhatóságáért, függetlenül attól, hogy azt megrendelésre más vállalkozóval szállíttatta, vagy készítette el.
- 6.9. Az Ajánlattevőt a műszaki átadás-átvétel napjától szavatossági kötelezettség terheli. Ettől az időponttól kezdődik valamennyi beépített gép, berendezés, felszerelés, valamint építmény garanciája, függetlenül attól, hogy az Ajánlattevő azokat mely időpontban szerezte be. Az Ajánlattevő köteles az általa teljesített építési és szerelési munkára a teljes körű átadás-átvétel befejezésének napjától számított legalább 36 hónapos időtartamra teljes körű jótállást vállalni. Az Ajánlatkérő a jótállás Ajánlattevő által vállalt időtartamát az ajánlatok értékelésekor figyelembe veszi és pontozza.

- 6.10. Az Ajánlattevő az ajánlati árat a befejezési határidőre prognosztizált, rögzített, fix átalányárként adja meg.

7. Ajánlatkérő és az Ajánlattevő együttműködése

Ajánlatkérő és az Ajánlattevő a kivitelezés során szoros együttműködésre vállal kötelezettséget. A munkaterület és a felvonulási terület őrzéséről és a levonulás utáni eredeti állapot helyreállításáról az Ajánlattevőnek kell gondoskodnia.

8. Műszaki átadás-átvétel

- 8.1. A műszaki átadás-átvétel és az üzempróba megkezdésének feltétele valamennyi létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas készülsége az előírt bizonylatokkal.
- 8.2. A műszaki átadás-átvételt a Ptk. valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szabályai az irányadók. A műszaki átadás-átvétel keretében tett hatósági észrevételek alapján szükséges kiegészítő munkákat az Ajánlattevő térítés nélkül köteles elvégezni.

9. Fizetési feltételek

- 9.1. Az Ajánlatkérő nem határoz meg tartalékkeretet. A számlák kifizetése utófinanszírozással történik.
- 9.2. Az Ajánlatkérő előleget biztosít a Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően, a nettó ajánlati ár legfeljebb 30 százalékanak megfelelő összegben. Az előleg kifizetése az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. §-a szerint történik.
- 9.3. Az Ajánlatkérő az előleg nyújtását nem köti előleg visszafizetési biztosíték nyújtásához.
- 9.4. Az Ajánlatkérő biztosítja 3 db részszámla benyújtásának a lehetőségét az elvégzett és a műszaki ellenőr által igazolt teljesítésnek megfelelő mértékben. A nyertes Ajánlattevő jogosult a 15 százalékos, a 30 százalékos, az 50 százalékos, a 65 százalékos és a 80 százalékos készülségi fok elérését követően részszámlát kiállítani. A végszámla a sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújtható be.
- 9.5. A számla benyújtására és teljesítésére az Ajánlatkérő a Kbt., a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásait alkalmazza. Fizetési határidő 30 nap. A számla kifizetése utófinanszírozással történik.
- 9.6. A kifizetéssel kapcsolatban Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 135. § (1)-(3), (6)-(8) bekezdésében foglaltakra.
- 9.7. Az előleg levonása az utolsó részszámlából és a végszámlából arányosan történik.
- 9.8. Nem tehető olyan ajánlat, mely az Ajánlattevő által biztosított hitel vagy általa nyújtott kölcsön igénybevételeivel kívánná megvalósítani a beruházást. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.
- 9.9. További, a számlázással és a fizetéssel kapcsolatos jogszabályok, melyeket figyelembe kell venni.
- Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet.
 - Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény.

- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet;
- A számla késedelmes fizetése esetében a Ptk. 6:155.§ (1) és (2) bekezdése irányadó.

10. Egyéb feltételek

10.1. A *Beruházás „Átalányáras Szerződés”* keretei között zajlik. Az *Ajánlattevő* által számított átalányárnak tartalmaznia kell minden, a beruházás teljesítésének költségét befolyásoló tételt. Az árnak fedeznie kell a beruházás ideje alatt bekövetkező esetleges árváltozásokat. Az árnak szintúgy tartalmaznia kell az ajánlat tárgyának a dokumentációban meghatározott minőségben történő megvalósításához szükséges kiadásokat, beleértve az üzembe helyezést és az *Ajánlatkérő* által igényelt berendezések beszerzését és telepítését.

10.2. Az *Ajánlattevőnek* nyertessége esetén *biztosítást kell kötnie* az alábbi feltételek figyelembevételével.

10.3. Az *Ajánlattevő* anélkül, hogy korlátozná a saját vagy az *Ajánlatkérő* kötelezettségeit és felelősségét a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjáig köteles:

- Felelősségbiztosítást kötni harmadik személynek okozott károkra, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a szerződés szerinti munkára. A felelősségbiztosításnak legalább 5.000.000 Ft esetenkénti és 10.000.000 éves kártérítési összegről kell szólnia.

11. Kiegészítő tájékoztatás, kapcsolattartás

11.1. Az *Ajánlattevők* a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerint kiegészítő tájékoztatást kérhetnek. A kiegészítő tájékoztatás a dokumentáció részévé válik. A kiegészítő tájékoztatás az EKR rendszeren keresztül kérhető.

11.2. Az *Ajánlattevő* az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű határidőben, kizárólag írásban kiegészítő információért fordulhat az *Ajánlatkérőhöz*, aki a kért információt legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik napig írásban megadja. A tájékoztatás tartalmát az *Ajánlatkérő* valamennyi *Ajánlattevő* részére megküldi. Az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik napnál később benyújtott kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre a Kbt. 56. § (3) bekezdése alkalmazandó.

