

ÚJSZILVÁS KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
2768 Újszilvás, Szent István u. 6.

*Újszilvás Község Polgármesterének 17/2021. (IV.26.) számú határozata*

**Tárgy:** Újszilvás két csoportos Bölcsőde építés tárgyú közbeszerzés felelősségi rend megalkotása

**17/2021. (IV.26.) számú polgármesteri határozat**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörömben eljárva az alábbi hozom:

Újszilvás két csoportos Bölcsőde építés tárgyában indítandó közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét a melléklet szerinti tartalommal elfogadom.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Petrányi Csaba polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:** jegyző

Újszilvás, 2021. április 26.

dr. Petrányi Csaba  
polgármester



# ÚJSZILVÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Az Újszilvás két csoportos Bölcsőde építés tárgyú, a Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli nyílt közbeszerzési eljárás felelősségi rendje:

## I. AZ ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK

- Dr. Petrányi Csaba polgármester,
- A Képviselő-testület tagjai,
- Kiss Pálné jegyző, a Bíráló Bizottság tagja, jogi szakértelem,
- Bárány Sándor, a Bíráló Bizottság tagja, pénzügyi szakértelem,
- Szathmáry Ferenc, a Bíráló Bizottság tagja, közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem,
- Kovács Gábor, a Bíráló Bizottság tagja, közbeszerzési szakértelem.

A Bíráló Bizottság tagjai kötelesek a melléklet szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni. Kötelesek továbbá tevékenységük során a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI tv. és jelen felelősségi rend előírásait betartani.

## I/A. KÜLÖNLEGES RENDELKEZÉSEK

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett vészhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

A vészhelyzet fennállásának ideje alatt valamennyi, a jelen felelősségi rend alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntés meghozatala a polgármester feladata.

## II. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolítására közbeszerzési tanácsadó céget bíz meg. A kiválasztott társaság: **KT Tanácsadó és Szolgáltató Bt.**, a társaság teljesítésért felelős vezetője: Kovács Gábor ügyvezető. A teljesítésbe bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Kovács Gábor (lajstromszáma: 01098).

Az eljárás előkészítéséért a közbeszerzési tanácsadó a felelős. A közbeszerzési tanácsadó az eljárás előkészítése során elvégzi az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, valamint meghatározza a közbeszerzés becsült értékét. Az előkészítés során a közbeszerzési tanácsadó javaslatot tesz a választott eljárás fajtájára. A választott eljárás fajtájáról a Képviselő-testület dönt.

A közbeszerzési tanácsadó készíti el az eljáráshoz kapcsolódó ajánlattételi felhívást és dokumentációt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala a Képviselő-testület feladata.

## III. AZ ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

A közbeszerzési eljárás az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban EKR) használatával kerül lefolytatásra. Az Önkormányzat nevében az EKR-ben történő regisztrációra jogosult a polgármester és a jegyző, illetve az általuk megbízott személyek a megbízás alapján. Az EKR jogosultságok kezelésére megbízást kap a közbeszerzési tanácsadó.

Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció összeállítása és kiküldése a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos konzultációs kérdéseket a közbeszerzési tanácsadó fogadja. A beérkezett kérdésekre a közbeszerzési tanácsadó elkészíti a válaszokat, melyeket a polgármester általi elfogadást követően, a törvényes határidőben meg kell küldeni valamennyi ajánlattevőnek.

Az eljárás lefolytatása során szükséges eseti döntéseket a polgármester hozza meg.

Az ajánlattételi határidő lejártakor a beérkezett ajánlatok elektronikusan kerülnek felbontásra. A bontási jegyzőkönyv kiegészítése és kiküldése a közbeszerzési tanácsadó feladata.

#### IV. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

A beérkezett ajánlatokat a közbeszerzési tanácsadó vizsgálja át formai és tartalmi szempontból egyaránt. Megállapításairól írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Bíráló Bizottság és a Képviselő-testület részére. A szakvéleménynek tartalmaznia kell annak megállapítását, hogy mely ajánlatok érvényesek és melyek érvénytelenek. Tartalmaznia kell továbbá az érvényes ajánlatoknak a választott bírálati szempont szerinti értékelését és javaslatot az eljárás nyertes ajánlattevőjére.

Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottság, az írásbeli szakvélemény alapján végzi el. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyhez csatolni kell a Bizottság tagjainak indokolással ellátott véleményét is tartalmazó bírálati lapjait. A Bizottság döntési javaslatot fogalmaz meg az eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

A vészhelyzet fennállásának ideje alatt a Bizottság ülést nem tart. A Bizottság tagjai döntésüket az aláírt bírálati lapon hozzák meg, melyeket a közbeszerzési tanácsadó gyűjt össze és ezek alapján állítja össze a Bizottság javaslatát.

#### V. DÖNTÉS AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL, SZERZŐDÉSKÖTÉS

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület a Kbt. 27. § (5) bekezdése szerint név szerinti szavazással hozza meg.

Az eljárás eredményét a törvényes határidőben az írásos összegezés megküldésével kell kihirdetni, az összegezés megküldése a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével szerződést kell kötni, melyet az ajánlatkérő részéről a Polgármester ír alá. A szerződés előkészítésében a közbeszerzési tanácsadó közreműködik.

#### VI. DOKUMENTÁLÁS

A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó valamennyi eljárási cselekményt írásban kell dokumentálni. Az eljárási cselekmények dokumentálása a közbeszerzési tanácsadó feladata. A szerződéskötést követően a közbeszerzési tanácsadó teljesítési dokumentációt köteles összeállítani, mely tartalmazza valamennyi az eljárás során keletkezett irat eredeti példányát, illetve másolatát. A teljesítési dokumentációt a közbeszerzési tanácsadó legkésőbb az általa nyújtott szolgáltatásokról készített teljesítésigazolás kiállításával egyidejűleg köteles átadni a Polgármesteri Hivatal részére.

A közbeszerzési eljárások iratait a Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályait betartva egy helyen kell tárolni és a közbeszerzési eljárás lezárását követően öt évig meg kell őrizni.

#### VII. BELSŐ ELLENŐRZÉS

A közbeszerzési eljárások ellenőrzését az Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervének összeállításánál figyelembe kell venni.

Jelen felelősségi rendet Újszilvás Község Polgármestere a 17/2021. (IV.26.) sz. határozatával fogadta el.

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... az „*Újszilvás két csoportos Bölcsőde építés*”, tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság tagjaként polgári- és büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ának az ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel kapcsolatos előírásait ismerem és

kijelentem,

hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában szereplő körülmények egyike sem áll fenn tárgyi közbeszerzési eljárás ajánlattevői vonatkozásában.

Továbbá kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 44. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Újszilvás, .....

---

aláírás