

JEGYZŐKÖNYV

Újszilvás Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2020. augusztus 10-én

megtartott rendkívüli testületi üléséről

- 73/2020. (VIII.10.) sz. hat. Szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra pályázat benyújtása
- 74/2020. (VIII.10.) sz. hat. 2. számú Tanyagondnoki körzet létrehozása
- 75/2020. (VIII.10.) sz. hat. Új, 2. számú Tanyagondnoki Szolgálat létrehozása kapcsán, tanyagondnoki busz beszerzésére pályázat benyújtása
- 76/2020. (VIII.10.) sz. hat. Új, 2. számú Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai programjának elfogadása
- 77/2020. (VIII.10.) sz. hat. Tóthné Morcsányi Krisztinának az ÁMK vezetői feladataival történő megbízása
- 78/2020. (VIII.10.) sz. hat. Légrádiné Tóth Marianna Általános Művelődési Központ intézményvezető helyettesi megbízása
- 79/2020. (VIII.10.) sz. hat. Sella Edit Tünde kinevezése az Idősek Otthona vezetőjévé

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Újszilvás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. augusztus 10-én megtartott rendkívüli testületi üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint

dr. Petrányi Csaba polgármester köszönti az ülésen megjelent képviselőket, majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület az ülésen 4 fővel van jelen, a testület határozatképes.

A polgármester az ülést megnyitja, s egyben a jegyzőkönyv vezetésére Bató Szilviát kéri fel.

Dr. Petrányi Csaba ezt követően elmondja, néhány halaszthatatlan ügy kapcsán kell döntést hozni, ezért volt szükséges rendkívüli ülést összehívnia.

A rövid tájékoztatását követően a polgármester javaslatot tesz az írásos meghívóban szereplő napirendi pontokra, melyet a testület az alábbiak szerint egyhangú szavazással fogadott el:

NAPIREND:

ELŐADÓ:

Nyílt ülés:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1./ Szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő Kiss Pálné jegyző támogatásra pályázat benyújtása | |
| 2./ 2. sz. Tanyagondnoki körzet létrehozása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 3./ Új, 2. számú Tanyagondnoki Szolgálat létrehozása kapcsán, tanyagondnoki busz beszerzésére pályázat benyújtása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 4./ 2. számú Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai programjának elfogadása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 5./ Általános Művelődési Központ vezetőjének és intézményvezető helyettesének megbízása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 6./ Idősek Otthona új vezetőjének kinevezése | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 7./ Egyebek | dr. Petrányi Csaba polgármester |

Dr. Petrányi Csaba az első napirendi pont tárgyalása előtt közérdekű kérdést, észrevételt vár a jelenlévőktől. Mivel ilyen hozzászólás nem érkezik, rátér az 1. napirendi pont tárgyalására.

1./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

1./ Szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő Kiss Pálné jegyző támogatásra pályázat benyújtása

A jegyző beszámol arról, hogy ismételten megjelent a Belügyminisztérium (a belügyminiszter) pályázata a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására vonatkozóan. Elmondja, a 2011-ben indított programhoz az önkormányzat minden évben csatlakozott, s e támogatás segítségével évek óta tudja a legrászorultabb családokat a téli tüzelő beszerzésében segíteni, hiszen így kevesebbet kell költeni nekik tüzelőanyagra.

A támogatásra ismét azon önkormányzatok pályázhatnak, akiknek a Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján a lakosság számuk nem haladja meg az 5000 főt. Az igényelhető mennyiség a korábbi évekhez hasonlóan különböző mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (2019. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám, aktív korúak ellátásában résztvevők száma, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma, (osztva hárommal), valamint a 80 év felettiek korcsoportos adata (osztva kétfelével)).

Fenti számítás alapján a település 2020. évben 330 erdei m³ keménylombos erdei tűzifát pályázhat meg, mely 40 m³-rel kevesebb, mint az előző évben. A kemény lombos tűzifa esetében az Újszilvás által igényelhető támogatás mértéke, az elmúlt évi 17.000.-Ft/erdei m³+Áfa összeggel ellentétben, most csökkent, s csak 15.000.-Ft/erdei m³+Áfa összeg, melyhez továbbra is 1.000.-Ft/erdei m³+Áfa mértékű önkormányzati önrészt kell biztosítani.