11.3. A kiegészítő tájékoztatások a dokumentáció részévé válnak, és hivatkozási alapot jelentenek mind az ajánlatok elbírálásának szakaszában, mind a szerződéses jogviszony alatt.

12. Az ajánlatok elbírálása

12.1. Az *Ajánlatkérő* a benyújtott ajánlatokat először formai és tartalmi szempontból vizsgálja az *Ajánlattételi Felhívás* és az *Ajánlattételi Dokumentáció* feltételeinek megfelelően.

12.2. A minden tekintetben érvényes ajánlatokat az *Ajánlatkérő* a legjobb ár-érték arány szempontja alapján bírálja el, az *Ajánlattételi Felhívásban* meghatározott bírálati szempontok alapján.

12.3. Részszerzőpontként az adható pontszám 0 – 100 egész pont.

12.4. Az 1. részszerzőpont – Többletjótállás vállalása (hónap)

- a. Az **Ajánlattevő** köteles az általa teljesített építési és szerelési munkára a teljes körű átadás-átvétel befejezésének napjától számított legalább 36 hónapos időtartamra teljes körű jótállást vállalni.
- b. Az **Ajánlatkérő** az ajánlatok értékelése során a kötelezően vállalandó 36 hónap jótállási időt meghaladó többletvállalásokat értékeli.
- c. Amennyiben az **Ajánlattevő** nem kíván többletjótállást vállalni, a felolvasólapon a többletjótállás értékét 0 hónapként adja meg. A 0 hónapos megajánlást az **Ajánlatkérő** a minimális pontszámmal értékeli.
- d. Az **Ajánlatkérő** a 24 hónapos többletjótállás vállalását a maximális pontszámmal értékeli. A 24 hónapot meghaladó mértékű többletvállalást tartalmazó ajánlatot az értékelés során az **Ajánlatkérő** 24 hónapként veszi figyelembe és szintén a maximális pontszámmal értékeli.
- e. Az **Ajánlatkérő** – a fentiek alapján – a többletjótállás vállalt időtartamát veti össze. Az **Ajánlatkérő** a legmagasabb mértékű többletjótállást értékeli a legkedvezőbbnek az értékelés során, ennek megfelelően a legmagasabb mértékű megajánlás a maximális 100 pontot kapja. Az ajánlatok pontszámainak kiszámítása az egyenes arányosítás módszerével történik az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P_{\text{adott}} = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P_{adott} : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa (100)

P_{min} : a pontskála alsó határa (0)

A_{legjobb} a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

$A_{\text{vizsgált}}$ a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

- f. Az ajánlatok pontszámainak kiszámításánál a pontszámok a matematikai kerekítés szabályai szerint kerülnek egész számra kerekítésre.

12.5. A 2. részzempont – Szakember többlet szakmai tapasztalata (hónap)

- a. Az **Ajánlatkérő** elvárja, hogy a kivitelezési munkákat a nyertes **Ajánlattevő** részéről felelős műszaki vezető irányítsa.
- b. Az **Ajánlattevő** – amennyiben a 2. értékelési részzempontra tett megajánlása nem 0 hónap – ajánlatában köteles bemutatni az általa a szerződés teljesítésébe felelős műszaki vezetőként bevonni tervezett szakembert.
- c. Az **Ajánlattevő** – amennyiben a 2. értékelési részzempontra tett megajánlása 0 hónap – ajánlatában nem köteles bemutatni az általa a szerződés teljesítésébe felelős műszaki vezetőként bevonni tervezett szakembert és nem köteles az ajánlatához csatolni a szakember szakmai önéletrajzát sem.
- d. Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy a felelős műszaki vezető bemutatása feltétele a vállalkozási szerződés megkötésének.
- e. Tekintettel a munka jellegére a bemutatott szakembernek rendelkeznie kell a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész 2. sor szerinti építési szakterület - (jelölés: MV-É) jogosultság megszerzéséhez, a végzettségétől függő kötelező szakmai gyakorlattal.
- f. Az **Ajánlatkérő** jelen értékelési szempontnál azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a végzettségétől függő (okleveles építészmérnök, okleveles építőmérnök: 36 hónap, építészmérnök, építőmérnök: 48 hónap) kötelező szakmai gyakorlaton felüli hány hónapos, építési szakterületen szerzett további szakmai gyakorlattal rendelkezik. Amennyiben az adott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet hatályba lépése

előtt szerezte meg a jogosultságát, úgy ajánlatkérő a jogosultsága megszerzésének időpontjában hatályos szakma gyakorlási feltételekről szóló jogszabály alapján értékeli és váltja át az értékelési részszerpontra bemutatott szakember szakmai gyakorlatát.

