

JEGYZŐKÖNYV

Újszilvás Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2016. június 01-jén

megtartott testületi üléséről

59/2016. sz. hat.	A gyermekjóléti alapellátási tevékenységről és a gyermekvédelmi jelzőrendszer 2015. évi munkájáról készült beszámoló elfogadása
60/2016. sz. hat.	2015. évi belső ellenőrzési beszámoló elfogadása
61/2016. sz. hat.	Tápiómenti Területfejlesztési Társulás Társulási megállapodásának módosítása
62/2016. sz. hat.	Az önkormányzat Újszilvás 063/10 hrsz-ú ingatlanának cseréje Tóth László Újszilvás 041/36 és 041/37 hrsz-ú ingatlanaira
63/2016. sz. hat.	054/1 hrsz-ú állami ingatlan önkormányzati használatba vételének kezdeményezése
64/2016. sz. hat.	Óvoda konyha fejlesztésére vonatkozó pályázat előkészítése
65/2016. sz. hat.	Tanyafejlesztési pályázat előkészítése
66/2016. sz. hat.	Újszilvás 213 hrsz-ú ingatlan egy részének megvásárlására vételi ajánlat
67/2016. sz. hat.	Újszilvás 38 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan vételi ajánlat, melynek elfogadása esetén a polgármester felhatalmazása az adásvétel lebonyolítására
68/2016. sz. hat.	Napkorona Bajnokságon nyert 550 ezer forint értékű napelemek felhelyezése
69/2016. sz. hat.	Nagy Nándor lakásbérleti szerződésének felmondása
70/2016. sz. hat.	Pedagógusok és köztisztviselők 1 napos jutalom kirándulása
4/2016. sz. rend.	A 2015. évi költségvetésről szóló 2/2015. (III.19.) számú rendelet módosítása
5/2016. sz. rend.	Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Újszilvás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 01-jén megtartott testületi üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal vállalkozói kapcsolatok irodája

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint

dr. Petrányi Csaba polgármester köszönti az ülésen megjelent képviselőket, kolléganőt, Penczi Ildikó jegyzőt, Széchenyi Sándort, a Járási Hivatal képviselőjében, valamint a lakosság képviselőjét, majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület az ülésen 6 fővel van jelen, a testület határozatképes.

A polgármester az ülést megnyitja, s egyben a jegyzőkönyv vezetésére Bató Szilviát kéri fel.

A polgármester javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontokra, melyet a testület az alábbiak szerint egyhangú szavazással fogadott el:

NAPIREND:

ELŐADÓ:

Nyílt ülés:

- | | |
|--|----------------------|
| 1./ 2015. évi gyermekjóléti alapellátási tevékenységről és a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájáról készült beszámoló | Penczi Ildikó jegyző |
| 2./ Újszilvás Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (III.19.) sz. rendeletének módosítása | Penczi Ildikó jegyző |
| 3./ 2015. évi költségvetés zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása | Penczi Ildikó jegyző |
| 4./ 2015. évi belső ellenőrzési beszámoló elfogadása | Penczi Ildikó jegyző |
| 5./ Tápiómenti Területfejlesztési Társulás Társulási megállapodásának módosítása | Penczi Ildikó jegyző |

- | | |
|--|---------------------------------|
| 6./ Tóth László ingatlancsere iránti kérelme | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 7./ 054/1 hrsz-ú állami ingatlan önkormányzati használat-
ba vételének kezdeményezése | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 8./ Óvoda Konyha fejlesztésére vonatkozóan pályázat elő-
készítése | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 9./ Tanyafejlesztési pályázat előkészítése | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 10./ Újszilvás 213 hrsz-ú ingatlan egy részének megvásár-
lása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 11./ Újszilvás, 38 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan vételi
ajánlat | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 12./ Napkorona Bajnokságon nyert 5500.000.-Ft. értékű
napelemek felhelyezése | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 13./ Nagy Nándor lakásbérleti szerződésének felmondása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 14./ Pedagógusok és köztisztviselők 1 napos jutalom
kirándulása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 15./ Egyebek | dr. Petrányi Csaba polgármester |

Dr. Petrányi Csaba az első napirendi pont tárgyalása előtt közérdekű kérdést, észrevételt vár a jelenlévőktől. Mivel ilyen hozzászólás nem érkezik, rátér az 1. napirendi pont tárgyalására.

1./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli és írásos előterjesztés alapján

- 1./ 2015. évi gyermekjóléti alapellátási tevékenységről és . Penczi Ildikó jegyző
a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájáról készült
beszámoló

A polgármester köszönti a testületi ülésen jelenlévő vendégeket, Palásti Ferencnét a Családsegítő Szolgálat vezetőjét, valamint Antal Viktóriát, majd átadja a szót a jegyzőnek, hogy ismertesse a napirendi ponthoz tartozó írásos beszámolót.

A jegyző elmondja, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat minden évben számot ad a testületnek a munkájáról, mely beszámolót az önkormányzat az elfogadást követően továbbítja a kormányhivatal részére.

Emlékezteti a jelenlévőket, hogy Gál Tünde családgondozó 2016 év elejétől már nem dolgozik a korábbi munkakörében Újszilváson, bekerült Ceglédre, s mindkettejük munkáját most Antal Viktória látja el.

Az azóta eltelt időszakban érezhető Antal Viktória leterheltsége, azonban nagyon ügyesen és problémamentesen vette át a korábban Gál Tündéhez tartozó családok gondozását. Elmondja, annak ellenére, hogy a családsegítő és gyermekjóléti feladatok átkerültek a járási hivatalhoz, az önkormányzat minden problémás családról tájékoztatást kap, illetve igyekszik az önkormányzat támogatni Antal Viktória munkáját, hiszen most is egy kerékpár beszerzése került betervezésre számára.

Rövid bevezetőjét követően Penczi Ildikó jegyző átadja a szót Antal Viktória részére, hogy értékelje a 2015-ös év munkáját.

Antal Viktória köszönti a jelenlévőket, majd elmondja, hogy a tavalyi évben 98 gyermekkel és 73 családdal állt kapcsolatban, mely szám az idei évben biztosan növekedni fog.

Önkéntes együttműködésen alapuló ellátásban 35 fő gyermek részesült, védelembe véve 17 gyermek volt, szakellátásban részesülő családjából kiemelt, nevelőszülőnél elhelyezett gyermek 15 fő volt, egyszeri esetkezelés pedig 31 fő esetében volt az elmúlt évben.

Legjelentősebb, leggyakoribb problémák a gyermeknevelésből, illetve a szülők életviteléből, illetve a szülői elhanyagolásból adódtak. A családlátogatásokra nagyon nagy hangsúlyt fektetett, több mint kétszáz esetben összesen 73 gyermekeket látogatott le, melyben segítséget nyújtott számára főként a védőnő, de ritkábban a mezőri szolgálat, illetve a tanyagondnok is.

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy azt tapasztalja, hogy legtöbbször szülői elhanyagolás miatt, lakókörnyezet elhanyagolása, rossz lakhatási körülmények miatt szükséges kezdeményezni a gyermekek védelembe vételét. Sokan, akik ideköltöznek, nem térképezik fel megfelelően a települést, nagyon sok magatartászavaros gyermek van, akiknek speciális ellátásra lenne szükségük, mely speciális ellátást itt helyben nem kaphatnak meg. Sok család esetében tartozás miatt az ingatlanból hiányzik a víz, villany, illetve az elmúlt évben az is többször előfordult, hogy elhagyott, elhanyagolt üres házba költöztek be gyermekes családok.

A helyi jelzőrendszerben a legtöbb jelzést általában az általános iskola küldi, főként az igazolatlan iskolai mulasztások kapcsán.

Tapasztalata szerint az iskolai mulasztás azon gyermekeknél gyakoribbak, ahol a szülők évek óta nem dolgoznak, nincs a gyermekek előtt példa kötelességtudatból. Véleménye szerint a helyi általános iskolában még elég jó a helyzet, azonban amikor kikerülnek a gyermekek a középiskolába, más településekre kezdenek el járni, akkor hajlamosabban az igazolatlan iskolai mulasztásra.

Antal Viktória beszámolóját követően átadja a szót Palásti Ferencné részére.

Palásti Ferencné elmondja, a törvényi változások miatt a településen a korábbi két fő családgondozó helyett már csak 1 fő dolgozik. A család és gyermekjóléti szolgálat feladatait tehát itt helyben 1 fő látja el, akinek a munkáját Cegléden 1 fő menedzser segíti, aki a védelemben vett gyermekek ügyében jár ki hetente esetkonferenciára a településre, s a gyermekeket Ő képviseli a gyámhivatali eljárások esetében.

Antal Viktória elmondja, a munkája természetesen nőtt, már most több az egyszeri esetkezelések száma, mint amennyi az elmúlt egész évben volt. Véleménye szerint a jogszabályi változással a gyermekvédelemre helyezték inkább a hangsúlyt. Nehezíti azonban a munkáját, hogy az első 5 hónapban vele dolgozó esetmenedzser helyett most kapott egy új esetmenedzszt, akivel szinte előről kell kezdeni a munkát, hogy megismerhesse a családokat, s az ott felmerülő problémákat.

Jellemző sajnós az is, hogy több esetben olyan családokkal kell foglalkozni, ahol a szülőkkel már korábban még mint gyermek ismerkedett meg, s mint gyermek gondozta Őket. Elmondható tehát, hogy azon gyermekek, akiket most gyermekként gondoz a családgondozó, azok később már, mint szülők ismételtén családgondozásra szorulnak.

Dobrovics Lászlóné szeretné megtudni, mennyire súlyosak az esetek, ezek is változóak?

Antal Viktória elmondja, az elmúlt évben 10 gyermek esetében merült fel bántalmazás, az idei évben csak egy családban két gyermek esetében történt bántalmazás, tehát csökkenő tendenciát mutat. Véleménye szerint jellemzően a téli időszak az, mely komolyabb problémát okoz, hiszen amennyiben egy családnál nincsen fűtés a lakásban, az azonnali intézkedést igényel. Egy-egy adott esetben esetkonferenciát hívnak össze, hogy a jelzőrendszer egyéb résztvevői is elmondhassák az adott család, az adott gyermek esetében tapasztaltakat.

A jegyző az szeretné megtudni, mennyire hatékony a családsegítés a településen, azért igyekeznek jobb körülményeket teremteni a szülők, mert félnek a családgondozótól, illetve a következményektől, vagy esetlegesen lehetséges, hogy igényük is támad a jobb körülményekre.

Palásti Ferencné elmondja, a védelemben vétel időszaka 2 év, s amennyiben a két éven belül nem történik pozitív változás, a védelemben vétel nem kerül megszüntetésre, akkor a két év elteltével automatikusan megtörténik a családból való kiemelés, a nevelésbe vétel. Ezzel a családok tisztában is vannak, s igyekeznek emiatt változtatni az életvitelükön.

Antal Viktória közli, az elmúlt évben két gyermeket emeltek ki a családból, mindkettőt magatartási problémák miatt, ahol a szülő is azt mondta, hogy nem kívánja a gyermekeket tovább nevelni.

A polgármester szeretné megtudni, hogy a jogcím nélküli lakók esetében a családgondozó együttműködik-e a körzeti megbízottal.

Antal Viktória elmondja, igen, az elhagyott ingatlanok feltérképezésre kerültek, s tudomása szerint a hivatal felé bejelentésre kerültek.

Bolyhos Zoltán szeretné megtudni, az idei évre vonatkozóan vannak-e már statisztikai számadatok,

Antal Viktória elmondja, még nincsenek, illetve a 2015 és 2016. évi számadatok összehasonlítása azért is lesz nehéz, mert eddig két külön statisztikában szereplő adatok

valószínűleg egy statisztikába kerülnek, s a számadatok mindenképpen növekedést fognak mutatni.

Boda András elmondja, nagyon jó a kapcsolat a tanyagondnok és Antal Viktória között, több ízben szállította már a családgondozót családokhoz, s az a tapasztalata, hogy a családok körében Viktóriának van tekintélye, adnak a szavára, tartanak Tőle.

Mivel további kérdés nem érkezik, a polgármester felkéri a képviselőket a szavazásra.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

59/2016. (VI.01.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelembe véve a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96 §-ának (6) bekezdésében foglaltakat, a 2015. évi gyermekjóléti alapellátási tevékenységről és a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájáról készült beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

A határozat meghozatalát követően Palásti Ferencné és Antal Viktória megköszönik a figyelmet, elköszönnék a jelenlévőktől, s távoznak az ülésről.

2./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli és írásos előterjesztés alapján

2./ Újszilvás Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (III.19.) sz. rendeletének módosítása Penczi Ildikó jegyző

A jegyző tájékoztatja a képviselőket, hogy a zárszámadási rendelet elfogadását megelőzően szükséges a 2015. évi költségvetésről szóló rendeletnek a módosítása.

Elmondja, a 2015-ös év elején, a 2015. évi költségvetést a testület 471.936 ezer forint bevétellel és kiadással hagyta jóvá. Az előirányzat módosítás bevételi számai közül a rendelet-tervezet 2. számú melléklete szerint az alábbi tételeket ismerteti:

Az intézményi működési bevételek 21.562 ezer forinttal,
az önkormányzatok működési támogatásai 19.279 ezer forinttal,
a támogatásértékű bevételek 23.532 ezer forinttal növekedtek,
a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 42.921 ezer forinttal csökkent, a közhatalmi bevételeknél pedig 1.647 ezer forint csökkenés történt, míg
a működési célú átvett pénzeszközök előirányzata 10.779 ezer forinttal nőtt.
A finanszírozási bevételeknél a hitel felvétel és a megelőlegezett állami támogatások miatt az előirányzat 52.131 eFt-al nő, így az eredeti 471.936 ezer forintos bevételi főösszeg 526.876 eFt-ra módosult.

A kiadási oldallal kapcsolatosan néhány tételt kiemelve elmondja, hogy
a személyi jellegű juttatások 6.100 ezer forinttal,
a munkaadókat terhelő járulék 9.285 ezer forinttal csökkentek,
a dologi kiadások 57.764 ezer forinttal, míg a
működési célú visszatérítendő támogatások 89.114 ezer forinttal nőtt,
a felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés viszont 53.868 ezer forinttal csökkent. A megelőlegező hitel felvételek miatt a finanszírozási kiadások 51.718 eFt-al növekedtek. A kiadási főösszeg a módosítás után 526.876 eFt.

A jegyző a mellékletek ismertetését követően felolvassa a képviselők részére a rendelet-tervezet 1-3 §-át.

Tekintettel arra, hogy az elhangzottakkal kapcsolatosan kérdés, észrevétel nem merül fel a polgármester felkéri a képviselőket a szavazásra.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:

4/2016. számú Képviselő-testületi rendelet

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (III.19.) sz. rendeletének módosításáról szóló rendeletét.

Határidő: azonnal

Felelős: Penczi Ildikó jegyző

2./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli és írásos előterjesztés alapján

3./ 2015. évi költségvetés zárszámadásáról szóló rendelet Penczi Ildikó jegyző
megalkotása

A jegyzőnő tájékoztatást nyújt arról, hogy a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése megtörtént a Magyar Államkincstár felé. Az előző évben történt nem megfelelő kormányzati funkcióra való könyvelés miatt nagyon sok javítást kellett abban eszközölni.

Ezt követően a jegyzőnő felolvassa a rendelet-tervezetet s így ismerteti meg a beszámoló számait a képviselőkkel.

dr. Bertók László képviselő a beszámoló ismertetése közben, 17.44 órakor megérkezett a testületi ülésre, a testület létszáma 7 főre emelkedett.

A tájékoztatás elhangzását követően a polgármester kérdéseket, észrevételek vár a beszámolóval kapcsolatosan, mivel azonban ilyen nem érkezik, a polgármester felkéri a képviselőket a szavazásra.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotja:

5/2016. számú Képviselő-testületi rendelet

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta 2015. évi költségvetés zárszámadásáról szóló rendeletét.