Az előzetes számítások szerint az önkormányzat a 330 erdei m³ megpályázása során, tulajdonképpen bruttó 6.286.500.-Ft-ot igényel, melyhez bruttó 419.100.-Ft. önrőt kell biztosítani. A tapasztalat azt mutatja azonban, hogy minden évben kevesebb tűzifát kap az önkormányzat, mint amit igényelt, ezért az önrő összege is várhatóan kevesebb lesz ennek arányában.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

73/2020. (VIII.10.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet 1.8 pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása jogcímre, pályázatot nyújt be, 330 erdei m³ szociális célú (keménylombos) tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

Az igényelt támogatás mértéke: 330*15.000.-Ft + ÁFA, azaz bruttó 6.286.500.-Ft.

Újszilvás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kiegészítő támogatás igénybevételéhez a 2020. évi költségvetésében biztosítja az 1.000,-Ft/erdei m³+ áfa összegnek megfelelően, a bruttó 419.100.-Ft saját erőt, továbbá vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

Határidő: 2020. augusztus 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

2./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

2./ 2. sz. Tanyagondnoki körzet létrehozása

dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a települési tanyagondnok, Boda András igen leterhelt, hiszen a településen 460 fő külterületi lakos él, s Boda András nem csak az ő ellátásukat végzi, hanem a belterületi lakosoknak is ételt hord, segít a bevásárlásban, közlekedésben. A leterheltségének csökkentése érdekében a polgármester javasolja egy 2. számú Tanyagondnoki körzet létrehozását.

Az új körzet ellátási területe az Újszilvás-Újföldi része lenne, a korábbi tanyagondnoki szolgálatnál pedig maradna a település Szörösparcellai, Ábrahámteleki, valamint Abonyi úti része.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

74/2020. (VIII.10.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, a település külterületi lakosságának ellátása érdekében a meglévő tanyagondnoki szolgálata mellé egy 2. számú Tanyagondnoki körzet létrehozása mellett dönt.

Újszilvás Község közigazgatási területén 460 fő külterületi lakos él. A jelenleg is működő tanyagondnoki szolgálatnak jelentős leterheltséget jelent a folyamatosan növekvő igények és feladatok ellátása, ezért szükséges az új körzet létrehozása.

A testület felhatalmazza a polgármester, hogy az új tanyagondnoki szolgálat létrehozására irányuló kérelmet az illetékes kormányhivatalhoz benyújtsa.

Határidő: 2020. augusztus 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

3./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

3./ Új, 2. számú Tanyagondnoki Szolgálat létrehozása dr. Petrányi Csaba polgármester
kapcsán, tanyagondnoki busz beszerzésére pályázat
benyújtása

A polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy az előzőekben létrehozott új tanyagondnoki szolgálat kapcsán lehetőség van tanyagondnoki busz beszerzésére vonatkozóan pályázatot benyújtani. Az igényelhető maximális támogatási összeg 15 millió forint, s mivel a támogatási intenzitás 100 %-os, a pályázat elnyerése esetén nem szükséges saját erőt biztosítani hozzá.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

75/2020. (VIII.10.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, pályázatot kíván benyújtani a Magyar Államkincstárhoz a Magyar Falu Program keretében, Tanyagondnoki busz beszerzése címmel.

A pályázat keretén belül a most létesítendő 2. tanyagondnoki szolgálat működtetése érdekében kíván az önkormányzat új tanyagondnoki buszt beszerezni.

A pályázatban maximálisan igényelhető támogatási összeg 15 millió forint.

A pályázat támogatási intenzitása 100 %-os, előfinanszírozott.

A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, s egyben utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Petrányi Csaba polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

4./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli és írásos előterjesztés alapján

4./ 2. számú Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai program- dr. Petrányi Csaba polgármester jának elfogadása

A polgármester közli az új 2. számú Tanyagondnoki Szolgálat engedélyezéséhez szükséges a Szakmai program elfogadása is. A kolléganők elkészítették a szakmai programot, melyet a polgármester röviden ismertet is a képviselőkkel.

Elmondja, a második körzet tanyagondnokának azonos feladata lesz, mint az első körzet tanyagondnokának, csak az ellátási területük lesz különböző. Az ellátandó terület listáját a program 1. számú melléklete tartalmazza.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

76/2020. (VIII.10.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, az új 2. számú Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai programját az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Petrányi Csaba polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

5./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

5./ Általános Művelődési Központ vezetőjének és intézményvezető helyettesének megbízása dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester emlékezteti a képviselőket, hogy Dézsi-Dömök Éva az ÁMK vezetőjeként ideiglenesen került megbízásra 2020. augusztus 31-ig. Kiírásra került az intézményvezetői pályázat, azonban az egyetlen hölgy, aki végzettsége alapján alkalmas lett volna a feladat ellátására visszavonta a pályázatát, így a pályáztatási eljárás eredménytelenül zárult.