- g. Az **Ajánlatkérő** a 24 hónapos többlet szakmai tapasztalattal rendelkező szakember megajánlását a maximális pontszámmal értékeli. A 24 hónapot meghaladó mértékű többlet szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert megajánló ajánlatot az értékelés során az **Ajánlatkérő** 24 hónapként veszi figyelembe és szintén a maximális pontszámmal értékeli.
- h. Az **Ajánlattevő** a 2. értékelési részszerpontra tett megajánlása alátámasztására ajánlatához köteles csatolni a bemutatott szakember által aláírt szakmai önéletrajzot, melyből egyértelműen megállapítható a szakember által megszerzett szakmai tapasztalat időtartama. Ennek érdekében a szakmai önéletrajzban legalább éééé/hh – éééé/hh megjelöléssel kerüljön bemutatásra az, hogy az adott szakember mely építési beruházásban és mely időszak alatt szerezte meg szakmai tapasztalatát. A szakmai önéletrajz „szakmai tapasztalat igazolása” rovatában a felolvasó lapon a 2. értékelési részszerpontra tett megajánlásnak megfelelő időtartamú többlet szakmai tapasztalat igazolása szükséges az ajánlat érvényességéhez, azzal, hogy amennyiben a megajánlott szakember több mint 24 hónapos többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik, elegendő 24 hónap szakmai tapasztalat igazolása. Ez esetben a Felolvasó lapon 24 hónapot kell szerepeltetni.
- i. Az **Ajánlatkérő** az értékelési részszerpont kapcsán a szakmai gyakorlat tekintetében csak egész hónapot vesz figyelembe, ezért az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy a szakmai önéletrajz szakmai tapasztalat igazolása rovatában csak olyan hónapokat tüntessenek fel, melyeknek első napjától az utolsó napjáig ténylegesen történt a feladat ellátása. [Példa 1.: a munka időtartama 2018. január 3. – 2018. április 28. akkor az egész hónapok száma 2 hónap (február, március). Példa 2.: a munka időtartama 2018. január 1. – 2018. április 30. akkor az egész hónapok száma 4 hónap (január, február, március és április).].
- j. A szakember párhuzamosan szerzett gyakorlatainak hónapszáma nem adható össze, vagyis egy évben maximum 12 hónap vehető figyelembe.
- k. Az **Ajánlattevő** a Felolvasó Lapon egész hónapban meghatározva adja meg az általa bemutatott szakember többlet szakmai tapasztalatát. Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy a jelen pontban megfogalmazott rendelkezés ellenére nem egész hónapban megadott többlet szakmai tapasztalatot minden esetben lefelé kerekíti.
- l. Az **Ajánlatkérő** – a fentiek alapján – a többlet szakmai tapasztalat időtartamát veti össze. Az **Ajánlatkérő** a legmagasabb mértékű többlet szakmai tapasztalatot értékeli a legkedvezőbbnek az értékelés során, ennek megfelelően a legmagasabb mértékű megajánlás a maximális 100 pontot kapja, a további ajánlatok pontszámainak kiszámítása az egyenes arányosítás módszerével történik az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P_{adott} = (A_{vizsgált} / A_{legjobb}) * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

P_{adott} : a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa (100)

P_{min} : a pontskála alsó határa (0)

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

- m. Az ajánlatok pontszámainak kiszámításánál a pontszámok a matematikai kerekítés szabályai szerint kerülnek egész számra kerekítésre.

- n. Az értékelési részszerpontra tett megajánlásának alátámasztására – amennyiben a megajánlás nem 0 hónap – az **Ajánlattevő** ajánlatában köteles benyújtani a következőket:
- Ajánlattevő nyilatkozatát melyben rögzítésre kerül a szakember neve és nyilatkozat arról, hogy a szakemberrel a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezni fog.
 - A szakember aláírt szakmai önéletrajzot, melynek tartalmaznia kell a szakember nevét, címét, a szakmai gyakorlati idő ismertetését, továbbá a szakember munkáltatójának foglalkoztatójának a megjelölését, annak érdekében, hogy a szakember közbeszerzési eljárásba történő bevonásának módja (ajánlattevő szakembere vagy alvállalkozó szervezet szakembere vagy a szakember maga alvállalkozó) megállapítható legyen, valamint a szakember által aláírt nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre áll, közreműködik a teljesítésben, és nincs más olyan kötelezettsége a teljesítés időszakában, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.
 - A szakember felelős műszaki vezetői jogosultságát igazoló dokumentum másolatát vagy a szakember nyilatkozatát a névjegyzéki/kamarai nyilvántartási számról és a nyilvántartó kamara nevről (a szakmai önéletrajzban is megadható) vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséget igazoló dokumentum másolatát.
 - Amennyiben a bemutatott szakember az ajánlattétel időpontjában még nem rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a bemutatott szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződéskötésig rendelkezni fog.

12.6. A 3. részszerpont – Nettó ajánlati ár (HUF)

- a. Az ajánlati ár tekintetében az **Ajánlatkérő** számára legkedvezőbb ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a további ajánlatok pontszámainak kiszámítása a fordított arányosítás módszerével történik az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P_{adott} = (A_{legjobb} / A_{vizsgált}) * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

- P_{adott} : a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma
 P_{max} : a pontskála felső határa (100)
 P_{min} : a pontskála alsó határa (0)
 $A_{legjobb}$ a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)
 $A_{vizsgált}$ a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

- b. Abban az esetben, amennyiben az **Ajánlattevő** az ajánlati árat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, többletkiadásokat nem háríthatja át az **Ajánlatkérőre**, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.
- c. Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az **Ajánlattevők** semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
- d. Az ajánlatok pontszámainak kiszámításánál a pontszámok a matematikai kerekítés szabályai szerint kerülnek egész számra kerekítésre.

12.6. Az ajánlat végső pontszámát a bírálati részszerpontonkénti pontszámoknak a részszerponthoz rendelt súlyszámmal való szorzatainak összege adja.

12.7. Az **Ajánlatkérő** előírja, hogy az **Ajánlattevők** csatoljanak ajánlatukhoz nyilatkozatot az ajánlatok értékelésére vonatkozó előírások elfogadásáról.