Határidő: azonnal

Felelős: Penczi Ildikó jegyző

4./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli és írásos előterjesztés alapján

4./ 2015. évi belső ellenőrzési beszámoló elfogadása Penczi Ildikó jegyző

A jegyzőnő elmondja, hogy a képviselő-testület minden évben a zárszámadási rendelet elfogadásával egyidejűleg tárgyalja meg az előző évi belső ellenőrzésről szóló beszámolót is, ezért jelen ülésen is napirendre tűzték a 2015. évi belső ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadását.

Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatokat évek óta a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája látja el.

A 2015. év belső ellenőrzési terv a Belső Ellenőrzési Iroda segítségével került összeállításra, s a Képviselő-testület határozattal fogadta el, hatálya kiterjedt az önkormányzatra és a hivatalra.

Az ellenőrzés tárgyát a következő területek képezték:

- Szabályozottság felülvizsgálata az új számviteli előírások alapján,
- Közfeladat ellátási kötelezettség teljesítésének módja az önkormányzatnál,
- Szabálytalanságok kezelésének módja az önkormányzatnál,
- Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása, a tervszerinti feladatok teljesítésének értékelése,
- 2015. évi ellenőrzési javaslatok hasznosulásának utóvizsgálata

Az ellenőrzés legfontosabb megállapítása az volt, hogy az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság megállapítására nem került sor, továbbá semmilyen összeférhetlenségi okok megállapítására sem került sor.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében a belső ellenőrzés többek között az alábbi javaslatokat teszi:

- Az új számviteli előírások szerinti szabályozottság felülvizsgálata kapcsán javasolják, hogy a jegyző gondoskodjon az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a számviteli politika elkészítéséről. Gondoskodjon a Pénzkezelési szabályzat kiegészítéséről a napi készpénz záró állomány maximális mértékével. Továbbá gondoskodni kell arról, hogy a kötelezettségvállalásra jogosult vezetők kijelöljék a szakmai teljesítésigazolást végző személyeket.
- A közfeladat ellátási kötelezettség teljesítésének módja kapcsán kéri a jegyző az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv és különösen annak 1. számú mellékletében fogalt közzétételi lista alapján gondoskodjon a közérdekű adatok nyilvánosságáról, az önkormányzat honlapján való közzétételről.
- Az önkormányzatnál a szabálytalanságok kezelésének módja tekintetében arra kéri a jegyzőt, gondoskodjon a rendeletek hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásainak helyesbítésére.
- Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása, a tervszerinti feladatok teljesítésének értékelése kapcsán a jegyzőnek gondoskodni kell az előirányzat módosítások nyilvántartásáról, az előirányzatok évközi módosításáról, valamint arról, hogy a költségvetésben a bevételek és kiadások kerüljenek megállapításra kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti megoszlásban.
- A 2014. évi ellenőrzési javaslatok hasznosulásának utóvizsgálata során gondoskodni kell a még el nem végzett feladatok végrehajtásáról.

A jegyző elmondja továbbá, hogy az ellenőrzés az intézkedési terv végrehajtását 2015. évben utóellenőrzés keretében értékeli.

A rövid ismertetést követően a polgármester felkéri a képviselőket a szavazásra.

A testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

60/2016. (VI.01.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, elfogadja a belső ellenőrzés 2015. évi tevékenységéről szóló összefoglaló jelentést.

A testület utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

5./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

5./ Tápiómenti Területfejlesztési Társulás Társulási meg- Penczi Ildikó jegyző
állapodásának módosítása

A jegyző elmondja, megkereste az önkormányzatot a Tápiómenti Területfejlesztési Társulás, azzal, hogy a Társulás a 2016. május 03-án tartott Társulási Tanács ülésen előterjesztette a Társulási Megállapodás módosítását, melyet a jelenlévő tagok a 25/2016. (V.03.) számú határozatukkal fogadtak el. Az önkormányzat részére megküldték a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást, s kérték, hogy azt mihamarabb kerüljön a testület elé előterjesztésre, s azt minősített többséggel fogadja el a testület.

A polgármester elmondja, tulajdonképpen aktualizálásra került a korábbi Társulási Megállapodás, mely miatt két ponton került módosításra. Az egyik, hogy Tápiószentmártonnak új polgármestere van, ezáltal Tóth Jánosnak a delegált mandátuma megszűnt a Társulásban, ezáltal az társulás elnökségi tisztségéről visszahívásra került, s Dorner Gábor Nagykáta polgármester lett a társulás elnöke.

A másik módosítást az jelenti, hogy Tápiószeléről Majoros Tibor volt a delegált tag, ahol Kovács Ferenc lett az új polgármester, így ez a személyi változás is átvezetésre került.

A polgármester elmondja, fenti módosításokat a Társulási Tanács már elfogadta, azonban minden tagönkormányzat jóváhagyása szükséges még a módosítás átvezetéséhez.

A polgármester javasolja a módosítás elfogadását a testület részére

A testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

61/2016. (VI.01.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, - minősített többséggel – elfogadja a Tápiómenti Területfejlesztési Társulás Társulási Megállapodásának módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

6./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

6./ Tóth László ingatlancsere iránti kérelme

dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a korábbi cross-pálya terület rekultivációra került, s kijelölték az ingatlan árverésre.

Az elmúlt kb. 8 évben sajnos nem sikerült elérni, megvalósítani, hogy a 063/11, valamint a 057 hrsz-ú állami tulajdonú földterületek önkormányzati hasznosításba kerülhessenek, s így az önkormányzat biztosítani tudja a Moto-cross Sport Egyesület működését.

Az önkormányzat a 063/11 és 057 hrsz-ú ingatlanok kb. 5,5 ha-os területének haszonbérletéért cserébe, a DPMG Zrt. részére biztosította az önkormányzat tulajdonában lévő Újszilvás 0254 hrsz-ú 22.3895 ha nagyságú gyp (legelő) művelési ágú földterület ingyenes haszonbérletét 2051-ig. Mivel azonban, a DPMG Zrt. által vállalt kötelezettség mind a mai napig nem jött létre, vagyis a döntésben érintett összesen 5,5 ha terület nem került az önkormányzat haszonbérletébe, ezért az Újszilvás 0254 hrsz-ú ingatlan ingyenes haszonbérlete kb. 2 héttel ezelőtt, közös megegyezéssel megszüntetésre került.

Miután visszakerült az önkormányzat használatába, s ez bejelentésre került a földhivatalba is, a 2016. évi területalapú támogatást már az önkormányzat igényli a földterület után.

Tóth László és testvére Tóth István megkereste az önkormányzatot, s elmondták, hogy korábbi cross-pálya területe mellett, magántulajdonban lévő földek felvásárlásával szeretnének kialakítani egy hivatalos pályát, melyet szeretnének megterveztetni, engedélyeztetni.

A pálya kialakításához 4 ha-os területre van szükségük. Elsőként az önkormányzat tulajdonában lévő 063/10 hrsz-ú 1,1 ha-os terület nagyságú ingatlant, szeretnék elcserélni a Bicskei út végén egy hasonló méretű területtel. A Bicskei út végén az önkormányzat az őshonos állattartótelep ingatlan mellett már megvásárolt egy kb. 2,5 ha-os területet, mely mellett két ingatlant adnának a 063/10 hrsz-ú ingatlanért cserébe. A 041/36 hrsz-ú terület 4274 m², a 041/37 hrsz-ú ingatlan pedig 7834 m² terület nagyságú.

Amennyiben az önkormányzat a cseréhez hozzájárul, akkor kéri a testvérpár, hogy a moto-cross pálya kijelölt területét, mint rekreációs területet, a településrendezési terv módosítása során csúsztassa el az új területre vonatkozóan. A moto-cross pálya új helye a 063/10 hrsz-ú ingatlantól a 063/4 hrsz-ú ingatlan irányába tehát egy 4 ha-os terület.

A testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

62/2016. (VI.01.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, kifejezi azon szándékát, hogy a tulajdonában lévő Újszilvás, 063/10 hrsz-ú 11.295 m² területű, szántó megjelölésű ingatlant el kívánja cserélni, Tóth László (1980) 2768 Újszilvás, Dózsa György utca 74. szám alatti lakos alábbi ingatlanaira:

Újszilvás 041/36 hrsz	4274 m ²	szántó művelési ágú
Újszilvás 041/37 hrsz	6834 m ²	szántó művelési ágú

A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről Tóth László kérelmezőt tájékoztassa, illetve az ingatlancserére vonatkozó csereszerződést elkészíttesse, s aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző,

7./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

7./ 054/1 hrsz-ú állami ingatlan önkormányzati használat- dr. Petrányi Csaba polgármester
ba vételének kezdeményezése

A polgármester elmondja, a korábban említett ingatlanokkal együtt a 054/1 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdonba, illetve használatba történő átvételét is kezdeményezte az önkormányzat kb. 10 éve azonban ebben az ügyben sem történt előrelépés mind a mai napig.

Ez az ingatlan a korábbi moto-cross területre vezető utat, a mellette lévő szánkózó-dombot, valamint a Kapitány-tanyai majort, tartalmazza, melyen egy tanácsi vízmű kút is található. Az ingatlan összterülete 1,2 ha.

A polgármester szeretné, ha az ingatlan önkormányzati tulajdonba, illetve legálább használatba történő vételének kezdeményezéséhez hozzájárulna a testület.

A testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

63/2016. (VI.01.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva kezdeményezi a Nemzeti Földalapkezelő Szervezetenél a Magyar Állam tulajdonában lévő Újszilvás 054/1 hrsz-ú, ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását, illetve amennyiben ez nem lehetséges, akkor az ingatlan önkormányzati használatba történő átadását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatosan intézkedjen a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet felé.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző,

8./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

8./ Óvoda Konyha fejlesztésére vonatkozóan pályázat elő- dr. Petrányi Csaba polgármester készítése

A polgármester beszámol arról, hogy megjelent egy pályázati felhívás, melyre pályázatot tudna benyújtani az önkormányzat a konyha fejlesztésére, az óvoda tálalójának, ebédlőjének kialakítására.

A pályázat segítségével beépítésre kerülhetne az óvoda emeleti részén az ebédlő, illetve a tálaló rész. Jelenleg ott nincsen kiépítve az elektromos és a fűtési rendszer, nincsen világítás kapcsolók, fűtőtestek, stb. A beruházás keretében áramfejlesztés is megvalósulhatna (3*10 A bővítéssel). Mindezekon túlmenően teljes konyhafejlesztést is tartalmazna a pályázat, melynek keretében új üstök, gáztűzhelyek, elektromos rezsók, hűtők, fehér, fekete mosogatók kerülnének beszerzésre. Megépítésre kerülne az étellift is az épület két szintje között, hogy a konyhából minél könnyebben az emeleti ebédlőbe tudják szállítani az ételt.

A megpályázható összeg várhatóan 40 millió forint, melynek maximum 95 %-át biztosítják támogatási összegként, s a megvalósítás 5 % saját erő biztosítását igényli.

A polgármester kéri a képviselőket hatalmazza fel a testület a pályázat előkészítésére vonatkozóan.

A testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

64/2016. (VI.01.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, felhatalmazza a polgármestert, hogy az óvoda konyha eszközeinek cseréjére, valamint az óvoda emeleti tálalójának, ebédlőjének kialakítása, étellift megvalósítása érdekében pályázatot készítsen elő.

A megpályázható összeg várhatóan maximum 40 millió forint, a pályázati intenzitás 95 %. A megvalósításhoz szükséges saját erő várhatóan a beruházási összeg 5 %-a.

A testület felkéri a polgármestert, hogy az előkészített pályázati anyagot a végleges döntés meghozatala érdekében ismételtén terjessze a képviselők elé.

Határidő: 2016. június 29.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző,

9./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

9./ Tanyafejlesztési pályázat előkészítése

dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester tájékoztatja arról is a képviselőket, hogy várhatóan június végén jelenik meg a Tanyafejlesztési Programra kiírt pályázati felhívás. Ennek kapcsán két terület látszik, melyre az önkormányzatnak pályázatot lehetne, kellene benyújtania. Az előzetes információk szerint lehetőség lesz majd arra, hogy a tanyákhoz vezető utak mentén, valamint csomópontokon térfigyelő kamerák elhelyezésére pályázzon az önkormányzat.

A másik terület a napelemes közvilágítás megvalósítása, melynek keretén belül olyan területeken lehetne napelemes közvilágítási lámpatesteket elhelyezni zártkertben és külterületen, ahol korábban nem került kiépítésre a közvilágítási hálózat. Ez főként buszmegállók, illetve csomópontok, kereszteződések megvilágítását jelentheti.

A közbiztonság további javítása érdekében felmérésre kerül, hol van leginkább szükség a közvilágítási lámpatestekre. A térfigyelő kamerák további beszerzése szintén a közbiztonságot szolgálja, hiszen a jelenleg két kamerás rendszer alkalmas több kamera együttes kezelésére is.

A polgármester kéri a képviselő-testület felhatalmazását a két pályázati lehetőség kapcsán a települési szükségletek feltérképezésére, valamint a pályázatok előkészítésére.

Ádám József elmondja, a Temető utca is nagyon sötét, ott egyáltalán nincsen kiépítve közvilágítás. Szeretné megtudni, hogy ott nem lehet esetleg ilyen napelemes lámpaoszlopokat elhelyezni?

A polgármester elmondja, ebben a pályázatban nincs erre lehetőség, hiszen a Temető utca belterületi helyrajzi számmal rendelkezik.

Közli, a településrendezési terv módosításával összhangban viszont dönteni kell a hálózat bővítésére vonatkozó fejlesztési elképzeléseket is, s fel kell tüntetni a közvilágítással el nem látott szakaszokat. Ezek pl. a Kossuth és az Alkotmány út között lévő utca, a Szent Erzsébet utca, a Bicskei úton az Alkotmány utcától az Arany János utcáig, a Hubai Jenőnél a kerékpár útig az Ady Endre úton sincs közvilágítás, illetve a kerékpár út mentén Tápiószéle irányában. Szintén nincs közvilágítás az említett Temető úton, illetve az uszoda utcáján. Várható, hogy a közvilágítási izzók kicserélésre kerülnek, az energiatakarékos ledes izzókra.

Amennyiben ennek megteremtődik a lehetősége, arról a Képviselő-testület fog dönteni, s akkor lehet tárgyalni majd a még ellátatlan utcák közvilágításának bővítéséről. 2014-2020-as időintervallumban tudomása szerint azonban nem lesz közvilágítás bővítésére pályázati lehetőség, csak a hátrányos helyzetű régiókban.

A testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

65/2016. (VI.01.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, felhatalmazza a polgármestert, hogy a hamarosan megjelenő Tanyafejlesztési programra vonatkozóan az alábbi témakörökben pályázatokat készíttessen elő:

- o Napelemes közvilágítási lámpatestek elhelyezése zártkertben és külterületen,
- o Térfigyelő kamerák beszerzése és felszerelése

A testület felkéri a polgármestert, hogy az előkészített pályázati anyagokat a végleges döntések meghozatala érdekében ismételten terjessze a képviselők elé.

Határidő: 2016. július 10.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző,

10./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

10./ Újszilvás 213 hrsz-ú ingatlan egy részének megvásárlása - dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester emlékezteti a képviselőket, hogy az előző ülésen elhalasztották az Újszilvás 213 hrsz-ú ingatlan egy részének megvásárlása ügyében a döntést. Mára a helyszínen is megtekintették, s lemérték a telket. Az ingatlan teljes utcafrontja 30 méter szélességű. Bütös Brigitta és Bütös Jánosné felajánlotta, hogy részére egy minimális 700-800 m²-es teleknagyság elegendő lenne, a maradék területet pedig értékesíteni szeretnék az önkormányzat számára.