Tekintettel arra azonban, hogy időközben Tóthné Morcsányi Krisztina elvállalta a vezetői feladatok ellátását, s a feladatellátáshoz szükséges végzettség megszerzése érdekében ígéretet tett a tanulmányai megkezdésére, a polgármester javasolja a testület részére, hogy bízzák meg egy évre a vezetői feladatok ellátásával.

Abban az esetben viszont, ha Tóthné Morcsányi Krisztina lesz a vezető, helyettét is meg kell bízni, mivel korábban Ő látta el az intézményvezető helyettesi feladatokat, kinevezése határozott időre 2023. augusztus 23-ig szól. A polgármester javasolja, Tóthné Morcsányi Krisztina helyett Légrádiné Tóth Marianna legyen, s az ő megbízása is csak egy évre szóljon.

Tóthné Morcsányi Krisztina a feladatellátást havi bruttó 124.240.-Ft.-ért, Légrádiné Tóth Marianna pedig havi bruttó 62.120.-Ft.-ért vállalja.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

77/2020. (VIII.10.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelembe véve a Nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC törvényben foglaltakat, megbízza 2020. szeptember 01-jétől, Tóthné Morcsányi Krisztinát az Általános Művelődési Központ vezetői feladatainak ellátásával.

A vezetői megbízás vége: 2021. augusztus 15.

A képviselő-testület a vezetői pótlék mértékét, bruttó 124.240.-Ft-ban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

78/2020. (VIII.10.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, Légrádiné Tóth Mariannát megbízza az Általános Művelődési Központ intézményvezető helyettesi feladataival.

A megbízás határozott időre, 2020. szeptember 01-től, 2021. augusztus 15-ig szól.

A képviselő-testület az intézményvezető helyettesi feladatok ellátására vonatkozó pótlék mértékét bruttó 62.120.-Ft-ban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző, munkatügyi előadó

6./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

6./ Idősek Otthona új vezetőjének kinevezése

dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy az Idősek Otthonának intézményvezetői feladatait Szebeniné Pivon Ildikó látja el. Tekintettel arra, hogy Szebeninének a munkaviszonya a polgármesteri hivatalban megszűnt, bejelentette, hogy le kíván mondani az Idősek Otthonának intézményvezetői kinevezéséről is. Kérte a hivatal intézkedjen az utódjának a felkutatásában, kinevezésében.

A polgármester elmondja, felvették a kapcsolatot a településen működő másik idősotthon, a Napfény Idősek Otthona vezetőjével, aki 2020. szeptember 01-jétől elvállalta az önkormányzati otthon vezetését is, bruttó 50.000.-Ft. összegű bérért.

A polgármester kéri a képviselőket, hozzanak határozatot az új intézményvezetőre vonatkozóan.

A testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

79/2020. (VIII.10.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, **Seller Edit Tündét 2020. szeptember 01-jétől, 5 év határozott időtartamra, 2025 augusztus 31-ig, kinevezi az Idősek Otthona vezetőjévé.**

Seller Edit Tündét az Idősek Otthona vezetői feladatainak ellátásáért havi bruttó 50,000.-Ft. bér illeti meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző, munkaügyi előadó

7./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

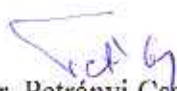
7./ Egyebek

dr. Petrányi Csaba polgármester

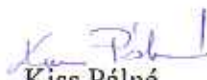
Az Egyebek napirendi ponton belül a polgármester kérdéseket, észrevételeket vár a jelenlévőktől.

Mivel a képviselőknek nincs kérdésük, a polgármester a testületi ülést 17.24 órakor berekeszti.

k.m.f.


dr. Petrányi Csaba
polgármester




Kiss Pálné
jegyző

MEGHÍVÓ

Értesitem Önt, hogy a Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülését összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés ideje: 2020. augusztus 10. **(hétfő) 16.00 óra**

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal

NAPIREND:

ELŐADÓ:

Nyílt ülés:

- 1./ Szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő Kiss Pálné jegyző támogatásra pályázat benyújtása
- 2./ 2. sz. Tanyagondnoki körzet létrehozása dr. Petrányi Csaba polgármester
- 3./ Új, 2. számú Tanyagondnoki Szolgálat létrehozása dr. Petrányi Csaba polgármester
kapcsán, tanyagondnoki busz beszerzésére pályázat benyújtása
- 4./ 2. számú Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai programjának elfogadása dr. Petrányi Csaba polgármester
- 5./ Általános Művelődési Központ vezetőjének és intézményvezető helyettesének megbízása dr. Petrányi Csaba polgármester
- 6./ Idősek Otthona új vezetőjének kinevezése dr. Petrányi Csaba polgármester
- 7./ Egyebek dr. Petrányi Csaba polgármester

A napirendi pontok fontosságára tekintettel, megjelenésére feltétlenül számítok.