13. Az ajánlattal kapcsolatos további előírások

- 13.1. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy csak olyan túlvállalásokat tartalmazó ajánlat fogadható el érvényesnek, melynek megvalósulása esetén a létrejött beruházás nem tartalmaz olyan részeket, melyek a tervektől eltérnének, vagy akadályoznák a beruházás kivitelezését, lezárását. Ennek megfelelően csak olyan mértékben és irányban lehet túlvállalásokat és megajánlásokat tenni, melyek nem ellentétesek a jogszabályokkal.
- 13.2. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy nem lehet opciós ajánlatot tenni, mert az Ajánlatkérő minden megajánlást az ajánlat részeként értékeli, és nem áll módjában egyes ajánlati elemeket elfogadni, másokat elvetni, az ajánlatokat csak, mint egységes egészet tudja kezelni, értékelni és elfogadni. Ezért az Ajánlatkérő opciós megajánlás esetén az egész ajánlatot érvényteleníti, és az eljárás további menetéből kizárja.
- 13.3. Az Ajánlatkérő opciós ajánlatnak tekint minden olyan ajánlatot, ahol az Ajánlattevő bármilyen feltételhez, jogszabályi megfelelésséghez, vagy bárkinek a döntéséhez kötött megajánlást tesz, kivéve a szakhatóságok vagy egyéb szakhatósági jogkörben eljáró személyek vagy szervezetek döntéseit, az építés előre nem látható akadályoztatásából folyó szükségszerű döntéseket, valamint ebbe a körbe értendők a támogatást folyósító szervezet döntései, a munkálatokat felügyelő mérnök, tervező utasításai.
- 13.4. Nem fogad el olyan ajánlatot az Ajánlatkérő, mely valamilyen ingyenes juttatást vagy ajándék megajánlást tartalmaz.
- 13.5. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a munkavégzés során az érvényes környezetvédelmi balesetvédelmi, biztonságtechnikai, tűzvédelmi, érintésvédelmi, közegészségügyi, stb. előírásokat szigorúan be kell tartani.
- 13.6. Az Ajánlattevő köteles ajánlatához nyilatkozatot csatolni, mely tartalmazza, hogy az ajánlattételi dokumentáció valamennyi előírását megismerte, elfogadja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, ajánlatát az ezekben meghatározottak szerint készítette el.

14. Tájékoztatás

Az Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az alábbiakban adja meg az információt biztosító szervezetet. Az Ajánlatkérő nem írja elő, hogy az ajánlatnak tartalmaznia kell külön az információkat, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek:

Pénzügyminisztérium Munkavédelmi Főosztály
1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.; Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 1) (1) 896-3002; Fax: (06 1) 795-0884
Email: munkavedelmi-foo@pm.gov.hu
Egyéb elérhetőségek:
Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat: munkafelugy-info@ngm.gov.hu
Ingyenes (zöld) telefonszáma: (06 80) 204-292
EU OSHA Nemzeti Fókuszpont: fokuszpont@pm.gov.hu
Munkavédelmi Bizottság: mvbizottsag@pm.gov.hu

Pénzügyminisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály
1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.; Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 1) 896-2902; Fax: (06 1) 795-0880
Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@pm.gov.hu
Egyéb elérhetőségek:
Hatósági nyilvántartás - Kontrollerek: kontroller@pm.gov.hu
Ingyenes (zöld) telefonszáma: (06 80) 204-667

Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége
1135 Budapest, Lehel út 43-47.
Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.
tel: 06-1-236-3900
fax: 06-1- 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatnál Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100, 06-80-204-264 zöld számon

Központi faxszám: 06-1-476-1390

E-mail: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Ceglédi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete

Postacím: 2700 Cegléd, Pf.: 182.

Székhely: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

Központi telefonszám: 06-53-311-153

Fax: 06-53-311-153

E-mail cím: cegled@kmr.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat

1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

<https://mbfsz.gov.hu/>

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf.: 95

Tel.: 06-1-301-2900; fax: 06-1-301-2903

E-mail: info@mbfsz.gov.hu

Az OKTV Főfelügyelőség Zöld-Pont Iroda és Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Ügyfélfogadás helye: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.

Telefon: +36 1 224 9102 +36 1 224 9102

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

Telefon: +36 (1) 478-4400

E-mail: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: 06-1-428-5100 , Fax: 06-1-428-5382

<http://nav.gov.hu>

NAV- Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága:

1132 Budapest, Váci út 48/C-D; 1438 Budapest, Pf. 511

Tel.: 06-1-412-5400; Fax: 06 -1-432-5270

<http://www.nav.gov.hu>

Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal

1117 Budafoki út 60. Sztregova köz II. számú ügyfélszolgálati iroda

Tel: 463-9100; migracio@bah.b-m.hu , <http://www.bmbah.hu>

Vállalkozási Szerződés

- tervezet -

1. Szerződő Felek, a szerződés tárgya, ellenértéke

- 1.1. Megrendelő: **Újszilvás Község Önkormányzata**
 címe: 2768 Újszilvás, Szent István u. 6.
 adószám: 15730844-2-13
 bankszámlaszám:
 képviseli: dr. Petrányi Csaba polgármester
 telefon: +36 53387001
 telefax: +36 53587519
 e-mail cím: ujszilvaspolghiv@gmail.com

- 1.2. Vállalkozó:
 címe:
 adószám:
 cégjegyzékszám:
 bankszámlaszám:
 képviseli:
 telefon/telefax:
 e-mail cím:

- 1.3. Jelen vállalkozási szerződés Újszilvás Község Önkormányzata által 2021.-án megindított közbeszerzési eljárás alapján jött létre, és vonatkoznak rá a Megrendelő által kiadott dokumentációkban és Vállalkozó ajánlatában foglalt feltételek. Vállalkozó ezen közbeszerzési eljárásban, mint Ajánlattevő vett részt, és nyertesként lett kihirdetve. A beruházás az „Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében” című, PM_ BOLCSODEFEJLESZTES_2019 kódszámú felhívás alapján megkötött PM_ BOLCSODEFEJLESZTES_2019/6. számú Támogatási Szerződés alapján kerül megvalósításra.