A polgármester elmondja a telek megosztatása, illetve az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetése kb. 100 ezer forintos költséget jelent. Véleménye szerint szintén 100 ezer forintot kellene felajánlani a tulajdonosok részére. Az önkormányzat így 200 ezer forintos áron tudná megvásárolni az ingatlant.

A polgármester kéri a képviselőket hatalmazza fel, hogy az Újszilvás 213 hrsz-ú ingatlan 4255 m²-es területére megosztással együtt 200 ezer forintos vételi ajánlatot tegyen.

A testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

66/2016. (VI.01.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, Bütös Jánosné és Bütös Brigitta 2768 Újszilvás, Mátyás király utca 12. szám alatti lakosoknak az Újszilvás 213 hrsz-ú ingatlan egy részének megvásárlására történő felajánlása kapcsán az alábbi döntést hozza:

A testület a kérelmezők ½-ed, ½-ed tulajdoni arányú 213 hrsz-ú 4255 m² kiterjedésű, kivett lakóház udvar megjelölésű ingatlanból 3505 m² területet kíván megvásárolni, melyre vonatkozóan a testület 200.000.-Ft-os vételi ajánlatot tesz. A 200.000.-Ft-os vételi ajánlat magába foglalja a telek megosztásának költségét, illetve az adásvételi szerződés elkészítésének ügyvédi díját is.

A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse, s az ajánlat elfogadása esetén a végleges döntés meghozatala érdekében a kérelmet ismételtelen terjessze a testület elé.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

11./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

11./ Újszilvás, 38 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan vételi ajánlat dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester emlékezteti a képviselőket, hogy az előző rendes testületi ülésen döntést hoztak arra vonatkozóan is, hogy az Újszilvás Dózsa Gy. utca 92. szám alatt ingatlant nem kívánja megvásárolni az önkormányzat, hiszen az eladási ár igen magas volt, 5 millió forint, s az ott található lakóépület szinte használhatatlan.

Az azóta eltelt időszakban azonban felmerült, hogy talán mégis érdemes lenne megvenni az ingatlant, amennyiben a tulajdonosok olcsóbban, 3,5 millió forintért eladnák azt.

Az ingatlan hátsó kerti része igen magas, nagy szintkülönbség van a kertész és az uszoda között. Ez a szintkülönbség három ingatlant érint. Az említett Dózsa Gy. u. 92. szám alatti ingatlant, a 90. szám alatti ingatlant, ahol a két ingatlan tulajdonosa azonos, valamint a 88. szám alatti ingatlant. A Dózsa György utca 88. szám alatti ingatlan tulajdonosának képviselője megkereste az önkormányzatot azzal, hogy felajánlja a ház hátsó kertjéből a homokot, amennyiben az önkormányzat a szintkülönbséget a munkagépeivel rendezi. Amennyiben az önkormányzat megvásárolná a 92 szám alatti ingatlant, ehhez a kertrendezéshez a 90. szám alatti tulajdonos is hozzájárulna. Mivel a Dózsa György úton a 86. szám alatti lakó Labancz Sándorékig a kertek terepszintje már rendezésre került, ezzel a beruházással az uszoda szomszédsága egy teljesen rendezett képet mutatna, s megoldódna az uszoda területének feltöltése is.

Félő egyébként az is, hogy amennyiben a tulajdonosok másnak adják el a lakóépületet, olyan személyek költöznek az ingatlanba, akiknek a jelenléte az uszoda későbbi életét negatívan befolyásolná. Fentiek miatt tesz a polgármester arra javaslatot a képviselőknek, hogy 3,5 millió forintos értéken tegyen vételi ajánlatot az Újszilvás 38 hrsz-ú ingatlanra. Szóba került korábban az is, hogy csak a hátsó kertre tegyenek ajánlatot 2 millió forintos vételáron, hiszen mivel az uszoda területe korábban homokbánya volt, azt majd fel kell tölteni utólag, s kell hozzá a földmennyiség. Az említett ingatlanokon a letermelhető földmennyiség 1,5-2 méter magas. Végül azonban mégis azt javasolja, a teljes ingatlanra adjanak vételi ajánlatot, hiszen ott akár edzőtáborozásra alkalmas apartmanok is kialakíthatóak majd a későbbiekben.

A testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

67/2016. (VI.01.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, az Újszilvás Dózsa György u. 92. szám alatti 38 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatosan az alábbi döntést hozza:

Újszilvás Község Önkormányzat Képviselő-testülete megvásárolja az Újszilvás 38 hrsz-ú 3351 m² terület nagyságú kivett lakóház, udvar megjelölésű ingatlant, Darázs Sándor Újszilvás, Dózsa György u. 82. szám alatti lakostól (4/8-ad tulajdoni hányad), továbbá Darázs Szilvia Emília 5000 Szolnok, Málom utca 12. 8/34 szám alatti lakostól, (2/8-ad tulajdoni hányad), valamint Darázs István Zsolt 2768 Újszilvás, Dózsa György u. 90. szám alatti lakostól (2/8-ad tulajdoni hányad) 3.500.000.-Ft, azaz Hárommillió-ötszázezer forintos vételáron.

A vételárat az Önkormányzat az alábbiak szerint fizeti meg eladóknak: Egymillió forint a szerződés aláírásakor, egymillió forint szeptember 30, továbbá másfélmillió forint december 31.

A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a tulajdonosokat értesítse, s az ajánlat elfogadása esetén a végleges adás-vételi szerződést aláírja.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

12./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

12./ Napkorona Bajnokságon nyert 550.000.-Ft. értékű dr. Petrányi Csaba polgármester
napelemek felhelyezése

A polgármester emlékezteti a jelenlévőket, a Napkorona Bajnokság 2016. évi fordulójában az önkormányzat 550 ezer forint értékű napkollektor rendszert nyert a Hajdú Zrt-től. Az említett rendszer meleg víz előállítására alkalmas, s mivel az óvoda konyha jelentős mennyiségű meleg vizet használ, így a polgármester arra vonatkozóan tesz javaslatot, hogy az említett díjból az óvoda konyhának a meleg vízzel történő ellátása érdekében az óvodához kerüljön felhasználásra, illetve felszerelésre a napkollektor.

A testület a javaslattal egyetért, s az alábbi döntést hozza:

A testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

68/2016. (VI.01.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2016. évi Napkorona Bajnokságon a Hajdú Zrt-től nyert 550.000.-Ft. értékű napkollektornak az óvoda konyha meleg vízzel történő ellátása érdekében, az óvodára való felszerelése érdekében intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

13./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

13./ Nagy Nándor lakásbérleti szerződésének felmondása dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester beszámol a képviselőknek, hogy Szegedi György megkereste Őt, s tájékoztatta arról, hogy a településen várhatóan szeptembertől munkába áll egy tanár házaspár, akik főként az Újszilvási iskolában fognak dolgozni.

A férfi testnevelő tanár, s várhatóan a sportiskolában, a vízilabda és úszás szakágában is ellátja a tanári feladatokat. Mivel a család jelenleg Budapesten él, szükség van számukra egy szolgálati lakásra. Előzetesen megtekintették a Nagy Nándorék által lakott bérlakást, az orvosi rendelő 2. emeletén. A 100 m²-es lakást megfelelőnek találták, s szeretnék azt igénybe venni.

A polgármester elmondja az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások elsősorban azt a célt szolgálják, hogy a helyi közintézmények dolgozóinak lakhatását biztosítsák, azonban amennyiben erre nincs igény, akkor lakossági igénylők részére is bérbe adhatóak.

Mivel most az elsődleges cél szerint szükség van a bérlakásra, a polgármester javasolja a testület részére, hogy Nagy Nándorék lakásbérlete kerüljön felmondásra július 31-vel.

Boda András elmondja, személy szerint nagyon sajnálja Nagy Nándorékát. Valamilyen szinten Ő is aktív résztvevője a helyi közösségnek, hiszen Ő a helyi futbalcsapat kapitánya.

A polgármester elmondja, számára is nehéz a kialakult helyzet, ezért már említette is Nagy Nándor számára, milyen döntés várható, s felajánlotta, hogy segítséget nyújt számukra egy másik bérlemény felkutatásában.

Fülöp Lászlóné elmondja, a Dózsa György úton, a Szobácsiék előtt is van egy kis ház, mely jelenleg üresen áll, lehet, hogy azt is bérbe adnák a tulajdonosok.

Penczi Ildikó elmondja, úgy tudja Szekeres Juditék társasházi lakása is üres a Dózsa György úton.

Dobrovics Lászlóné tudomása szerint a tanár házaspár is szívesen bérelne kertes házat is, nem ragaszkodnak az emeleti lakáshoz.

A polgármester javasolja a testület részére a Nagy Nándor által bérelt lakásbérleti jogviszonyának felmondását július 31-vel, s közben segítséget nyújtani az új bérlemény felkutatásában, esetlegesen a tanár házaspár számára másik megfelelő bérlemény felkutatásában.

A polgármester elmondja, a következő testületi ülésre meghívja a tanárházaspárt, a bemutatkozás érdekében.

A testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

69/2016. (VI.01.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, Nagy Nándor által lakott Újszilvás, Alkotmány u. 66. II/1 szám alatti önkormányzati lakás lakásbérleti jogviszonyát az önkormányzat részéről 2016. július 31 napjával felmondja.

A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Nagy Nándor bérlőt a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

14./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

14./ Pedagógusok és köztisztviselők 1 napos jutalom
kirándulása

dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester elmondja, ezidáig minden évben szervezett az önkormányzat egy 1 napos kirándulást, országon belül a pedagógusoknak és a köztisztviselőknek pedagógusnap, illetve köztisztviselői nap alkalmából.

A polgármester javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy június 2. felében az idei évben is valósítsa meg az önkormányzat ezt a kirándulást. Véleménye szerint jó minőségben, egész sok feladattal végzik a munkájukat mind a pedagógusok, mind a köztisztviselők, egy ilyen gesztus értékű odafigyelést megérdemelnek.

A testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

70/2016. (VI.01.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, hozzájárul a 2016. évben a pedagógusok és a köztisztviselők 1 napos kirándulásának megtartásához, annak költségeit biztosítja.

Határidő: 2016. július 01.

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző, gazdálkodás

15./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

15./ Egyebek

dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester hivatalosan is tájékoztatja a képviselőket, hogy a Magyar Energetikai Hivatal meghozta a döntést a szennyvíz díjra vonatkozóan. Ennek értelmében a szennyvízdíj 240.- Ft+AFA összegű lesz köbméterenként. Ehhez azonban jön még a vízterhelési díj, melynek pontos mértéke még nem ismeretes. Ennek a vízterhelési díjnak a mértéke azonban várhatóan csak minimális lesz.

A polgármester beszámol arról, hogy megérkezett a településre a Nandlstadt által Újszilvás részére adományozott tűzoltóautó. A jármű ünnepélyes átadására a pálinkafesztiválon került sor, ezt követően pedig már a gyermeknapon „használhatták” beletülhettek a gyermekek. Elmondja, személy szerint Ő először el volt egy kicsit keseredve, mert nem az az autó érkezett, melyet a település kiválasztott. Egy 6 m³-es víztartállyal felszerelt 40 éves Mercedes tűzoltóautót ígértek a Nandlstadtiek, azonban egy 30 éves Mercedes autót küldtek, amelynek nincsen víztartálya. Az autó azonban igen jól felszerelt. Kipróbálták tűzoltók jelenlétében, s megállapították, hogy mind a motor állapota, mind a felszereltség nagyon kiváló. Komoly aggregátor, habképző anyag és habképző fej 10 * 15 méteres locsolótömlő van benne. A jelenlévő tűzoltók megállapították, hogy az autó értéke kb. 3 millió forint. További javaslatuk volt, hogy készíttessen az önkormányzat egy 2 m³-es kóracél tartályt, melyet az autóra középre fel lehet szerelni, s így már jobban használható helyi tüzesetek alkalmával. Tájékoztatást nyújt a polgármester egyben arról, hogy az Újkom Kft. most tervezi egy 5 m³-es ivóvízlajt, (locsolókocsi) megvásárlását a növények öntözésére, mely jól használható majd a tűzoltóautóhoz is. A megvásárolni kívánt jármű háromszög rendszámmal, és 5 éves műszaki engedéllyel rendelkezik.

Az autót 1 EU-s névértéken kvázi megvásárolta az önkormányzat, az adásvételi szerződések aláírásra kerültek, a nandlstadt-i önkormányzat cégadatainak másolatára várnak, s ennek megérkezését követően indul a jármű átjegyzésére vonatkozó eljárás.

Ádám József szeretné megtudni, hogy a nyomott csatornarendszeren, az áramkompenzáció hogyan fog megvalósulni a lakosok részére?

A jelenlegi törvényi szabályozás alapján nem kötelező a szolgáltatónak a nyomott rendszerre áramkompenzációt fizetnie. Az önkormányzatnak azonban sikerült elérnie, hogy évi 200.-Ft/hó áramkompenzáció kifizetése megtörténhessen, évente egyszer egy összegben. A szerződések megkötése folyamatban van, várhatóan azt már az idei évre is megkapják majd az érintett lakosok.

Fülöp Lászlóné véleménye szerint ez a fizetendő összeg nagyon kevés.

A polgármester elmondja, az alkalmazott szivattyúk kis fogyasztásúak, s kiszámításra került, hogy 10 m³-es átlagfogyasztásnál, ekkora mértékű az energiaköltség.

Fülöp Lászlóné elmondja, nagyon sokan vannak, akik panaszkodtak, hogy a feltöltőkártyás villanyórákról nagyon gyorsan leveszi a szivattyú a feltöltés összegét 4-5000.-Ft-ot, mely miatt sokan ki is kapcsolják ezen szennyvízszivattyúk működését. Ebben az esetben, mikor nem működik a szivattyú, akkor nem fog eldugulni a rendszer?

A polgármester ígéretet tesz arra vonatkozóan, hogy a következő testületi ülésre pontosan utánajár annak, mennyit fogyaszt egy ilyen szennyvízszivattyú.

Dobrovics Lászlóné elmondja, az iskolában szinte napi rendszerességgel förtelmes bűz van, mit lehet ez ellen tenni?

dr. Petrányi Csaba közli, mindenképpen a TRV-t kell értesíteni, s nekik kell átvizsgálni a rendszert.

Bolyhos Zoltán szeretné megtudni, van-e már valakinek szerződése a TRV-vel, s várható, hogy visszamenőlegesen egy összegben fogják kérni, a márciustól adódó szennyvízdíjat?

A polgármester közli, nem kötöttek még szerződést senkivel, de igen a számlázás megkezdésekor a számlákat március hónaptól fogják kiállítani.

Bolyhos Zoltán arra is kíváncsi mi történik azokkal az ingatlan-tulajdonosokkal, akik nem fizették még meg az érdekeltségi hozzájárulást?

A polgármester elmondása szerint a behajtási eljárásokat közvetlenül a csatornatársulat fogja kezdeményezni, s igénybe fogja venni egy behajtó cég segítségét is. Ezen eljárások, várhatóan hamarosan megindulnak.

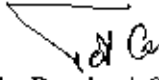
A polgármester a beszámolója végén, kérdéseket, észrevételeket vár az elhangzottakkal kapcsolatosan.

Bőr István szeretné megtudni, hogy az uszoda építés során feleslegessé vált homok hová került.

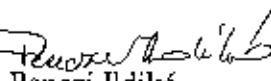
A polgármester elmondja a tanácsi rendszer időszakában működött a területen illegális homokbánya, s ezért alakult ki ott ilyen mély talajszint. A medence helyéről kikerülő földmennyiség az a medence körül történt ledépózásra. 1-2 kocsi tiszta homok talán elszállításra került, mely helyett rendes föld került helyette visszaszállításra az alvállalkozó által.

A polgármester kérdéseket észrevételeket vár a képviselőktől.