Újszilvás, 2020. augusztus 7.

Tisztelettel;

dr. Petrányi Csaba



J E L E N L É T I Í V

Újszilvás Község Önkormányzata
2020. augusztus 10-én
megtartott rendkívüli Képviselő-testületi üléséről

dr. Petrányi Csaba polgármester


.....

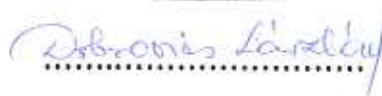
Boda András


.....

Bolyhos Zoltán

.....

Dobrovics Lászlóné


.....

Gergely Gábor

.....

Pap Sándor


.....

Tóth László

.....

Kiss Pálné jegyző


.....

MEGHÍVOTTAK:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

20

10/10/10

11

12

13

14/10/10

Újszilvás Község Önkormányzat
Tanyagondnoki Szolgálatának
Szakmai programja és a tanyagondnoki szolgálat
működésének előírásai
II. körzet

Újszilvás Község Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját, figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételcíről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletet szerint az alábbiak szerint határozza meg. A szakmai program Újszilvás önkormányzat illetékességi területén működő tanyagondnoki szolgálatra terjed ki,

A Tanyagondnoki Szolgálat II. körzetének ellátási területe:
Újszilvás- Újföldi rész (1. sz. melléklet szerint)

A tanyagondnoki szolgáltatás célja:

- az önkormányzat települési hátrányának csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a településen az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- fentiekben túlmenően a tanyagondnoki szolgálat a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is biztosítja.

A Tanyagondnoki szolgáltatás elemei:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés.

A Tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes.

A tanyagondnoki szolgálat a célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el,

- különféle, a szociális alapellátás körébe tartozó feladatok,
- egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatok.

A tanyagondnoki szolgálat alapadatai közé tartozik különösen:

- a.) közreműködés
- az étkeztetésben,
- a családsegítésben,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

b.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

- háziorvosi rendelésre szállítás
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- gyógyszerkiváltás,

c.) óvodás és iskoláskorú gyermekek szállítása.(kivételes esetben)

A tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés, stb.),
 - egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - egyéb lakossági szolgáltatások.
- Ezen túlmenően, ezen feladatok mellett a település sajátos igényeihez és szükségleteihez igazodó szolgáltatásokat is végez.

Ezen feladatok közben a tanyagondnok rendszeresen nyújt személyes segítséget a rászorulóknak problémáik meghallgatásával és megbeszélésével. A tanyagondnok tevékenységének ellátásába bevonja a településen lévő családokat is.

A tanyagondnoki szolgálat alapszolgáltatások körébe tartozó feladatok:

1. Étkeztetés

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok feladatkörébe tartozik azon személyek felkutatása, akiknek saját maguk ellátása nehézségbe ütközik és a napi meleg ebéd házhoz történő kihordása megkönnyíti saját ellátását, ezzel életminősége javul. A tanyagondnok igény esetén végzi a szociális étkeztetés házhoz szállítását. A rászorultakkal elbeszélget és amennyiben az étkeztetéssel kapcsolatban, vagy bevásárlással, orvosi ellátással kapcsolatban igénye merül fel, rendszeresített fizetendő rögzíti azokat, és megoldásukra intézkedést tesz.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezéstről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

2. Tanyagondnok további feladatai

A feladatellátás tartalma, módja:

Bevásárlás:

A tanyagondnok a felvett és rögzített bevásárlási kérelmeket alkalomszerűen intézi. A kért cikkeket a helyi élelmiszerboltban veszi meg. Minden vásárlásról köteles a bolti számlát (blokkot) elkérni és a vásárolt árucikkeket a bizonylat ellenében elszámolni. Csak az azonnali elszámolás minősül elfogadottnak.