- 1.4. A szerződés tárgya: **Újszilvás két csoportos Bölcsőde építés.**

Két csoportszobás bölcsőde építése, 281,12 m² hasznos alapterületen a hozzá tartozó kiegészítő munkákkal együtt kompletten.

A munkákat az ajánlattételi dokumentációval átadott jogerős építési engedélynek, műszaki dokumentációnak és költségvetési kiírásnak megfelelően kell elvégezni. A műszaki tartalom pontos meghatározását a tenderdokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentáció és költségvetési kiírás tartalmazza.

- 1.5. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja **Újszilvás két csoportos Bölcsőde építés** kivitelezési munkáinak elvégzését jelen szerződés feltételei mellett
- 1.6. Szerződéses vállalási díj a munka elvégzésére a vállalt teljesítési határidőre prognosztizálva
 egyösszegű átalánydíjban nettó Ft + 27 % (..... Ft) ÁFA,
 azaz nettó forint + forint ÁFA egyösszegű
 átalánydíj.
- 1.7. Teljesítés helye: 2768 Újszilvás, belterület, hrsz.: 66/4.

2. A szerződéses ellenérték és fizetések rendje

- 2.1. A szerződéses ellenérték tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadási és birtokbaadási eljárás költségeit, bármiféle dokumentáció készítésének költségét

(beleértve a megvalósulási dokumentáció stb. készítésének költségét), a mérnöknek nyújtandó szolgáltatás és a szakfelügyelet díjait, bármiféle bérleti díjat (gépek, irodák, raktárak, stb.), a felvonulási-, vagyoni védelmi költségeket, az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, energia- és közüzemszolgáltatás költségét, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, minden – a szerződés tárgyának megvalósításhoz szükséges – munka és ráfordítás ellenértékét, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit, minden egyéb díjat, mely szakmai szokások szerint hozzátartozik a szerződés tárgyának kivitelezéséhez, tehát a létesítmény tervezett állapotban történő megvalósításának teljes díját.

- 2.2. A Vállalkozó fenti áron felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.
- 2.3. Jelen szerződés tartalmától kizárólag szerződésmódosítás keretében lehet eltérni.
- 2.4. A Vállalkozó jogosult előleg kifizetését kérelmezni a Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően a nettó ajánlati ár legfeljebb 30 százalékanak megfelelő mértékben. Az előleg igénylésére és kifizetésére a Kbt. 135. § (7) bekezdésének előírásai és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) és (3) bekezdésének előírásai az irányadóak.
- 2.5. A Vállalkozó jogosult részszámla kibocsátására az elvégzett teljesítéssel arányos mértékben a 15 százalékos, a 30 százalékos, az 50 százalékos, a 65 százalékos és a 80 százalékos készletlejárati fok elérését követően. A vég számla a sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújtható be.
- 2.6. Az elkészült munkáról a műszaki ellenőr teljesítés-igazoló jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti a műszaki teljesítést és a hozzá tartozó pénzügyi készletlejárati. A felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja.
- 2.7. Az előleget az utolsó részszámlában és a vég számlában szereplő százalékos levonások útján kell visszafizetni.
- 2.8. Vállalkozó a számláját a teljesítéskor hatályos jogszabályoknak, az ÁFA tekintetében pedig az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek megfelelően állítja ki. Az ÁFA megfizetése a 2007. évi CXXVII. tv. rendelkezései szerint történik.
- 2.9. A felek rögzítik, hogy a szerződésre a Vállalkozó és alvállalkozói vonatkozásában is alkalmazni kell az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. § előírásait.
- 2.10. A Vállalkozó által kiállított számlához a teljesítést igazoló jegyzőkönyvet csatolni kell. A számlát 30 napos fizetési határidővel kell kiállítani.
- 2.11. A Vállalkozó számláinak benyújtása és az általa benyújtott számlák kifizetése a Kbt., a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásai szerint történik, utófinanszírozással. A számla benyújtásával és kifizetésével kapcsolatban a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdése is alkalmazandó.
- 2.12. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat illeti meg.

3. A szerződés teljesítése

- 3.1. A vállalkozás kötbérterhes teljesítési határideje: a szerződéskötéstől számított 16 hónap.
- 3.2. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
- 3.3. A Vállalkozó jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal és minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.
- 3.4. Vállalkozót késedelmes teljesítés esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke a nettó vállalkozási díj 0,5 %-a naponta, mely a jelen közbeszerzési eljárás tárgyaként

meghatározott létesítmények megépítésére és az Ajánlatkérő részére történő átadására vonatkozik, és a teljesítési határidő eredménytelen elteltétől számítható fel. A késedelmi kötbér összesített mértéke nem haladhatja meg a nettó ajánlati ár 15 %-át.

- 3.5. Ha Megrendelő 30 napot meghaladó késedelem miatt, illetve a Vállalkozónak felróható egyéb okból a szerződést meghiúsulnak tekinti, a nettó ajánlati ár 15 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetendő.
- 3.6. Amennyiben a késedelmi kötbér halmozott mértéke eléri a meghiúsulási kötbér értékét, akkor további késedelmi kötbér már nem számítható fel. Meghiúsulási kötbér érvényesítésekor külön késedelmi kötbér nem számítható fel.