Mivel hozzászólás, kérdés nem érkezik, a polgármester a testületi ülést 19.48 órakor berekeszti.


dr. Petrányi Csaba
polgármester




Penczi Ildikó
jegyző

MEGHÍVÓ

Értesítem Önt, hogy a Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülését összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés ideje: 2016. június 01. (szerda) 17.00 óra

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal vállalkozói kapcsolatok irodája

NAPIREND:

ELŐADÓ:

Nyílt ülés:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1./ Újszilvás Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (III.19.) sz. rendeletének módosítása | Penczi Ildikó jegyző |
| 2./ 2015. évi költségvetés zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása | Penczi Ildikó jegyző |
| 3./ 2015. évi belső ellenőrzési beszámoló elfogadása | Penczi Ildikó jegyző |
| 4./ 2015. évi gyermekjóléti alapellátási tevékenységről és a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájáról készült beszámoló | Penczi Ildikó jegyző |
| 5./ Tápiómenti Területfejlesztési Társulás Társulási Megállapodásának módosítása | Penczi Ildikó jegyző |
| 6./ Egyebek | dr. Petrányi Csaba polgármester |

A napirendi pontok fontosságára tekintettel, megjelenésére feltétlenül számítok.

Újszilvás, 2016. május 26.

Tisztelettel:

dr. Petrányi Csaba



J E L E N L É T I Í V

Újszilvás Község Önkormányzata
2016. június 01-jén
megtartott Képviselő-testületi üléséről

dr. Petrányi Csaba polgármester

Ádám József

dr. Bertók László

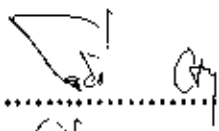
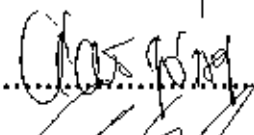
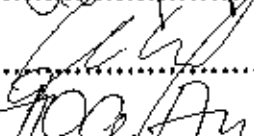
Boda András

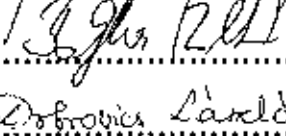
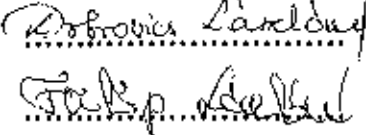
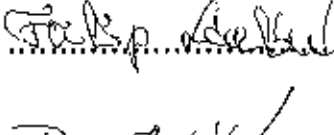
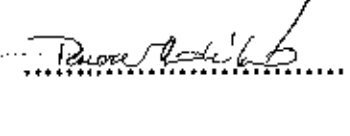
Bolyhos Zoltán

Dobrovics Lászlóné

Fülöp Lászlóné

Penczi Ildikó jegyző

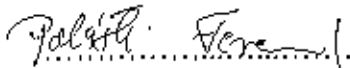

.....

.....

.....

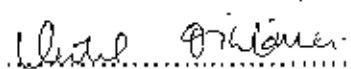
.....

.....

.....

.....

.....

MEGHÍVOTTAK:

dr. Wetzelné dr. Terbe-Szabó Csilla.....

Földi László.....

.....

.....

.....

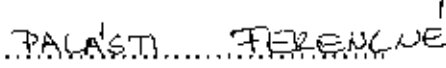
.....

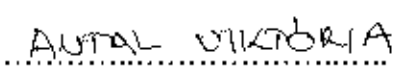
.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....

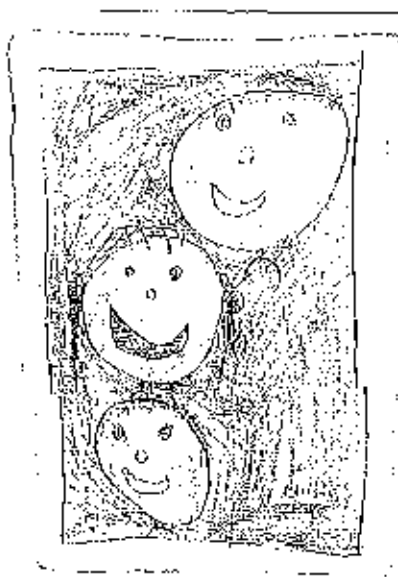
.....

.....

.....

BESZÁMOLÓ

**a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és
Gyermekjóléti Központ
2015. évi gyermekjóléti alapellátási tevékenységéről
és a gyermekvédelmi jelzőrendszer működéséről,
kiemelten Újszilvási Területi Iroda munkájáról**



Újszilvás, 2016. április 20.

Bevezető

A gyermekjóléti központ olyan segítő, szolgáltató szervezet, amely a veszélyeztetett helyzetű gyermekek körében komplex családgondozást végzett. Működését tekintve preventív és problémakezelő funkciót is ellátott. Tevékenységét úgy szervezte, hogy a családokban nevelkedő kiskorú személyek mindenek felett álló érdekét képviselje. A központ munkája során ösztönözte, segítette a családokat abban, hogy problémáikat felismerjék és dolgozzanak annak megoldásán.

A gyermekjóléti szolgáltatást Cegléd városán kívül további hét településen is szolgáltunk biztosította. A gyermekjóléti alapellátást Tápiószőlősen, Törtelen, Újszilváson, Csemőben, Kocséron, Jászkarajenőn és Nyársapáton végeztük.

A települési jelzőrendszer működtetése jogszabályi kötelezettsége minden gyermekjóléti szolgáltatást nyújtónak. Újszilváson is nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a településen működő gyermekvédelmi jelzőrendszer valamennyi itt élő gyermeket elérje, oda-vissza irányba működjön, mert hisszük, hogy ez az alapja a hatékony gyermekvédelmi munkának egy településen. A tematikusan szervezett jelzőrendszeri konferenciák mellett 2015-ben is szerveztünk szakmai konferenciát a hagyományoknak megfelelően.

Személyi és tárgyi feltételek

Szolgáltatunk 2015. évi szakmai létszámát tekintve 1 fő szakmai vezetőből, 16 fő családgondozóból, 1 fő fejlesztőpedagógiai tanácsadóból, 1 fő pszichológusból, 2 fő családgondozó asszisztensből állt. A Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásainak biztosítását az előző létszámból-osztott munkakörökben-a családgondozók végezték. (Utcai szociális munka, kórházi szociális munka). A kapcsolattartási ügyelet, illetve a készenléti ügyelet biztosításában valamennyi kolléga részt vett, váltott beosztással. A gyermekek és szüleik pszichés tanácsadását, segítségét ellátó pszichológus részmunkaidőben állt rendelkezésünkre. A ceglédi Gyermekjóléti Központ valamennyi dolgozója rendelkezett a munkakörének betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettséggel.

Újszilváson a szolgáltatás rendelkezésére álló tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályban előírtaknak.

A családsegítő szolgálattal közösen használtunk egy irodát. Szolgáltatunk telefonos elérhetőségei nem változtak, egy analóg vonalon, egy telefonszámon voltunk elérhetőek. A telefonon kívül kettő számítógép és egy nyomtató, valamint internethasználat állt rendelkezésünkre.

A szolgáltatásaink helyétől szolgáló területi irodáknak helyet adó épület akadálymentesített, rámpával ellátott, lépcsőlift és akadálymentes toalett is rendelkezésére áll a község lakosai, és a kliensek részére. A vakok és gyengénlátók részére megfelelő felfestéssel és vezetősávval (felirati rendszer) került ellátásra a folyosórész, ahol megfelelően közlekedhetnek a fogyatékkal élők.

A településhez tartozó, nagy területen fekvő külterület, illetve a nehezen megközelíthető helyeken lakó családok ellátásához az önkormányzat autóját vettük igénybe.

A Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai

Kapcsolattartási ügyelet, mediáció

Újszilváson 2015. évben sem volt igény ezen a szolgáltatásra, ám egy újszilvási gyermek esetében Központunk Cegléden biztosított kapcsolattartásra helyet.

Kapcsolattartási ügyeleten belül hetente két alkalommal (szerdán 8-18 óráig, illetve szombaton 9-12 óráig) biztosítottuk szolgáltatásunkat a gyermekjóléti szolgálat helyiségeiben. Ezen alkalmakkor családgondozó segítségével valósulhatott meg a kapcsolattartás. A gyámhivatal, a bíróság, illetve a felek közös döntése alapján lehet helyszíne a szülő és gyermeke közötti kapcsolattartásnak a kapcsolattartási ügyelet. Mind a különélő szülők esetében, mind pedig a családjából kiemelt, nevelőszülőknél élő gyermek esetében igénybe vehető ez a lehetőség. Kidolgozott szakmai program, illetve házirend alapján biztosítottuk ezt a szolgáltatást.

Készenléti ügyelet

Központunk egy darab mobiltelefont üzemeltetett erre a célra, amelynek telefonszámát több fórumon nyilvánossá tettük, a helyi sajtóban meghirdettük. Családgondozók heti váltásban biztosították a központ állandó elérhetőségét, a szakszerű telefonos segítségnyújtás lehetőségét.

Utcai szociális munka

A gyermekjóléti központ az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban vagy a saját szolgálatában szervezte a gyermekeknek szóló, beilleszkedésüket, szabad idejük hasznos eltöltését segítő programokat, melyek az utcán való csellengés megelőzését, a bűnözői karrier elkerülését szolgálták. A gyermekjóléti központ a programokba lehetőség szerint a gyermek családját is bevonta.

Kórházi szociális munka

A korábbi 15/1998 (IV.30.) NM rendelet szerint a gyermekjóléti központok által működtetett kórházi szociális munka célja a kórházi védőnővel, ahol van, a kórházi szakemberrel együttműködve

- o hogy a kórházi szülészeti-nőgyógyászati osztályon a szociális válsághelyzetben lévő anyának és gyermekének segítséget nyújtott
- o a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás, illetve gyermekbántalmazás észlelése esetén a Gyvt. 17.§(2) bekezdése szerinti szükséges intézkedéseket megtette.

A 2015-ös évben nem érkezett jelzés a Kórháztól a területi iroda részére,

Alapfeladatunk Újszilváson

Gondozómunkánk során a tavalyi évben 98 gyermekkel és összesen 73 családdal álltunk kapcsolatban Újszilváson (ez a szám 2014-ben 94 gyermek és 66 családot jelentett), mely a családokkal való hosszabb-rövidebb ideig tartó tervezett együttműködést jelent, az észlelt probléma megoldására.

A gondozott családok megoszlása a következő képet mutatja:

Megnevezés	Gyermekek száma
Alapellátásban gondozott gyermek	35 fő
Védelembe vett gyermek	17 fő
Utógondozott gyermek	-
Szakellátásban lévő gyermek	15 fő
Egyszeri esetkezelés	31 fő

Gyermekei-életi Szolgálat által kezelt problémák típusa szerint (halmozott adat)

Megnevezés	Kezelt problémák száma
Anyagi	19
Gyermeknevelési	43
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	8
Magatartászavar, teljesítményzavar	8
Családi konfliktus	26
Szülők vagy család életvitele	45
Szülői elhanyagolás	32
Családon belüli bántalmazás	10
Fogyatékoság, retardáció	3
Szenvedélybetegségek	6

Gyermekei-életi Szolgálat szakmai tevékenységének adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenység száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma
Információnyújtás	55 esetben	57 gyermek
Tanácsadás	176 esetben	50 gyermek
Segítő beszélgetés	92 esetben	56 gyermek
Hivatalos ügyekben való közreműködés	111 esetben	48 gyermek
Közvetítés más szolgáltatásba	18 esetben	26 gyermek
Családlátogatás	201 esetben	77 gyermek
Felülvizsgálati, védelembe vételi, illetve elhelyezési tárgyaláson való részvétel	21 esetben	25 gyermek
Adományozás	16 alkalommal	12 gyermek

Pszichológiai tanácsadáson 13 újszülött gyermek 39 alkalommal jelent meg.

Évek óta folyamatosan tapasztalható, hogy növekedést mutat a gyermekjóléti szolgálat által kezelt problémák száma egyes problématípusban (anyagi, lakhatási, gyermeknevelési, elhanyagolás, családi konfliktus). Az elmúlt év során a legnagyobb mértékben a család életviteléből, ezzel párosul anyagi (munkanélküliség, jövedelem nem megfelelő beosztása) és lakhatási problémákkal (rossz lakáskörülmények, ház rendezetlen tulajdonviszonyai, bérleti szerződés, befogadó nyilatkozat hiánya, elhanyagolt lakókörnyezet) összefüggő veszélyeztető tényezők száma volt jelen.

A szülők életviteléből (munkanélküliség, szerfüggőség, felelőtlen pénzbeosztás, adósságok felhalmozása), elhanyagolásból (pl. gyermek nem évszaknak megfelelően van öltöztetve, a teste és ruházata piszkos, gyakori fejtetvesség, a gyermeket a szülő nem viszi el orvoshoz, nem váltja ki számára a szükséges gyógyszereket stb.) adódó problémák száma növekedett jelentősen, illetve ezzel párhuzamosan az igazolatlan iskolai mulasztások száma. Az említett igazolatlan mulasztások mellett ezekben a családokban egyéb problémák is előfordulnak, valamint ezeket „tünetként” értékelhetjük egy család életében, melynek okai összetettebbek, ezek feltárása hosszabb időt vesz igénybe.

A család funkciója nemcsak a gyermekekről való gondoskodás, hanem a szocializáció is. Már a legkorábbi időszakról kezdve hat a felnövő egyénre. A családon belüli kapcsolatrendszer intim, intenzív, tartós, hatásában a legerősebb és maradandó következményű viszony. Ha egy deviáns vagy társadalom által nem elfogadható mintát sajátít el a gyermek, akkor azt nehéz korrigálni, helyes útra terelni (munkakerülés, kisebb bűncselekmények, szerhasználat, magatartászavarok-szabályokat nem fogadják el és nem tartják be). Emiatt az egyik legfontosabb, hogy a szülők figyelmét igyekezzünk felhívni az ebből fakadó problémákra és következményeikre, illetve azért is, mert ezekben a családban nevelkedő gyermekek a jövőben szintén szülőkké válnak majd. Tapasztalható, hogy korábban gondozott családok gyermekeinek egy része szülőkké válva ugyancsak gondozásba kerülnek szolgálatunknál.

A szegénység, a nincstelenség, a tehetetlenség érzése feszültséget generál, ami elsősorban a családban csapódik le. A gyermekek nemcsak tehetetlen szemlélői, hanem igen gyakran áldozatai ezeknek a családi konfliktusoknak. Ezzel összefüggésben fontos kiemelni, hogy a gyermekek bántalmazásának módjai közül a fizikai bántalmazások (sérülések, ütőnyomok hátán, karon; gyakori zúzóadások) gyorsabban felszínre kerülnek, a jelzőrendszer hatékony működésének köszönhetően. A lelki bántalmazások (kiabálás, megaláztatás, trágár szavak használata) nagy része azonban nem kerül felszínre, illetve sokkal nehezebb a probléma orvoslása. 2015-ben a Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya felé 10 alkalommal éltünk jelzéssel bántalmazás gyanúja miatt.

A Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ
Újszilvási Területi Irodájának
beszámolója a gyermekvédelmi jelzőrendszer 2015. évi munkájáról

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról a gyermekjóléti szolgálat feladatai közé emeli a településen a gyermekvédelmi jelzőrendszer szervezését, koordinálását, működtetését. /Gyvt. 39.§.(3)/ Ebben a jogszabályban, valamint az ehhez kapcsolódó 15/1998 (IV.30.) NM rendeletben- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről- a jelzőrendszer működtetésének feltételei, annak feladatai rögzítve vannak.

A beérkező jelzések között a legtöbb számban találhatóak olyanok, amelyek a tanulók igazolatlan hiányzásai miatt érkeztek a gyermekjóléti szolgálathoz.