3. A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre:

Azon koruk, egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

3. Családsegítésben való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 64. §-ban meghatározott családsegítés igénybevételéhez személyszállítás, hogy a családsegítő szolgálat által nyújtott szolgáltatások az érintettek által igénybe vehetők legyenek.

A tanyagondnok napi munkája során állandóan figyelemmel kíséri a település lakosságát,

különös gondot fordítva a veszélyeztetett családok életkörülményeire. Fel kell figyelnie az esetleges függőségi betegek (alkohol, drog, stb.), nem utolsósorban a gyermekek helyzetére. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni az önkormányzatot, hogy a szükséges intézkedést (megelőzés) meg lehessen tenni.

A kialakult kedvezőtlen helyzeteket, krízisállapotokat figyelemmel kíséri és az önkormányzat intézkedéseit támogatja (otthonba szállítás, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal együttműködés, a krízishelyekre a munkatárs elkísérése). Figyelemmel kíséri a szociálisan veszélyeztetett helyzetben lévő családokat, felkeresi a magányosan élő lakosokat, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A családsegítés kapcsán előforduló szállítási feladatok kötelező ellátásnak minősülnek és díjmentesek. Mivel nem rendszeres, hanem alkalom- és szükség szerű a szállítási feladat, ez a szolgáltatás bejelentés alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

krízishelyzetbe került személyek, családok.

4. Közösségi és szociális információk szolgáltatása

A feladatellátás tartalma:

Ha a tájékoztatást kéri személy által igényelt szociális szolgáltatás helyben nem érhető el, a tanyagondnok intézkedik az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételben és az ügyintézésben.

A feladatellátás rendszeressége:

Polyamatos.

Az ellátottak köre:

A szociális ellátást igénylők, rászorulóknak.

5. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

- Mozgáskorlátozott személyek szállítása a háziorvoshoz, fogorvoshoz.

- Betegek háziorvoshoz szállítása. Más

rendelés, a beteget a háziorvoshoz elszállítja a tanyagondnoki szolgálat. A tanyagondnoki szolgálat járműve nem helyettesíti a mentőt. Heti rendszeres tájékoztatás helyi hirdetés útján történik.

6. Gyógyszerkiváltás:

tanyagondnok meghozza a gyógyszereket, amelyet minden beteg részére házhoz kihord. A gyógyszereket személyenként külön csomagoltatja, névvel és blokkal együtt, így a gyógyszerck összekeveredése kizárt, ezen kívül könnyen elszámolható. Ezzel a szolgáltatással a településen élő idős, beteg emberek gyógyszerellátottsága biztosított, nagy könnyítést jelent a házhoz történő kihordás és így a gyógyulás feltételei is gyorsabban biztosíthatók.

- Egyéni kórházi, intézeti látogatás. Az ellátás megoldható, ha nem ütközik a kötelező feladat ellátásával (igény alapján).

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik maguk, illetve családjuk szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve a szállítás számukra aránytalanul nagy terhet jelent.

7. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

Az önkormányzat nevelési – oktatási feladatait helyben működtetett óvodában és általános iskolában valósítja meg. Ezen okból kifolyólag a községben élő gyermekek óvodába, iskolába

való beszállítása nem feladata a tanyagondnoki szolgáltatnak. Ugyanakkor az iskolai rendezvények, amelyek nem kapcsolhatók a menetrend szerinti autóbuszjáratokhoz, szállítás igényesek

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre:

Óvodás, iskolás gyermekek.

8. A tanyagondnoki szolgálat egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatai:

a.) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés, stb.).

Fenti rendezvényekre történő szállítás.

A feladatellátás tartalma:

- Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre történő szállítás.

A szolgáltatás a helyi önkormányzatot is érintő rendezvényekre (falunap a szomszédos településeken, zászolóavatás, koszorúzás, stb.) vehető igénybe. Az igénybevétel feltételcít, az indulás és érkezés idejét az önkormányzat hirdetés útján tudatja az érdekeltekkel. A szolgáltatás alkalomszerű, igénybevétele díjtalan és a tanyagondnoki szolgálat számára kötelező feladatnak minősül.

9- Községi rendezvényeken való részvétel.

A tanyagondnok segídezhet az önkormányzat rendezvényein, azok lebonyolításában részt vehet. Technikai be rendezések helyszínre, illetve visszaszállítását megoldani, a rendezvény helyszínének kialakításában aktívan részt venni. A feladat alkalomszerű, a polgármester utasítása alapján.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik maguk szállításáról – koruk, egészségi állapotuk, anyagi helyzetük miatt – más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

10. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

A feladatellátás tartalma:

- Hivatalos ügyekben történő szállítás.