4. Biztosítás

- 4.1. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napjáig.
- 4.2. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznék.
- 4.3. Az előzőekben felsorolt kockázatok csökkentése érdekében a Vállalkozó a szerződéskötés időpontjára - anélkül, hogy korlátozná, saját vagy a megbízó kötelezettségeit és felelősségét - teljes körű biztosítást kötni a tárgyi beruházásra, valamint a kapcsolatos anyagokra és eszközökre, a teljes helyreállítási költség mértékéig. Az alvállalkozók keresztfelőlősségét is magában foglaló biztosítást építés-szerelésre, harmadik személynek okozott károkra kell megkötni. A felelősségbiztosításnak legalább 5.000.000 Ft esetenkénti és 10.000.000 éves kártérítési összegről kell szólnia
- 4.4. Vállalkozó köteles igazolni Megrendelő felé, hogy a teljes körű biztosítások életbe léptek és érvényesek, ezért Megrendelő számára szolgáltatja a biztosítási kötvényeket, vagy azok hiteles másolatát és az esedékes biztosítási díjak megfizetésének elismervényét.
- 4.5. Amennyiben Vállalkozó elmulaszt megkötni és érvényben tartani bármely előírt biztosítást, vagy elmulasztja Megrendelő részére szolgáltatni a kötvényeket, akkor a Megrendelő egyszeri felszólítás után jogosult megkötni, illetve érvényben tartani az ilyen biztosításokat, fizetni azok biztosítási díjait és a felmerült költségeit levonni a Vállalkozó bármely esedékes követeléséből.

5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

A Megrendelő jogosult és köteles:

- A munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni,
- Az elvégzett munkát ellenőrizni,
- A szakfelügyeletekkel együttműködni,
- Más Vállalkozóval elvégeztetni azt a jelen szerződésben rögzített munkát, amit felszólításra a Vállalkozó nem végez el, a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja, illetve nem pótolja. Az ezzel kapcsolatban felmerülő felelősségeket és károkat Megrendelő Vállalkozóra áthárítja.
- Bármely pótmunkát más Vállalkozóval elvégeztetni, amennyiben annak elvégzését a Vállalkozó elutasítja. Ebben az esetben a Vállalkozási Szerződés kiegészítésre kerülhet (munkaterület biztosítása, határidők stb.).
- A beépítésre kerülő anyagok kiválasztásában részt venni, szükség esetén (indokolt paraméterek között) mintát bekérni és dönteni,
- A munkák folyamatos műszaki ellenőrzése mellett a Vállalkozótól függetlenül is a minőségellenőrzéseket végrehajtani mind az építés, mind a beépítendő anyagok gyártási helyén,

- Javaslatot tenni a munkák bármely részének, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerinti megvalósítására, megváltoztatására,
- Kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a Vállalkozónak a kivitelezési munkák befejezését követő készre jelentése alapján,
- A szerződésszerűen teljesített munkát átvenni,
- A teljesített munka ellenértékének szerződés szerinti kifizetését kezdeményezni,
- A Vállalkozóval mindenkor együttműködni,
- Alapos indok(ok) alapján kifogásolni vagy megtagadni a Vállalkozó alvállalkozóit, helyszíni személyzetét, az ajánlattól eltérően alkalmazott technológiát, eszközt, anyagot, berendezést stb.

6. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

A Vállalkozó jogosult és köteles:

- A munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munka végzésére való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni.
- A későbbi jogviták megelőzése érdekében a munkaterület átvételét követően, de a munka megkezdése előtt részletes (fotó- és adatként dokumentált) állapot-felmérési dokumentációt készíteni és a Megrendelőnek átadni.
- A munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az építési naplóban rögzíteni.
- Az építkezés helyén saját cégtáblát elhelyezni, feltüntetve az alvállalkozókat, a beruházó és felelős lebonyolító nevét. A tábla formáját, tartalmát Megrendelővel elfogadtatni. A tábla tartalmára a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.
- A munkaterület megközelítésével kapcsolatos, illetve a munkaterület határain kívül történő mindennemű károkozásért teljes felelősséggel helyt állni.
- A szerződésben meghatározott tartalommal és MSZ (ennek hiányában DIN) szerinti minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően a rendeltetésszerű használatot, üzembe helyezést biztosító minőségben hiba- és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni.
- Köteles megvizsgálni, hogy a munkaterületen korábban végzett munkák esetleges hibái vagy hiányosságai nem akadályozzák-e a munkavégzésben.
- Az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a lezárásig építési naplót vezetni.
- Biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet stb., legyen az ideiglenes vagy állandó jellegű.
- Anyagot a munkaterületen belül deponálni.
- Biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremtteni.
- Biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és Megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok minőségét, a technológiai, minőségbiztosítási, biztonsági előírások betartását, alvállalkozó tényleges részvételét.
- A hatósági ellenőrzéseket bármikor lehetővé tenni a kiadott engedélyekkel kapcsolatban.
- Intézkedni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek.
- A végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet, termék, berendezés minőségi megfelelőségének vitája esetén, amennyiben a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, annak költségét viselni.