A jelzőrendszeri tagok értékelése szerint a jelzőrendszeri együttműködés jó, a jelzőrendszer kétirányúsága is kiegyenlített. A 2015. évben sem észleltünk kirtvó hiányosságot a működésben.

Az alábbiakban a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolói alapján kerül összegzésre a gyermekvédelmi jelzőrendszer 2015. évi működése.

Óvodai gyermekvédelmi beszámoló

Újszilváson óvodába a rendelkezésünkre álló adatok szerint-összesen 87 gyermek járt a tavalyi évben (2015. 10. 01-i állapot szerint). Az óvoda minősítése szerint a hozzájuk járó gyermekek közül 16 fő (2014-ben 8 fő volt) mondható hátrányos helyzetűnek, és 1 olyan gyermek jár intézményünkbe, aki halmozottan hátrányos helyzetű, illetve 9 gyermek veszélyeztetett.

Az óvodában lehetősége van az óvodapedagógusoknak a szülőkkel napi kapcsolatot tartani, a családok többsége együttműködést mutat. Alkalmakat nyújtanak a szülők számára különböző felkeresésre, ilyen például a szülői értekezlet, fogadó óra, egyéni fejlődést nyomon követő megbeszélések valamint az intézmény egyre több alkalmat biztosít olyan programokon, amelyeket a családok közösen látogathatnak. Az óvónők folyamatosan családlátogatást végeznek. A szülők jelentős hányada anyagi problémákkal küzd. Emellett említésre méltó még a higiénés elhanyagoltságból származó problémák, illetve egészségügyi veszélyeztetettség, fejtevésség és kikezeletlen influenzás tünetek vannak jelen az óvoda által észlelt nehézségek között. A tavalyi évben az óvoda 7 alkalommal élt írásbeli jelzéssel Szolgálatunk felé, szóban napi kapcsolatban állunk az intézmény dolgozóival.

Az óvoda saját lehetőségeiken belül igyekszik prevenciós célzatú programokat szervezni a hozzájuk járó gyermekek számára (pl. bábszínház, zeneóra, barkácsolás, mozgásfejlesztés, ünnepek köré szerveződők: farsang, húsvét, Föld napja stb.). A beszámoló szerint a jövőben fontosnak tartják pontosabban jelezni az igazolatlan mulasztásokat, melyhez az intézményi dokumentumokat újraszabályozzák és gondolják, javítva ezzel a hiányzási statisztikát.

Iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi beszámoló

A rendelkezésünkre álló adatok szerint a tavalyi évben a településen 226 gyennek vett részt az alapfokú oktatásban, ebből 109 gyermek alsó tagozatos, 117 fő felső tagozatos. Ez a 2014-es évhez képest növekedést mutat.

Gyermekvédelmi szempontból fontos mutató, hogy a napközis gyermekek száma 102 fő (2014-ben 80 fő volt).

A diákok közül veszélyeztetettek száma: 33 gyermek volt.

Tavalyi évben korrepetálásban részesülők száma 45 fő, Fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülők száma: SNI 24 fő (2014-ben 27 fő volt). Az oktatási intézmény rendszeres szabadidős programok, szakkörök szervezésével igyekszik a gyermekek délutáni hasznos elfoglaltságát is biztosítani: kézműves, kézilabda, asztalitenisz, birkózás, labdarúgás. A művészeti iskolán belül: zongora, néptánc, fűvös, gitár, társastánc, színjátszás.

A tanintézményből a tavalyi évben 42 esetben történt jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé (2014-ben 26 alkalommal), illetve állandó telefonos kapcsolatban állunk az intézmény igazgatójával és pedagógusaival. A szülőkkel az iskola pedagógusai személyes megkeresésen, szülői értekezleten vagy telefonon keresztül tartják a kapcsolatot, beszámolójuk alapján problémás gyermekek szüleivel nehéz felvenni a kapcsolatot, mert nem minden esetben partnerek a megoldás keresésében.

Az iskola által észlelt leggyakoribb problémák: beilleszkedési és magatartási problémák, igazolt- és igazolatlan hiányzás, rossz higiénés körülmények- a gyermek higiénés elhanyagolása, fejtevésség, agresszív viselkedés és rongálás a tanintézményben.

Védőnői Szolgálat beszámoló

A védőnő munkája, módszerei jelentős hasonlóságot mutatnak a családgondozói munkával, így sok lehetőség adódik feladataink összehangolásához. A védőnő beszámolója alapján 2015-ben 162 fő 0-6 éves korú gyermeket látott el (2014-ben ez a szám 142 volt). A védőnői szolgálat által gondozott várandós anyák létszáma 2015-ben: 35 fő (jelentős növekedés tapasztalható, ugyanis ez a szám 2014-ben 14 fő volt). Az elmúlt évben a védőnői szolgálat 5 alkalommal élt jelzéssel szolgálatunk felé, gyermekvédelmi problémát észlelve- saját beszámolója szerint.

Észlelt problémák 2015-ös évben: anyagi, gyermekelhanyagolás, várandós anya szociális válsághelyzetben.

A védőnői szolgálattal napi szintű volt a gyermekjóléti szolgálat családgondozójának kapcsolata, több alkalommal közös családlátogatást végeztünk, az együttműködést jó színvonalúnak értékeli a védőnő.

Családsegítő Szolgálat beszámoló:

A Családsegítő Szolgálat által közölt adatok szerint a 2015. évben is napi kapcsolatunk miatti a közös problémamegoldás keresése folyamatos képet mutat. A szolgálat munkatársa tájékoztatása szerint a múlt év folyamán az éves forgalma 374 alkalom volt. A szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái között a családsegítésben is elsősorban az anyagi, életviteli, egészségi problémák fordulnak elő legnagyobb számban, valamint egyre jellemzőbb a gyermekek elhanyagolása. A Családsegítő Szolgálat beszámolója alapján növekszik a munkanélküliség, ezáltal anyagi, egészségügyi (ezen belül szenvedélybetegség, pszichés betegségek). A gyermekes családokban problémaként a szülői elhanyagolást és gyermeknevelési nehézségeket emeli ki, illetve azt, hogy sok család nem munkajövedelemből, hanem különböző segélyekből tartják fenn magukat.

A Családsegítő Szolgálat jónak minősítette kapcsolatát az ellátórendszer tagjaival. Jellemző a közös gondolkodás, egymás munkájának támogatása.

A gyermekorvos/háziorvos beszámoló:

A házi gyermekorvos beszámolója szerint a praxisában 692 gyermek van. Általános egészségügyi állapotuk jó, a kötelező védőoltások időben beadásra kerülnek, sőt a nem

kötelező, választható oltások beadása jelentősen nőtt az elmúlt évben, amióta a doktornő a településen dolgozik.

A legjellemzőbb betegségek Újszilváson a gyermekek körében:

- o Felső légúti hurut
- o Gyomorproblémák (hányás- hasmenéses megbetegedések)

A fenti betegségek okaiként az alábbiakat értékelte: elhanyagolás, gondatlan ápolás (8-10 eset, ám ez javulóban van), anyagi problémák, egészségügyi ismeretek hiánya, elégtelen/helytelen táplálkozás.

Összességében elmondható, hogy a jelzőrendszeri tagként jónak minősíti az együttműködést.

Javaslatok a hatékonyabb működés és segítő munka érdekében:

- o Oktatás- egészségügyi kérdésekben tanórákon felvilágosítást nyújtani.

Rendőrkapitányság körzeti megbízott beszámolója:

Gyermekkorú, fiatalok személy a község illetékességi területén nem követett el bűncselekményt, nem került sor eljárás megindítására.

Gyermekkorú, fiatalok esetében a gyermekjóléti szolgálat, gyámügyi osztály 3 esetben kezdeményezte az eljárás megindítását kiskorú veszélyeztetése miatt, melyből két esetben az eljárás megszüntetésre került.

A településen szörványosan előfordul kábítószerrel visszaélés gyanúja. Ebben az esetben lakossági bejelentés alapján kezdeményeztek eljárást.

Fiatalkorú személyek esetében megállapítható, hogy a fokozott ellenőrzések alkalmával több esetben kerül sor figyelmeztetés, mint rendőri intézkedés alkalmazására, mivel lakott területen belül kerékpárral közlekedők közül többen nem használtak fényvisszaverő/világító berendezéseket.

A nyilvántartás alapján a 2015. évben gyermekkorú, fiatalok személy nem volt részese közúti balesetnek.

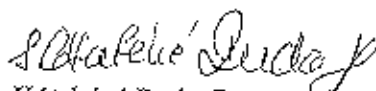
A tavalyi évben nagy hangsúlyt fektettek a rendőrségi bűnmegelőzési prevenciós előadásokra. Ezen előadások alkalmával igyekeztek a helyes közlekedési szokások, szabályok gyakorlati, elméleti oktatására. Sor került továbbá drog prevenciós előadásokra is a helyi általános iskolában.

A gyermekjóléti szolgálat munkatársával jónak, napi szintűnek ítélik meg a kapcsolattartást, jelzéseik írásban küldik meg részünkre.

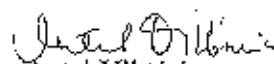
A jelzőrendszer tagjai által beküldött beszámolók alapján:

Összességében elmondható, hogy a jelzőrendszeri tagok jónak minősítik az együttműködést, körvonalazódott a jelzőrendszeri működés feladata, tervezhetőek a jövőbeni tennivalók a területen. A jelzőrendszer a jogszabályban meghatározott funkcióját ellátja, jelzéssel él az általa észlelt esetekben a gyermekek veszélyeztetettsége esetén.

Újszilvás, 2016. április 20.


Kótábné Ruda Gyöngyvér
szakmai vezető




Antal Viktória
családsegítő

Újszilvás Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2768 Újszilvás, Szent István u. 6.

Iktatószám: /2016.
Előterjesztő: dr. Petrányi Csaba - polgármester

Tárgy: Összefoglaló jelentés a 2015. évi
belső ellenőrzésről

ELŐTERJESZTÉS A Képviselő-testület ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. §-a alapján, a belső ellenőrzés éves jelentést készített a 2015. évben elvégzett vizsgálatokról, és a jogszabályban meghatározottak szerint megküldte a jegyzőnek.

A jelentés a Bkr. 48. §-ban foglalt tartalommal, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott útmutató alapján készült el.

A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves jelentést az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható, egyszerű szavazati arányt igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Újszilvás, 2016. április

dr. Petrányi Csaba
polgármester

Határozati javaslat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Elfogadja a belső ellenőrzés 2015. évi tevékenységéről szóló összefoglaló jelentést.
2. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal
Belső ellenőrzése
2700 Cegléd, Kossuth tér 1.
Levélcím: 2701 Cegléd, Pf.: 85.
Tel.: 06/53/511-400

Iktatószám: 3583/4/2016.

**ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS
ÚJSZILVÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSÉRŐL**

I/ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Újszilvás Község Önkormányzata a 2015. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatallal kötött feladatellátási-szerződést.

A ceglédi önkormányzat belső ellenőrei a feladatellátás keretében gondoskodtak az éves munkaterv elkészítéséről és az abban meghatározott témakörök ellenőrzéséről, valamint a jogszabályokban előírt szabályzatok elkészítéséről.

A belső ellenőrzési kötelezettséget az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) írja elő. A belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) szabályozza. A beszámolási időszakban, a jogszabályi előírásokban a belső ellenőrzést érintő fontos változások nem voltak.

A belső ellenőrzés hatálya kiterjedt a Polgármesteri Hivatalra és az önkormányzatra.

A Bkr. előírásait figyelembe véve, a belső ellenőrzés szabályszerűségi, pénzügyi és rendszer ellenőrzéseket végzett.

I/1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi belső ellenőrzési munkatervében az alábbi táblázatban megjelenített témakörök vizsgálatát hagyta jóvá.

Az ellenőrzési terv teljesült, a belső ellenőrzés a tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Tervén felüli és soron kívüli ellenőrzésre igény nem merült fel, és a terv módosítására sem került sor.

A belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján a 2015. évi vizsgálatok az alábbiakra terjedtek ki:

Az ellenőrzés címe, tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszere
I/ Szabályozottság felülvizsgálata az új számviteli előírások alapján	Az ellenőrzés célja volt annak megállapítása, hogy az államháztartási számvitelre vonatkozó új előírások átvezetésre kerültek-e a szabályzatokban, és azok megfelelően biztosítják-e a gazdálkodási folyamatok kontrollkörnyezetét.	Tételes ellenőrzés

2/ Közfeladat ellátási kötelezettség teljesítésének módja az önkormányzatnál	Az ellenőrzés célja volt annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásról, az ellátás módjáról.	Tételes ellenőrzés
3/ Szabálytalanságok kezelésének módja az önkormányzatnál	Az ellenőrzés célja volt annak megállapítása, hogy a szabálytalanságok kezelésének rendjét hogyan alakították ki az önkormányzatnál, valamint szabálytalanság felmerülése esetén a szabályzat előírásai szerint járnak-e el.	Tételes ellenőrzés
4/ Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása, a tervszerinti feladatok teljesítésének értékelése	Az ellenőrzés célja volt annak megállapítása, hogy a költségvetésben megtervezett feladatok pénzügyi forrásai biztosítottak voltak-e, - az előirányzatok teljesítése a tervezéshez képest hogyan alakult és mi volt az esetleges eltérések oka.	Tételes ellenőrzés
5/ 2014. évi ellenőrzési javaslatok hasznosulásának utóvizsgálata	Az ellenőrzés célja volt annak megállapítása, hogy az előző évi ellenőrzési javaslatok hasznosulása érdekében elkészített intézkedési terv feladatai végrehajtásra kerültek-e.	Számpórbaszerű, mintavételezés alapján kiválasztott bizonylatok és egyéb dokumentumok ellenőrzése

I/1/b) Büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárások

Az ellenőrzés során büntető,- szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó esemény, mulasztás vagy hiányosság megállapítására nem került sor.

I.2./ A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzés humánerőforrás ellátottsága

A belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok végrehajtását 2015. évben, a feladatellátó ceglédi hivatal 2 fő belső ellenőrrel biztosította.

A belső ellenőrzési kapacitás elegendőnek bizonyult a tervben meghatározott feladatok ellátásához.

A belső ellenőrök képzettségi szintje megfelelt a 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 24.§ szerinti követelményeknek. A belső ellenőrzési vezető rendelkezett az Aht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel.

A belső ellenőrök az év folyamán több alkalommal vettek részt szakmai továbbképzéseken. A belső ellenőrzési vezető a regisztrációhoz kapcsolódó továbbképzési kötelezettségét teljesítette.

I/2/b) A belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége nem sérült, mivel a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végezték tevékenységüket. A jegyző biztosította az éves ellenőrzési terv kidolgozása során, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása során, az ellenőrzési módszerek kiválasztása során, a következtetések és ajánlások kidolgozása és az ellenőrzési jelentés elkészítése során az ellenőrök függetlenségét.

A jegyző a belső ellenőroket a bizonyosságot adó ellenőrzési és tanácsadási tevékenységen kívül, más tevékenységek végrehajtásába nem vonta be.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

Az ellenőrzések során a Bkr. 20. §-a szerinti összeférhetetlenségi okok megállapítására nem került sor.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzések során a Bkr. 25.§ a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságok korlátozására nem került sor.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzés tárgyi feltételeit a feladatot ellátó Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal biztosította. A belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátott eszközök (informatikai rendszerek, jogforrások elérése, stb.) hozzájárultak a feladat színvonalas ellátásához. Az ellenőrzésekre való felkészülés és az ellenőrzések végrehajtásához szükséges információellátottság megfelelőnek minősíthető. Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényezők nem merültek fel.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések nyilvántartásának kialakításáról a Bkr. 22. és 50. §-ai szerint került sor. A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a megfelelő nyilvántartás vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. Az ellenőrzési dokumentumok egy eredeti példánya minden esetben az újszülési önkormányzatnak is átadásra kerültek, ezek megőrzéséről saját maga gondoskodott.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési rendszer fejlesztését az önkormányzat nem tervezte, tekintettel arra, hogy saját ellenőrzési szervezettel nem rendelkezik. Az önkormányzat a feladatellátást a továbbiakban is külső megbízottal kívánja ellátatni, melynek kapacitását évente a feladat-ellátási szerződésben rögzíti.