A tanyagondnok közreműködik a jó kapcsolattartás érdekében:

- az önkormányzat és a lakosság között.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzést továbbítani.

A feladatellátás módja:

- szóbeli kapcsolattartás a lakossággal (problémák meghallgatása),

- az önkormányzati hivatal leveleinek kézbesítése, hirdetményeinek hirdetőtáblára történő kihelyezése,

- az önkormányzat szórólapjainak kézbesítése,

- a feltárt problémák tolmácsolása az önkormányzat, illetve intézményei felé,

- a lakosság hivatalos ügyintézésének segítése oly módon, hogy kérelmeiket a tanyagondnok továbbítja az önkormányzat, vagy más hivatalos szerv felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Polyamatos.

Az ellátottak köre:

A község lakossága.

11. Egyéb lakossági szolgáltatások.

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Az önkormányzati feladatokhoz tartozó egyéb szállítási feladatok.
- A feladatellátással összecsopordítható anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, stb.

A feladatellátás módja:

A feladat tartalmának megfelelően a polgármester utasítása alapján történik.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre:

A feladat tartalmától függően általában a lakosság és az önkormányzat.

A tanyagondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartás és a szolgáltatások igénybevétele módja:

12. Kapcsolattartás

Lehetséges kapcsolattartási módok:

- a szolgáltatás igénybevételenek jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a tanyagondnok. A kérelmező igényét jelezheti a polgármesteri hivatalnál is,
- hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a tanyagondnok szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.

A szolgáltatás igénybevételei szándékának jelzése:

A község lakossága a helyben szokásos módon értesül a lehetőségekről. Az igényeket a tanyagondnoknál és a Polgármesteri Hivatalban lehet leadni.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelenti és egyezteti a tanyagondnokkal, településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatteljesítés egyrészt a bejelentés sorrendjétől és fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a polgármesterrel le kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele alkalmával az igények teljesítésének mérlegelésénél elsősorban a kötelező, alapellátási feladatok, valamint a gazdaságosság figyelembe vétele a döntési szempont.

Általános tájékoztatás

A szolgáltatásokkal, az azokkal kapcsolatos problémákkal kapcsolatban általános tájékoztatást ad a polgármesteri hivatalban, fogadó idejében a polgármester, illetve a polgármesteri hivatal ügyfélfogadási idejében a hivatal dolgozói, valamint a falugondnok.

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módjai:

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- személyesen, élőszóban, a tanyagondnok vagy a polgármester útján.

I

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére,

egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

a) az élethez, emberi méltósághoz,

b) a testi épséghez,

c) a testi-lelki egészséghez

való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra. Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni, mely kérelmet a polgármester 10 munkanapon belül elbírálja.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Munkakörében – esetlegesen - történő felelőségre vonása csak fentiekkel arányosítható.

Üzemanyag elszámolás, üzemeltetési költség elszámolása

1./ A tanyagondnoki gépjármű üzemanyaggal történő ellátását a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet 4.§.(3) bekezdésében meghatározott alapszabály alapján kell biztosítani.

2./ A gépjármű üzemanyaggal való ellátását a tanyagondnok az önkormányzat által biztosított ellátmányból köteles biztosítani.

A gépkocsi üzemanyag felhasználása a menetleveleken rögzített, megtett havi összes kilométer és a jelen program mellékletét képező 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet 4.§.(3) bekezdésében feltüntetett átalány szerint történik.

Üzemanyag megtakarítást az önkormányzat nem fizet.

A tanyagondnok felelős a gépkocsi műszaki állapotáért, a mindenkor szükséges üzemanyag meglétéért. A tanyagondnok köteles gondoskodni a gépkocsi szakszervizben történő időszakos felülvizsgálatáról, a gépkocsi okmányainak érvényességéről.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendszeresen, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A tanyagondnok köteles minden reggel munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.

- Esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles jelenteni.

Újszilvás, 2020. 08. 10.



Ellátandó területek:

I. sz. melléklet

Tanyagondnoki Szolgálat I. körzet:

Szörösparcella- Ábrahámtelek,

Abonyi út,

Bicskei út,

Rozmaring út,

Erdei út

Kertész utca,

Akácos utca,

Barackos utca

Határ út

Tanyagondnoki Szolgálat II. körzet

Újföldi rész

Babits utca,

Iskola utca,

Dobó István utca

Széchenyi u.

Mátyás király utca