- A Megrendelő által elrendelt – és kellően megindokolt – bontást vagy cserét haladéktalanul, költségmentesen elvégezni.
- A kivitelezési munkák tényleges befejezését követően írásban közölni a Megrendelővel a szerződés teljesítését (készre jelentés).
- A dokumentált minőségtanúsítványokat, vizsgálati jegyzőkönyveket, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával az átadási dokumentáció részeként, egyidejűleg a Megrendelőnek átadni.
- Ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig.
- A Vállalkozó kötelessége a bontási anyagok, hulladékok és környezetkárosító anyagok környezetvédelmi követelményeknek megfelelő kezelése és elhelyezése, valamint a munkaterület melletti vízfolyások és vizes élőhelyek megóvása. Törekedni kell arra, hogy a kivitelezés során a természetvédelmi területek életét a lehető legkisebb mértékben zavarják.
- A befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészek esetében az eltakarási munkálatok megkezdését legalább 2 munkanappal megelőzően a Megrendelőt értesíteni, és lehetővé tenni a számára, hogy azokat megvizsgálja, megmérje és észrevételeit építési naplóban rögzítse. Ha a Megrendelő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.
- Állandó helyszíni képviselője által biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák végzése során.
- Meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másik, a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti.
- A garanciális, vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő és megbízottja, illetve az üzemeltető által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

7. Minőségbiztosítás

- 7.1. A Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét és ott ellenőrzést végezhesen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.
- 7.2. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik. A Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat. Amennyiben erre meg nem felelés, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségeit is a Vállalkozó köteles fizetni. A Megrendelő az ilyen esetekben átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre, a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett. A Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni.
- 7.3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli és a velük kötendő szerződésekben hasonló feltételeket szab.

8. Képviselés

- 8.1. Megrendelő képviselői:.....
- 8.2. Megrendelő műszaki ellenőre:
- 8.3. Vállalkozó képviselői:.....

- 8.4. Vállalkozó felelős műszaki vezetője:, a felelős műszaki vezető többlet szakmai tapasztalata ... **hónap**.
- 8.5. Amennyiben a Vállalkozó által a szerződés teljesítésébe felelős műszaki vezetőként bevonásra kerülő valamelyik szakember nem rendelkezik a magyar műszaki nyelv tárgyalóképessé ismeretével, úgy a Vállalkozó köteles biztosítani a szerződés teljesítése során ezen szakember munkájához szaktolmács jelenlétét, amelynek díját a szerződés 2.1. pontjában meghatározott vállalkozási díj tartalmazza, azért a Vállalkozót további díjazás nem illeti meg.

9. Építési napló:

A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint köteles folyamatosan építési naplót vezetni. Az építési naplóban az építéssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket, stb. rögzíteni kell a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint.

10. Műszaki átadás-átvétel és üzembe helyezés:

- 10.1. Az eljárás előkészítő fázisában a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy:
- a munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint - esetlegesen menetközben - elrendelt megrendelői módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült,
 - rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségvizsgálatok bizonyítványai és azon hatósági nyilatkozatok, amelyek igazolják, hogy a használatbavételi és üzembe helyezési engedély kiadásában érdekelt hatóságok nem látnak okot az engedély megtagadására.
- 10.2. A Vállalkozónak termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot kell tennie az általa beépített anyagok megfeleltetésére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére.
- 10.3. A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás során köteles átadni a Megrendelőnek 4 példány átadási dokumentációt.
- 10.4. Az átadási dokumentáció tartalmazza:
- Az átadási (megvalósulási, vagy állapotörögzítő) tervet, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagokat magyar nyelven:
- karbantartási és kezelési utasítás,
 - minőségvizsgálati jegyzőkönyvek,
 - beépített anyagok teljesítmény-nyilatkozatai,
 - építési napló,
 - üzemeltetési utasítás,
 - tervezői és kivitelezői nyilatkozatok,
 - a közreműködő alvállalkozók listája a lényeges adatokkal,
 - minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, hasznosítási munkák elvégzésére; üzemeltetési, használati előírások, feltételek könyve,
 - további, jogszabályokban előírt, vagy a Felek által egyeztetett dokumentumok.
- 10.5. A sikeres műszaki átadás-átvétel feltétele az átadási dokumentáció hiánytalan szolgáltatása. A Vállalkozó hibája miatt sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.

11. Szerződésszegés

- 11.1. A Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha:
- késedelmesen teljesít, hiányosan teljesít,

- hibásan teljesít, mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságok,
 - a szerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul.
- 11.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesítési határidő 30 naptári nappal történő túllépése esetén, vagy olyan hibás vagy hiányos teljesítés esetén, amelynek a kijavítása, vagy pótlása a 30 napot meghaladja, a Megrendelőnek jogában áll - választása szerint - a szerződésszegés következményeinek érvényesítése mellett a szerződéstől elállni. Ugyancsak jogosult a Megrendelő a szerződés azonnali hatályú felmondására vagy az elállásra, ha a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására a Megrendelő által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott határidőn belül. Megrendelő a fentiekben meghatározott jogait a szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben, ha a szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel, az egész szerződésre nézve gyakorolhatja.
- 11.3. Megrendelőnél megmaradó szolgáltatások tekintetében a Megrendelő és a Vállalkozó, a Vállalkozó által szerződésszerűen teljesített munkákat, a teljes szerződéshez viszonyítva 30 naptári napon belül felméri, kiértékeli és a felek egymással szemben elszámolnak.
- 11.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 11.5. A 11.4. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 11.6. Szerződésszegés esetén a garanciát és a biztosítást a Megrendelő jogosult igénybe venni.
- 11.7. Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csődbe jut, felszámolják stb. Ebben az esetben a Vállalkozó a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a Megrendelő a felmondástól számított 30 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli. Ha egyúttal a Vállalkozó részéről szerződésszegés is történt, akkor a Megrendelő az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződésszegésből eredő jogait is.