I.3./ A tanácsadó tevékenység bemutatása

Az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervében tanácsadásra 2 szakértői nap került betervezésre. Dokumentált tanácsadói tevékenységre nem került sor. A tanácsadás szóbeli formán valósult meg, témaköreit tekintve a belső kontroll tevékenység részét képező folyamatba épített ellenőrzés szabályozottság elemeire és számviteli kérdésekre tért ki.

II./ A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1/ A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok:

Rövidítések:

Szt. - 2000. évi C törvény a számvitelről

Álsz. - 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

Áht. - államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény

Ávr. -368/2011(XII.31.) Korm. rendelete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Info tv. - Az információs örendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII tv.

Vizsgálat címe	Összefoglaló megállapítások, következtetések	Javaslatok
1/ Szabályozottság felülvizsgálata az új számviteli előírások alapján	A gazdálkodásra vonatkozó szabályozókészítési kötelezettséget az Szt. és Áhsz. írja elő. A jogszabályi előírások alapján a szervezetnek ki kell alakítani számviteli politikáját, és ennek részeként meghatározni a leltározás szabályait, az eszközök értékelési szabályait, a pénzügyi kezelés szabályait és az önköltségszámítás szabályait. Az önkormányzatnál az ellenőrzött időszakban a Számviteli politikát nem tudták bemutatni, annak ellenére, hogy 2007. évben már hatályba lépett. Az Eszközök és Források Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata annak kivételével, hogy a mennyiségi felvételt a mennyiségben nyilvántartott eszközökre nem írta elő, megfelelő alapot biztosított a leltározási tevékenység szabályszerű előkészítéséhez és végrehajtásához. A szabályzatban a jogszabályi hivatkozások aktualizálása szükséges. Az Eszközök és Források Értékelési Szabályzata az önkormányzatnál alkalmazott értékelési elveket megfelelően határozza meg. A Pénzügyi kezelés szabályzat a számviteli törvényben előírt elemek közül nem tartalmazta a napi készpénz záró állomány maximálistértékét, valamint a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárásokat és az ellenőrzés gyakoriságát. Az ellenőrzés tárgyát képezte a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés rendje és a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata. Az ellenőrzés megállapította, hogy a pénzügyi ellenjegyzést nem a hatályos Áht. és Ávr. előírásai alapján szabályozták, mely értelmében az utalvány ellenjegyzését nem kell elvégezni. A szabályzat a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket és aláírás mintáit nem tartalmazta.	<u>Javaslatok a Jegyzőnek</u> 1/ Az Szt. és az Áhsz. előírásai alapján gondoskodjon az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a számviteli politika elkészítéséről. 2/ Az Szt. és az Áhsz. előírásai alapján gondoskodjon a Pénzügyi kezelés szabályzat kiegészítéséről a napi készpénz záró állomány maximális mértékével, a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárással és az ellenőrzés gyakoriságával. 3/ Gondoskodjon arról, hogy az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján az önkormányzat és költségvetési szerveinél kötelezettségvállalásra jogosult vezetők jelöljék ki a szakmai teljesítésigazolást végző személyeket.

2/ Közfeladat ellátási kötelezettség teljesítésének módja az önkormányzatnál	Az ellenőrzés megállapította, hogy az ellenőrzött időszakban az önkormányzat az Mőtv. szerinti közfeladatok ellátását biztosította a lakosság részére. Az önkormányzat, a vonatkozó jogszabályok alapján gondoskodott a község közvilágításáról, a köztemető fenntartásáról, közutak, közparkok és egyéb közterületek fenntartásáról, a köztisztasági feladatok ellátásáról és a közfoglalkoztatás megszervezéséről, az egészségügyi alapellátásról, az óvodai nevelésről, a közművelődésről, a lakás és helyiséggazdálkodásról, a szociális és a közbiztonsági feladatok ellátásáról, a vásárok és piac üzemeltetéséről, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról. Az ellátások nagyobb részét az önkormányzat saját szervezettel biztosította, illetve ahol indokolt volt, a működés jogát külső szervezeteknek adta át. A kiszervezés oka első sorban a feladatok hatékonyabb ellátása volt. Az önkormányzat az egyes feladatok ellátására vonatkozó helyi szabályokat általában önkormányzati rendeletekbe foglalta, így azokat az érintettek megismerték. Az ellenőrzés megállapította, hogy az önkormányzat nem biztosította teljeskörűen az info. tv. szerinti, a közfeladatokhoz kapcsolódó közérdekű adatok nyilvánosságát. Az önkormányzat honlapján nem jelentek meg olyan szervezeti és személyzeti adatok, a tevékenységre és működésre vonatkozó adatok illetve a gazdálkodásra vonatkozó adatok, melyek megismerhetőségét a honlapon keresztül kell biztosítani.	<u>Javaslatok a Jegyzőnek:</u> Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII tv. és különösen annak 1. számú mellékletében foglalt közzétételi lista alapján gondoskodjon a közérdekű adatok nyilvánosságáról, az önkormányzat honlapján való közzétételről.
3/ Szabálytalanságok kezelésének módja az önkormányzatnál	A legjobban szervezett költségvetési szerv tevékenységében is előfordulhat, hogy egyes munkatársak szabálytalanul, gondatlanságból vagy a szabályok tudatos megsértésével, az előírásoktól eltérő gyakorlatot folytatnak. A költségvetési szerv vezetésének gondoskodnia kell a szabálytalanságok bekövetkezésének megakadályozásáról, előfordulásuk mérsékléséről, mivel a szabálytalanságok a szerv számára kárt okoznak, és veszélyeztetik céljaik elérését. A költségvetési szervnek olyan részletekbe menő szabálytalanságkezelési szabályzatot kell készíteni és gyakorlati	<u>Javaslatok a Jegyzőnek:</u> 1/ Gondoskodjon a szabálytalanságok kezelésének rendjére kiadott szabályzat feltülvizsgálatáról és ennek keretében az alábbi hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozások helyesbítésére: Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény, Szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény, Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény,

	alkalmazását biztosítani, amely garanciát jelent a szabálytalanságok időbeni feltárására és a szükséges intézkedések megtételére. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésére vonatkozó eljárásrend kialakítása. A hivatalban a jegyző feladata a megfelelő működési és kontrollkörnyezet kialakítása, mely biztosítja a szabályszerű feladatellátást és megteremtí a környezetet a szabálytalanságok megelőzésére. A szabálytalanságok kezelésének rendje a Folyamatba Épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzés szabályzatának külön fejezete tartalmazza, mely 2008. január 01-én lépett hatályba. Az ellenőrzés megállapította, hogy a szabályzatban a hatálybalépéstől eltelt időszak változásai nem kerültek aktualizálásra, ezért több helyen a jogszabályi hivatkozások pontatlanok voltak. A szabályzat a szabálytalanságok kezelésével felmerülő feladatok nagyobb részét a jegyző feladatkörébe utalja, a szabálytalanságok kezelésének felelőse nem került kijelölésre. Megállapításra került, hogy az ellenőrzött időszakban a szabályszerűségi szabálytalanságokat a függetlenített belső ellenőrzés észlelte. A belső ellenőrzési jelentéseken kívül, dokumentált formában szabálytalanság megállapítására nem került sor.	Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.), Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.31.) Korm. rendelet.
4/ Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása, a tervszerinti feladatok teljesítésének értékelése	Újszilvás Község Önkormányzatának 2014. évi eredeti költségvetési főösszege 588.791 e Ft, mely az 1/2014. (III.17.) sz. önkormányzati rendeletében került megállapításra, és tartalmazza az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Általános Művelődési Központ költségvetéseit. Az Idősek Otthona külön költségvetéssel az ellenőrzött 2014. évben nem rendelkezett, ami nem felelt meg az Áht vonatkozó előírásainak. Az előirányzat módosítások következtében a költségvetés főösszegét	<u>Javaslatok a Jegyzőnek:</u> 1/ Gondoskodjon az előirányzat módosítások nyilvántartásáról, az Áhsz. 14. mellékletében foglalt előírásoknak megfelelően. 2/ Gondoskodjon az előirányzatok évközi módosításáról, az Áht. 34.§ (4) bekezdésben foglalt előírásoknak megfelelően. 3/ Gondoskodjon arról, hogy az Ávr. 23.§ alapján a költségvetésben a bevételek és kiadások kerüljenek

	870.771 e Ft bevételi előirányzattal és 844.517 e Ft kiadási előirányzattal állapították meg, így eltérés mutatkozott a módosított bevételek és kiadások között. Az ellenőrzés megállapította, hogy az előirányzatok módosításáról a hivatalban nyilvántartást nem vezettek. A módosításokat alátámasztó dokumentumok nem álltak rendelkezésre. Az előirányzatok módosítására egy alkalommal, a zárszámadást megelőzően került sor. A költségvetés az Áht-ban meghatározott szerkezetben készült el, az előírt bevételi és kiadási jogcímek figyelembevételével. Az eredeti költségvetési előirányzatok és a módosítások összevetése azt mutatta, hogy néhány tételnél a módosított előirányzatok duplán kerültek könyvelésre. Mindez figyelembevételével, az ellenőrzés nem tartotta célszerűnek annak elemzését, hogy a teljesítések hogyan viszonyultak a módosított előirányzatokhoz. A bevételi előirányzat teljesítése 12.750 e Ft-tal meghaladta a kiadási előirányzatot. A maradvány összege a pénzforgalmi számla év végi egyenlegét képezte.	megállapításra kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti megoszlásban. 4/ Fordítson figyelmet a tervezési folyamatba épített ellenőrzésére.
5/ 2014. évi ellenőrzési javaslatok hasznosulásának utóvizsgálata	A 2014. évi ellenőrzési javaslatokhoz kapcsolódó feladatok teljesítéséről az előbbiakat állapította meg az ellenőrzés: - A leltározási dokumentumok elkészültek. - Az informatikai rendszer üzemeltetésére megkötött vállalkozói szerződés nem került kiegészítésre. Az informatikai rendszerek értékelésére vonatkozóan a jogszabály új határidőket állapított meg, ezért a rendszerek értékelése még nem történt meg. A munkaköri leírásokba az informatikai biztonság nem került beépítésre. Az informatikai felelős gondoskodik a biztonsági mentésekről. - Az üzlethelyiségek és lakások bérbeadásának szabályairól szóló 8/1996 (X.08.) sz. rendelet rendelkezésre állt. A Számviteli politika nem került bemutatásra, a Selejtezési szabályzatban a jogszabályok aktualizálására nem került sor. Az új Értékelési szabályzat megfelelően tartalmazta az üzemeltetésre átadott eszközök szabályait. A beszerzési szabályzat nem készült el.	<u>Javaslatok a Jegyzőnek</u> Gondoskodjon a még el nem végzett feladatok végrehajtásáról.

	A szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek kijelölése nem történt meg. A közép és hosszú távú vagyongazdálkodási terv nem készült el. A Tápiószéle-Tápiószőlős-Újzsilvás és Farnosi Református Egyházközségnek térítésmentesen átadott vagyon használatának feltételeit nem rögzítették. - A céljelleggel juttatott támogatások helyi szabályai nem készültek el. Megállapodásokat nem kötöttek a támogatásban részesülőkkel, a támogatások felhasználásáról, a támogatottak döntő része számviteli bizonylatot nem nyújtott be. Az önkormányzat honlapján, a közérdekű információs menüpontban a támogatott szervezetekre vonatkozó adatok nem jelentek meg.	
--	---	--

II.2./ A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

II.2.1. Kontrollkörnyezet

Az önkormányzatnál a kontrollkörnyezetet általában a jól kialakított szervezeti struktúrával, az alkalmazottak részére dokumentáltan meghatározott feladatkörök és felelősségek által biztosították.

A kontrollkörnyezet részét képező szabályozottsággal kapcsolatosan észrevételek merültek fel az ellenőrzés részéről, melyek a fenti táblázat 1. pontjában kerültek kifejtésre. A kontrollkörnyezet megfelelő kialakítása további intézkedéseket igényel.

II.2.2./ Kockázatkezelési rendszer

Az önkormányzat rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, de a dokumentum nem tartalmazta teljeskörűen a kockázatok elemzésével és kezelésével kapcsolatos előírásokat. A szabályzatban nem írták elő a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát. A kockázatkezelés területén további intézkedések szükségesek.

II.2.3./ Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek a folyamatba épített ellenőrzés útján érvényesülnek, mely működéséről napi szinten gondoskodni kell az aláírási jogosultságok gyakorlásával, illetve az alkalmazottak munkakörébe beépített ellenőrzési feladatokkal, valamint a rendszeres beszámoltatás útján.

A kontrolltevékenységet fokozni kell a leltározási tevékenység, a szerződéskötés, valamint az informatikai biztonsági előírások betartásával kapcsolatosan.

II.2.4./ Információ és kommunikációs rendszer

A jegyző olyan rendszert alakított ki, mely biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékonyak, megbízhatóak és pontosak, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan vannak meghatározva.

Az iktatási rendszer biztosítja az adatok megfelelő rendezettségét, tárolását és archiválását.

II.2.5./ Monitoring (Nyomon követési rendszer)

A jegyzőnek olyan monitoring rendszert kell működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Az önkormányzatnál a szervezet tevékenységének folyamatos nyomon követéséhez szükséges monitoring rendszer dokumentálása és a folyamatokhoz kapcsolódó szabályozó rendszer nem kerül kialakításra, ezért további intézkedéseket igényel.

III./ Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2015. évi ellenőrzések megállapításait és javaslatait jelentésbe foglaltuk. A Jegyző elfogadta az ellenőrzés megállapításait, észrevételt nem tett.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosítására a jegyző intézkedési tervet készített, melyben meghatározásra kerültek a feladatok felelősei és az intézkedések határideje. Az intézkedési terv feladatai a belső ellenőrzési jelentésben foglaltak szerint kerültek kijelölésre.

Az ellenőrzés az intézkedési terv végrehajtását 2015. évben utóellenőrzés keretében értékeli.

Cegléd, 2016. március 31.

Készítette:
Steiger Rita
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Penczi Ildikó
jegyző

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Újszilvás Község Önkormányzata	Belső ellenőr közfoglaltai fogyszoonyban		Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Erőforrás összesen	
	terv	tenv	terv	tenv	terv	tenv	terv	tenv	terv	tenv
	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	munkanap		fő		munkanap		munkanap	
Önkormányzat										
Pótlakmentesítési költség					2,0	2,0	48,0	48,0	48,0	48,0
Általános költség					2,0	2,0	48,0	48,0	48,0	48,0
Összesen										

2. számú melléklet

Ellenőrzések

[illegible]

Tevékenységek

3. számú melléklet

Ujszilvas Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	db	saját embérm	külső embérm	saját embérm	külső embérm	saját embérm	külső embérm	saját embérm	külső embérm	saját embérm	külső embérm	saját embérm	külső embérm	saját embérm	külső embérm	saját embérm
1. Polgármesteri hivatal összesen	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
aa) Saját szervezetnél																		
ab) Irányított szervezetnél																		
ac) Egyéb ellenőrzések																		
b) Soron kívüli kapacitás																		
c) Tervei felüli kapacitás																		
Összesen	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

I.

Általános Rendelkezők

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott közösségi jogszabályokat, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban:Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban:Vgtv.) és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény(Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe.

1. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Bénye Község 2216 Bénye, Fő út 74. Farnos Község 2765 Farnos, Fő tér 1.	Kovács Erika Horváth László
Jászfelsőszentgyörgy Község 5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 57.	Zelenai Tibor Károlyné
Káva Község 2215 Káva, Pilisi utca 1.	Dobrovenszki Norbert
Kóka Község 2243 Kóka, Dózsa György út 1. Mende Község 2235 Mende, Fő u. 14. Nagykátá Város 2760 Nagykátá, Dózsa György út 2. Pánd Község 2214 Pánd, Fő út 84.	Juhász Ildikó Kaszanyi József Dorner Gábor Lázók József
Sülysáp Város 2241 Sülysáp, Szent István tér 1.	Horinka László
Szentlőrinc-káta Község 2255 Szentlőrinc-káta, Arany J. u. 26.	Nagy István
Szentmártonkátá Nagyközség 2254 Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/c.	Fodor Zoltán
Tápióbicske Község 2764 Tápióbicske, Rákóczi út 93.	Kanyó Sándor

Tápiógyörgye Község 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.	Varró István
Tápióság Község 2253 Tápióság, Bicskei út 3.	Halasi Anita
Tápiószecső Nagyközség 2251 Tápiószecső, Deák Ferenc 18.	Bata József
Tápiószele Város 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.	Kovács Ferenc
Tápiószentmárton Nagyközség 2711 Tápiószentmárton, Kossuth L.u.3.	Györe László
Tóalmás Község 2252 Tóalmás, Fő tér 1-3.	Kovács Magdolna
Újszilvás Község 2768 Újszilvás, Szent István u. 6.	dr. Petrányi Csaba
Úri Község 2244 Uri, Rákóczi út 31.	Haraszti Imre

önkormányzatainak képviselő-testületei (a továbbiakban: képviselő-testület)
önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a
kölsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján társulást hoznak létre a jelen
megállapodás feltételei szerint.

2. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma összesen: 82578 fő
A társulást alkotó települések lakosság számát településenkénti megoszlásban az 1.sz.
melléklet tartalmazza.
3. A megállapodás célja; a társulás által ellátott feladat- és hatáskör:

A társulást a tagok a Tápiómenti Területfejlesztési Társulás 1/1996. (VI. 26.) sz.
határozatával hozták létre a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi
XXI. törvénynek megfelelően.

A Társulás Kiemelt célja a lebonyolított térségi szennyvízkezelési beruházás
utógondozása, ezen túlmenően a térségi együttműködés előmozdítása a települések
fejlesztésének kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása céljából, konkrét
fejlesztési programok kidolgozása, azok végrehajtásához pályázat benyújtása, amely
elvezet a települések társadalmi, gazdasági felemelkedéséhez, a kistérségek és
településközi együttműködésében rejlő lehetőségek hasznosításán keresztül.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet
védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század
infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a
térségben élő lakosság számára. Jelen társulási megállapodás ezen együttműködési
szándékuk megerősítésére szolgál.

4. A Társulás jogi személy.

Neve: Tápiómenti Területfejlesztési Társulás
Idegen nyelvű elnevezése: Tapio-RegionRuralDevelopmentAssociation

5. A Társulás székhelye, levelezési címe

2760 Nagykáta, Egreskátai u. 27.
2761 Nagykáta, Pf.83.

A Társulás telephelye

2760 Nagykáta, Dózsa György 19/f

6. A Társulás bélyegzője

Tápiómenti Területfejlesztési Társulás
2760 Nagykáta, Egreskátai u. 27.

7. A Társulás illetékességterülete

A társult önkormányzatok közigazgatási területe.

8. A társulás alaptevékenységei:

Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:

8413 Többcélú fejlesztési projekt igazgatása

Szakágazat száma, megnevezése:

841317 Többcélú fejlesztési projekt igazgatása

Kormányzati funkciók szerinti besorolás:

- 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 041170 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 044310 Építésügy igazgatása
- 045120 Út, autópálya építése
- 045220 Vízi létesítmény építése (kivéve árvízvédelmi létesítmények)
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése ártalmatlanítása
- 052030 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

9. Az alaptevékenység ellátása érdekében végezhető közfeladatok:

Alaptevékenységhez kapcsolódó területfejlesztési feladatok a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvénynek és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek megfelelően.

10. A társulás feladatellátáshoz gyakorolt funkciója:

A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

11. Fenntartója: az alapító önkormányzatok

12. A Társulás költségvetési rend szerint gazdálkodó, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó szerv.

13. A Társulás törvényességi felügyeleti szerve

A helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv (Pest Megyei Kormányhivatal).

14. A Társulás (döntéshozó) szerve

A Tápiómenti Területfejlesztési Társulásban (a továbbiakban: Társulás) résztvevő együttműködő felek a Társulás vezetésére, feladatainak irányítására és végzésére a következő döntéshozó szerveket hozzák létre:

a) A döntéshozó testület, a Társulási Tanács, mely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll.

A Társulási Tanács tagjai maguk közül elnököt és 1 (egy) alelnököt választanak, minősített többségi szavazattal, nyílt szavazással.

- Társulási megállapodás módosításához, a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához, éves költségvetés, előirányzat módosítások és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása, a pályázat benyújtásához, a Társulási működési hozzájárulás meghatározásához, a belépés és a kizárás elfogadásához, a társulási megállapodás felmondásának elfogadásához, az elnök és az alelnökmegválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.

A Társulást az elnök akadályoztatása esetén az alelnök önállóan képviseli.

15. A Társulás gazdálkodása:

a) A társulás költségvetésének felügyeletét a Társulási Tanács látja el, a Társulási Tanács a költségvetést, annak módosítását és végrehajtását határozatban fogadja el.

b) A Társulás a társult tagok lakosságarányos hozzájárulásából, pályázatok útján elnyert pénzeszközökből, különböző szervezetektől kapott támogatásokból, adományokból és konkrét célra átvett pénzeszközökből, valamint mások számára végzett szolgáltatásokért kapott bevételekből gazdálkodik.

c) A Társulás Társberuházói Szerződést kötött a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulatával (Képviseli: Kovács Ferenc Intéző Bizottság Elnök, székhely: H-2760 Nagykáta, Egreskátai u. 27. szám - a

57.

továbbiakban: Társulat) a Társulás „Tápió-menti régió szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” megnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0021 pályázati azonosító alatt jóváhagyott projektje megvalósításának és utógondozásának biztosítására.

- d) A Társulás bevételei a Társulást illetik meg. Azokat a Társulás elkülönített számláján kezeli. A felhasználás ellenőrzésére 3 tagú Pénzügyi és Felügyelő Bizottságot hoznak létre az együttműködő felek. A Pénzügyi és Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.
- e) A költségvetést a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Nagykátai Polgármesteri Hivatal készíti el, mely a Pénzügyi és Felügyelő Bizottság jóváhagyását követően kerül a Tanács elé elfogadásra.
- f) Előirányzat módosítása a költségvetés elfogadásához hasonlóan történik.
- g) Működési hozzájárulásként a tag önkormányzatok a folyó költségvetési év tervezésében szereplő, a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám után, a Társulás költségvetésében meghatározott Ft/fő/év összegű hozzájárulást fizetnek.

A hozzájárulás befizetése minden évben két részletben (50-50 %-os arányban) esedékes:

- az első részletet: március 30-ig;

- a második részletet: szeptember 30-ig

kellátutalással teljesíteni a Társulás 10403143-50526569-81871010 számú bankszámlájára történő átutalással. Fizetési késedelem esetén a késedelemmel érintett tag a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.

- g) Ha a társulás tagjai által a társulás működési költségeihez történő pénzügyi hozzájárulás, és a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség teljesítését illetően valamely társulási tag 15 napot meghaladó késedelembe esik, és a társulás egyszeri, írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított 15 napon belül sem egyenlíti ki tartozását, ez utóbbi határidő eredménytelen elteltét követően a Társulás a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazó nyilatkozata alapján beszedési megbízás benyújtására jogosult.

h) Tagok a Társulás működési költségeihez szükséges tárgyévi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben kötelesek biztosítani.

- i) A Társulás működésével kapcsolatos, tagi hozzájárulás és egyéb támogatással, bevétellel nem fedezett költségeket a Társulásban résztvevő tag önkormányzatokközös, a költség felmerülése naptári évében a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám-arányos megosztásban előlegezik és viselik.

- j) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg.

k) A Társulás átadott vagyontárggyal nem rendelkezik.

l) A Társulás vállalkozási tevékenységet a Társulási Tanács engedélyével és az általa meghatározott feltételekkel végezhet.

m) Az Áht. 84. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a társulás pénzforgalmiszámláját választása alapján az alábbi hitelintézet vezeti:

Hitelintézet megnevezése: K&H Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 10403143-50526569-81871010

Álszámlák számlaszámai: 10403143-50526569-81871003 GVOP alszámla

10403143-50526569-81871027Elkülönített alszámla

10403143-50526569-81871034KEOP-önerőalszámla

10403143-50526569-81871041 Zárolt

projektszámla folyósítási

n) A Társulás gazdálkodására az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.), a Számviteli tv., továbbá az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet – továbbiakban Áhsz. – előírásai, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.

16. A KEOP projekt keretében megvalósult/beszerzésre került vagyon és annak tulajdonjoga

A Társulás „Tápió-menti régió szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” megnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0021 pályázati azonosító alatt jóváhagyott projektjelmegvalósításával az alábbi vagyontárgyak jöttek létre:

- a) csatornahálózat
- b) szennyvíz tisztító művek és gépészeti berendezései
- c) komposztáló létesítmény és gépészeti berendezései
- d) egyéb gépek és berendezések (szállítóeszközök, átemelők, üzemeltetéshez, karbantartáshoz kapcsolódó gépek, berendezések)

A hivatkozott vagyontárgyak közül a 2016.02.29-én hatályos jogszabályok rendelkezései szerint víziközműnek minősülő vagyontárgyakat a Társulás 2016.02.29-i hatállyal, a kötelező törvényi előírás alapján a társulási tag önkormányzatok osztatlan közös tulajdonába adta a projekthez biztosított saját forrásuk arányában; a komposztáló létesítmény és gépészeti berendezései, továbbá a gépjárművek, a Társulás tulajdonát képezik.

A Társulás a tulajdonát képező vagyontárgyak használatára, hasznosítására, avagyontárgyakkal való rendelkezésre a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint jogosult.

17. A Társulás „Tápió-menti régió szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” megnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0021 pályázati azonosító alatt jóváhagyott projektje utógondozásának finanszírozási forrásai

A Társulás „Tápió-menti régió szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” megnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0021 pályázati azonosító alatt jóváhagyott

projektjeutógondozásának finanszírozása forrásait a társulási tag önkormányzatok biztosítják egyéb forrás hiányában.

18. A Társulás ellenőrzésének rendje, irányítói jogok gyakorlása:

- a) Tagok jelen társulási megállapodással a Társulás irányító szervének a Társulási Tanácsot jelölik ki. Az irányító szerv köteles az Áht-ban illetve az Ávr-ben foglalt kötelezettségének eleget tenni.
- b) A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
- c) Az Elnök a társulás működéséről évente legalább 1 alkalommal beszámolni köteles.
- d) A társulás belső pénzügyi ellenőrzését az Áht-ban meghatározott belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés útján biztosítja.
A társulási tanács olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet, amely biztosítja a társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- e) A Társulási Tanács döntései végrehajtásának, a Társulás gazdálkodásának és pénzeszközei felhasználásának ellenőrzésére háromtagú, állandó Pénzügyi és Felügyelő Bizottságot hoz létre.
- f) A társulás a függetlenített belső ellenőrzési feladatok ellátását a munkaszervezeti feladatokat ellátó Nagykáta Polgármestéri Hivatalonkeresztül biztosítja.

II.

Részletes Rendelkezések

1.

- a) Az I./1. Pontban írt önkormányzatok képviselő-testületei (társult képviselő-testületek) elhatározták, hogy a Mötv. 87.§-a alapján egymással társulva szakmai szolgáltatásokat nyújtó, jogi személyiséggel rendelkező szervezetet, Társulást hoznak létre és közösen biztosítják annak működési feltételeit.
- b) A Társulás tevékenysége az I/3. pontban meghatározott célok megvalósítására, ezentúl tanácsadásra, szolgáltatásokra, közös tevékenységekre terjed ki.
- c) A Társulás az általános rendjétől és az I/3. pontban meghatározott céljaitól eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátást tagjai részére jelen megállapodás aláírásakor nem biztosít.

2. a.) A Tagok felhatalmazása alapján a Társulás részére átadott feladat- és hatáskörök különösen:

- a Társulás „Tápió-menti régió szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” megnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0021 pályázati azonosító alatt

jóváhagyott projektjeutógondozási feladatainak elvégzése, a projekt megvalósításával létrejött vagyontárgyak, elvégzett munkák szavatossági/garanciális/jótállási igényeinek kezelése, érvényesítése; mindezekkel kapcsolatban tag önkormányzatok (a víziközművekről szóló törvény szerinti ellátásért felelősök) joggyakorlásának és kötelezettségteljesítésének elősegítése,

b.) A Társulás a részére átadott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben köteles:

- a Társulásban résztvevő önkormányzatok igényei szerint, azok közigazgatási területén a településközi együttműködés terén jelentkező feladatokat ellátni, illetve ellátásukban közreműködni,
- a feladatainak ellátásával kapcsolatban a megbízó önkormányzat részéről érkező észrevételeket, javaslatokat, jelzéseket figyelembe venni,
A társulás szolgáltatásai igénybevételének lehetőségét a társulás minden tagja számára biztosítja.

3. A megállapodó képviselő-testületek a Társulás működését az alábbiak szerint segítik elő:

- a Társulás feladat- és hatáskörébe tartozó, helyben keletkező ügyeket a szükséges adatokkal és információkkal haladéktalanul továbbítják a Társuláshoz,
- a helyszíni tárgyalásokhoz, egyeztetésekhez megteremtik a feltételeket.

4. A Társulás kapcsolatainak szabályai a következők:

- ,
- a megállapodást aláíró képviselő-testületek a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kötelesek egyeztetni, ennek eredménytelensége esetén mediációs eljárást vesznek igénybe és ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

5. A Társulásban résztvevő helyi önkormányzatokat a képviselő-testületeik által delegált tagok, vagy akadályoztatásuk esetén a szintén delegált póttagok képviselik, ők alkotják a Társulási Tanácsot.

A Társulási Tanácsban minden társult tag 1-1 szavazati joggal rendelkezik. A Társulási Tanácsban a delegált tagok vagy akadályoztatásuk esetén a delegált póttagok személyesen szavaznak; meghatalmazotti képviselőnek nincs helye.

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek évente legalább 1 alkalommal beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A társulás bármely tagjának kezdeményezésére a társulási tanács minősített többséggel dönt a társulási megállapodás módosításáról.

6. A társulási tanács döntéshozatala, határozattal hozza.

A társulási tanács ülését az elnök, távollétében az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze, és vezeti.

A Társulási Tanács ülésére szóló, írásbeli meghívókat és az előterjesztéseket az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 nappal el kell juttatni a résztvevőkhöz, melyet a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzőjének ellenjegyzésével kell ellátni.

Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal, a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban
- a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó indítványára.

A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által az ülésen megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

A társulási tanács akkor **határozatképes**, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező képviselő jelen van. Az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok (képviselek)szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Azokhoz a döntésekhez, melyekhez a megállapodás szerint **minősített többség** kell, legalább annyi tag igen szavazata szükséges, mely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

A társulási tanács részletes működési szabályait – a megállapodásban meghatározott keretek között – a Szervezeti és Működési Szabályzatban maga állapítja meg.

7. A Társulás ügyrendjét és munkatervét a Társulási Tanács hagyja jóvá.

III.