12. Mentésülés a szerződésszegés következményei alól:

- 12.1. Mentésülnek szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha:
- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
 - bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.
- 12.2. Nem mentésülnek szerződő felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta vagy megnehezítette azt.

- 12.3. Időjárási és vízjárási viszonyok alakulása határidő módosítás indokául csak akkor szolgálhat, ha a hatóság árvízvédelmi, vagy belvízvédelmi készültséget rendel el és ez érinti a folyamatban levő kivitelezési munkát. Ezzel kapcsolatban azonban külön költségeket a Vállalkozó nem érvényesíthet.

13. Jótállás, szavatosság, garanciák

13.1. A Vállalkozó garانتálja

- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki előírás teljesítését és a létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát
- az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak, valamint a szerződésben rögzített igényeknek megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja.

- 13.2. Amennyiben a létesítmény vagy ennek egy része a ... hónap jótállási idő alatt Vállalkozó jótállási kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, a jótállási idő a létesítményt, illetve az érintett részt illetően annyi idővel meghosszabbodik, amennyi ideig az a rendeltetésszerű használatra alkalmassá nem vált. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, rendeltetésellenes használat következménye.

- 13.3. A jótállási, garanciális, vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hozni, a Vállalkozó pedig köteles haladéktalanul intézkedni, 5 munkanapon belül felvonulni, a hibát, hiányosságot megszüntetni, illetve kijavítani.

- 13.4. Amennyiben Vállalkozó a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Vállalkozó kockázatára és költségére megszüntetni, illetve kijavítani és a jótállási biztosítékot igénybe venni.

- 13.5. A jótállási kötelezettségek teljesítésének biztosítékaul Vállalkozó jótállási biztosítékot nyújt, melynek mértéke az áfa nélkül számított szerződéses ár 2,00 százaléka. A biztosíték rendelkezésre bocsátható az előírt összegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint. A jótállási biztosítékot a műszaki átadás-átvétel időpontjától a jótállási idő leteltéig kell biztosítani.

14. Együttműködés, egyéb feltételek

- 14.1. A Vállalkozónak átadott összes dokumentáció a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adható, sem a szerződésen kívül fel nem használható, továbbá tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.

- 14.2. A Vállalkozónak mentesíteni kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.

- 14.3. A Vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a Megrendelő helyszíni vezetőjének utasításait. Az előírások durva, vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani és más alkalmas személyekkel pótolni.

- 14.4. A Megrendelő kiköti, hogy a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 14.5. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 14.6. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésében csak a Kbt. 138. § (2) - (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.
- 14.7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében.
- 14.8. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.
- 14.9. A Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.
- 14.10. A Vállalkozó vállalja, hogy az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás tíz-tíz százalékát elérő biztosítékot köt ki.
- 14.11. Pótmunka felmerülése esetén a Megrendelő a Kbt. előírásai szerint jár el.
- 14.12. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a sikeres műszaki átadás-átvétellel egyidejűleg a Megrendelő a szerződés tárgyát képező létesítményt a jótállási, garanciális és szavatossági jogokkal együtt az üzemeltetőnek adja át.
- 14.13. A szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002.(VI.21.) Korm. Határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
- 14.14. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, ajánlattételi dokumentációja és a Vállalkozó ajánlata a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, a szerződéshez nem kerülnek csatolásra. Bármely, a szerződéssel, és annak teljesítésével kapcsolatos vitás kérdés eldöntésekor az említett dokumentumokat, az említés sorrendjében kell figyelembe venni.
- 14.15. Jelen Vállalkozási Szerződést felek a Kbt. 141. § figyelembevétele mellett abban az esetben módosíthatják, ha a szerződés módosításának feltételei a Kbt. 141. § rendelkezései szerint fennállnak.
- 14.16. Felek a vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalás útján rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a jogviták elbírálására kikötik Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.
- 14.17. A szerződésre a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
- 14.18. Jelen Vállalkozási Szerződés mellékletei:
- 1. Megrendelő által elfogadott költségvetési Főösszesítő.

Jelen szerződés hat eredeti példányban készült, melyből négy példány a Megrendelőt, kettő példány a Vállalkozót illet.

Dátum:

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

AZ AJÁNLAT RÉSZÉKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

Irat	Benyújtás formátuma
Felolvasó lap (EKR űrlap)	elektronikus űrlap
Nyilatkozat Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	elektronikus űrlap
Nyilatkozat kizáró okokról	elektronikus űrlap
Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	elektronikus űrlap
Nyilatkozat a kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	elektronikus űrlap
Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	elektronikus űrlap
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerint	elektronikus űrlap
Nyilatkozat üzleti titokról	elektronikus űrlap
Indokolás üzleti titkokhoz (amennyiben releváns)	elektronikus űrlap
Nyilatkozat biztosítékok rendelkezésre bocsátásáról	elektronikus űrlap
Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételek szerint	pdf
Nyilatkozat teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről (amennyiben releváns)	pdf
Szakmai önéletrajz (amennyiben releváns)	pdf
Szakember végzettségét igazoló okirat másolata (amennyiben releváns)	pdf
Szakember felelős műszaki vezetői névjegyzékbe történő felvételéről szóló igazolás másolata (amennyiben releváns)	pdf
Közös ajánlattevők nyilatkozata (AF V.2.6.) *	pdf
Konzorciális megállapodás*	pdf
Aláírási címpéldány/ok, aláírás minták	pdf
Cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (amennyiben releváns)	pdf
Árazott költségvetési Főösszesítő	pdf
Árazott költségvetés (4 db excel fájl)	excel

* Kizárólag közös ajánlattétel esetén