Ezen megállapodás határozatlan időre jön létre, és a társult helyi önkormányzatok egybehangzó határozatával módosítható, illetve szüntethető meg. A Társulás tagjai kötelezik magukat arra, hogy a Társulás „Tápió-menti régió szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” megnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0021 pályázati azonosító alatt jóváhagyott projektjeltes fenntartási időszaka alatt a jelen megállapodást nem szüntetik meg, fenntartják.

A társuláshoz csatlakozni és abból kiválni – a Társulás „Tápió-menti régió szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” megnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0021 pályázati azonosító alatt jóváhagyott projektjeltes fenntartási időszakának leteltét követően eltérő rendelkezés hiányában - a naptári év első napjával lehet.

A társuláshoz csatlakozni és kiválni, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban az érintett képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntésével lehet. A csatlakozni/kiválni kívánó tagnak a Társulás elnökének tett írásbeli bejelentése alapján a csatlakozásról/kiválásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

Tagok megállapodnak abban, hogy a rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújthatnak be.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A Társulási Megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati

érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és Magyarország jogszabályait, pályázati előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

- Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a társulási projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással. A Tagok kártérítési felelősségük ismeretében kötelezettséget vállalnak arra, hogy tartózkodnak a kommunikáció minden olyan formájától, amely a Társulás, vagy projektjei megítélését hátrányosan érintheti. Ezen kötelezettséget valamennyi munkatársukkal és szerződő partnerükkel betartatják.
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény, a környezeti ügyekben az információhoz való hozzáférésről, a nyilvánosságnak a döntéshozatalban történő részvételéről és az igazságszolgáltatáshoz való jog biztosításáról szóló, Aarhusban, 1998. június 25-én elfogadott Egyezmény kihirdetéséről szóló 2001. LXXXI. törvény valamint jelen megállapodás általános és I/3. pontban meghatározott céljának elérését szolgáló jogszabályok rendelkezéseit betartva jogosultak és kötelesek kezelni. A társulás tagjai ezen jogszabályok alapján jogosultak és kötelesek adatokat, információkat üzleti titokként vagy közérdekből nyilvánosként kezelni.
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik. Kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a Társulás működését vagy a társulási projekteket érintő bármely döntésüket a Társulásmunkaszervezeti feladatait ellátó Nagykáti Polgármesteri Hivatal jegyzője részére haladéktalanul megküldik.
- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a társulási megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, illetve a pályázati előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a társulási projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvény előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre;
- Tagok kötelezettséget vállalnak a társulási projektek megvalósítására és a megvalósulást követő előírások betartásának biztosítására.
- Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból történő kiválásra csak a jelen megállapodásban meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy esetleges kiválásuk a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.
- A társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából, kiváló

önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.

- Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.
- Tagok kötelezettséget vállalnak a Társulás működéséhez, projektjeinek megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, dokumentumaik rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.

A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással együttműködnek:

- Szervezeti, gazdasági területen:
 - o Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
 - o A társulási projektek kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
 - o A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
 - o Nemzetközi támogatások pályázati feltételeinek biztosítása;
 - o Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
 - o Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
 - o Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
 - o Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
 - o Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
 - o A társulási projektek végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat előkészítése, adott esetben megkötése.
- Műszaki területen

A fent meghatározott feladatainak ellátása során a Társulás köteles féléves munka- és pénzügyi ütemtervet készíteni. Ezt a Társulási Tanács félévente jóváhagyja. A Társulás ezen ütemterv szerint köteles eljárni. A feladatellátásról a munkaszervezeti feladatokat ellátó Nagykáta Polgármesteri Hivatal köteles a Társulási Tanácsnak évente frásban beszámolni.

BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

A Társulás szervei:

a) Társulási Tanács

b) Tisztségviselők

1. Elnök

2. Alelnök

c) Állandó bizottságok

1. Pénzügyi és Felügyelő Bizottság

2. Közbeszerzési Bizottság

d.) Eseti bizottság

1. Bíráló bizottság a (köz)beszerzési eljárásokban a döntés-előkészítésre

Tagok elfogadják, hogy a Társulás projektjei támogatási kérelmezési eljárásáért, valamint a projektek végrehajtásáért felelős szervezetként, azaz projektgazdaként a Társulás jár el.

A Projektgazda tudomásul veszi, hogy valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdeminek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási Tagoknak, és a Pénzügyi és Felügyelő Bizottságnak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, a Társulás csak a Társulási Tanács előzetes, minősített többségi határozatával adott felhatalmazása alapján teheti meg. Ez esetben a Társulási Tanács tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy a vonzáskörzetükhöz tartozó önkormányzatokat a döntésről tájékoztatják.

A Társulás bármely intézménye közös alapítása esetén – az adott intézmény jellegétől, feladataitól függően – az intézmény alapításával egyidejűleg történő társulási megállapodás módosításával határozza meg az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat.

Társulási tanács

A Társulási Tanács a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a szervezeti és működési szabályzat megállapítása, módosítása,
- a kizárásról való döntés, a kistérségi fejlesztési koncepció és program elfogadása,
- a tagsági díj megállapítása,
- az éves- és a féléves munkatervelfogadása,
- a Társulás tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása,
- állandó, illetve ideiglenes bizottságok létrehozásáról döntés,
- munkaszervezeti feladatokat ellátóNagykátai Polgármesteri Hivatal jegyzőjére a munkafeladatok kijelölése és szükség esetén a végrehajtáshoz szükséges eseti megbízások jóváhagyása,
- Tag kizárásának elhatározása,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- az érintett tárcákkal, a megyei és/vagy regionális területfejlesztési fórummal, esetleges egyéb szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése,
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a társulási projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,

A Társulási Tanács döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza. Minősített többség szükséges:

- a társulási megállapodás elfogadása, módosítása, felmondásának elfogadása
- új tag csatlakozása
- tag kizárása
- szervezeti és működési szabályzat elfogadása, módosítása
- éves költségvetés, előirányzat módosítások és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
- pályázat benyújtása
- működési hozzájárulás meghatározása
- elnök és alelnök megválasztása

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike minősített többséggel jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta delegáltját, és a társulási tanácsalakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanácsban minden társult tag 1-1- szavazati joggal rendelkezik. A Társulási Tanácsban a delegált tagok vagy akadályoztatásuk esetén a delegált póttagok személyesen, kézfelemeléssel szavaznak.

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek legalább évente egy alkalommal beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A társulás tagja az általa delegált tagot visszahívhatja.

A társulási tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

A társulási tanács ülését az elnök, távollétében az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze, és vezeti.

Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni

a) a társulási tanács tagjai 1/4-ének

b) a Társulási Tanács bizottságának,

d) a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó írásbeli indítványára, Az indítvány alapján az ülést az elnök hívja össze az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

A Társulási Tanács ülése a Társulás székhelyére, vagy a tag önkormányzatok székhelyén bármely tetszőleges helyszínre összehívható.

A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács általválasztott jegyzőkönyv hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. Az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

Azokhoz a döntésekhez, melyekhez a megállapodás szerint minősített többség kell, legalább annyi tag igen szavazata szükséges, mely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 3 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, az érintett napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

A Társulási Tanács határozatait a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait - a megállapodásban meghatározott keretek között - a Szervezeti és Működési Szabályzatban maga állapítja meg.

Tisztségviselők

Elnök

A Társulási Tanács tagjai közül önkormányzati választási ciklusonként /5év/, nyílt szavazással, minősített többséggel elnököt választ.

A Társulás elnökének feladata:

- képviseli a Társulást és a társulási projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- intézkedik a Társulás kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, a Társulási Megállapodás módosítását követő 15 napon belül,
- összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- előkészíti és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- meghatározza az ülések munkarendjét,
- gondoskodik a Társulás éves mérlegének, eredmény kimutatásának, kiegészítő mellékletének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves költségvetési beszámolójának elkészítéséről, és ezeket a társulás tagjai számára hozzáférhetővé teszi
- a Társulás munkájáról rendszeresen, - legalább évente egyszer- beszámol a Társulási Tanácsnak,
- a Társulás nevében teljes hatályú jognyilatkozatot tesz, aláírja a Társulás szerződéseit,,
- bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselők, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- érvényt szerez a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata előírásainak,
- rendelkezik a Társulás tulajdonában lévő személygépkocsik használatáról

Amennyiben az elnök társulási tagsága bármilyen okból megszűnik a választási ciklus időtartama alatt, úgy automatikusan elnöki tisztje is, és a még fennmaradó időre a Társulási Tanács tagjai sorából új elnököt választ.

A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze.

Amennyiben az elnök önhibájából tartósan nem látja el feladatát, a Társulási Tanács bármely tagja kezdeményezheti az elnök visszahívását és új elnök választását.

64.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő munkaszervezet igénybevételére a Társulás költségén.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

A Társulási Tanács elnöke felelősségére, az Áht. 10.§ (1) bekezdésének rendelkezései az irányadók.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnök megbízatása nem szűnik meg.

Alelnök

A Társulásnak 1 alelnöke van.

A Társulás alelnöki posztját a Társulási Tanács tagjaiból választják meg; A Társulás alelnökét önkormányzati választási ciklusonként, 5 évente ismételtén meg kell választani. Választására egyebekben az elnök választására vonatkozó szabályok irányadók.

A Társulás alelnökének feladata:

az elnök tartós akadályoztatása esetén önállóan eljár az elnök helyett,
ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel az elnök megbízta.

Bizottságok

1./ A Társulási Tanács a Társulás feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységek ellátása, összehangolása, illetőleg ellenőrzése körében saját tagjainak részvételével állandó bizottságokat és eseti bizottságokat hozhat létre. A bizottságok első üléstükön kötelesek ügyrendjüket megalkotni, elfogadni és tevékenységüket ez alapján ellátni.

2./ A (köz)beszerzési eljárások lefolytatása során megalakításra kerülő, eseti jelleggel megalakított Bíráló Bizottság esetében az előző pontban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy annak – a Társulási Tanács saját tagjain kívül – a mindenkor hatályos és irányadó jogszabályok által meghatározott személyek is tagjai.

3./ A bizottságok működésük és döntéseik szakmai megalapozása céljából szakértőket kérhetnek fel, illetve vonhatnak be munkájukba. Az ilyen módon igénybe vett szakértők csupán a bizottsági döntések előkészítésében vesznek részt, a végleges döntéseket kizárólag a bizottság tagjai hozhatják meg.

Szakértői felkérés szükségessége esetében a Társulási Tanácsnak az igénybevétel jóvá kell hagynia. A szakértői díjazásról a Társulási Tanács abban az esetben határoz, amennyiben az meghaladja a Társulás költségvetésében erre a célra előirányzott összeghatárt.

4. A Társulási Tanács a pályázatok készítésére, összeállítására, a testületi munka összehangolására, a koordinációs feladatok ellátására, az ehhez szükséges döntések céljából háromtagú eseti bizottságot hozhat létre, amelynek megválasztja elnökét és tagjait. Az eseti bizottságok működésére egyebekben a jelen („Bizottságok”) cím 1./ és 3./ pontjaiban foglalt szabályok irányadóak.
5. A bizottságok működésére a Mötv. vonatkozó hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

Pénzügyi és Felügyelő Bizottság:

a./ A Társulási Tanács döntései végrehajtásának, a Társulás működésének, gazdálkodásának és pénzeszközei felhasználásának ellenőrzésére háromtagú, állandó Pénzügyi és Felügyelő Bizottságot hoz létre, melynek megválasztja elnökét és tagjait.

b./ A Társulási Tanács tagjai közül önkormányzati választási ciklusonként (5év) nyílt szavazással, minősített többséggel kerülnek megválasztásra a bizottság tagjai.

c./ A Társulás elnöke és alelnöke nem lehet a Pénzügyi és Felügyelő Bizottság tagja.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság kiemelt feladata a Társulás működésének, projektjeinek/beruházásainak pénzügyi ellenőrzése.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság évente legalább 6 alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a Pénzügyi és Felügyelő bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 3 nappal, rendkívüli esetben 1 nappal megelőzően hívja össze.

Az ülés összehívására egyebekben a Mötv. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Társulás köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit egyebekben sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság feladat és hatásköre:

- a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Nagykáta Polgármesteri Hivatal munkájának ellenőrzése a munkaszervezeti feladatellátásra kiterjedően,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,

- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a Társulási Tanács tagjai pénzügyi és gazdálkodást érintő kérdésekben eseti jelleggel adatokat, információkat, tájékoztatást a Pénzügyi és Felügyelő Bizottság megkeresésével, írásban benyújtott kérdéseikkel kérhetnek a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivataltól a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a bizottság egy tagja ír alá. A jegyzőkönyv tartalmára a Mőtv. szabályai az irányadóak. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

A Pénzügyi és Felügyelő Bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

Közbeszerzési Bizottság:

a./ A Társulási Tanács a Társulás által lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások során a döntés-előkészítés és a döntéshozás mechanizmusának egyszerűsítése, gyorsabbá és hatékonyabbá tétele érdekében a Társulási Tanács tagjainak részvételével öttagú, állandó Közbeszerzési Bizottságot hoz létre.

b./ A Közbeszerzési Bizottság az egyes önkormányzati választási ciklusok időtartamára (5év) alakul. A Közbeszerzési Bizottság tagjait a társulási tanács képviselő-testületei által delegált tagjai közül választja lehetőleg szem előtt tartva azt, hogy az öt szennyvízkezelési agglomerációs központ bizottságbeli képviselője biztosított legyen.

c./ A Társulás elnöke és alelnöke nem lehet a Közbeszerzési Bizottság tagjai.

d./ A Közbeszerzési Bizottság javaslatait és döntéseit egyszerű többségi szavazással hozza. A Társulási Tanács a Közbeszerzési Bizottságra delegálja (annak létrehozásával egyidejűleg) valamennyi olyan döntési jogosultságát, amelyek a Társulás, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások tekintetében a Társulási Tanácsot illetik.

e./ A Közbeszerzési Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a bizottság egy tagja ír alá. A jegyzőkönyv tartalmára a Mőtv. szabályai az irányadóak. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

A Közbeszerzési Bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

A Közbeszerzési Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

A Közbeszerzési Bizottság évente legalább 6 alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a Közbeszerzési Bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A Közbeszerzési Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 3 nappal, rendkívüli esetben 1 nappal megelőzően hívja össze.

Az ülés összehívására egyebekben a Mőtv. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A Közbeszerzési Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni.
A Közbeszerzési Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A Közbeszerzési Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit egyebekben sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

Bíráló Bizottság:

a./ Az eseti bizottság tagjainak megbízatása egy adott közbeszerzési eljárás megindításával kezdődik és az adott beszerzésre vonatkozó szerződés megkötésével szűnik meg. Tagjait és elnökét – a közbeszerzésekre irányadó jogszabályok figyelembevételével a megfelelő szakértelem biztosítása mellett – a Közbeszerzési Bizottság jelöli ki. A Bíráló Bizottság létszáma – a közbeszerzési eljárás összetettségére, becsült értékére tekintettel – változó, de páratlan számú.

6./ Az egyes bizottságok feladatait, tevékenységeit és munkarendjét úgy kell meghatározni, hogy a bizottságok hatásköre között átfedés ne legyen. Erre tekintettel a Társulási Tanács tagjai egy időben több – állandó, avagy eseti – bizottságnak is tagjai lehetnek.

A társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait – a tanács döntéseinek előkészítését és a végrehajtás szervezését a Nagykáta Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2760 Nagykáta, Dózsa György u. 2.) látja el. A Nagykáta Polgármesteri Hivatal gondoskodik a Társulás gazdálkodási, adminisztrációs feladatainak ellátásáról, a tanácsülések előkészítéséről, a jegyzőkönyvek elkészítéséről, határidőben történő továbbításáról a Pest Megyei Kormányhivatal felé és őrzéséről. A társulás üléseiről készült jegyzőkönyvet elektronikus formában meg kell küldeni a tagönkormányzatok számára. Ellátja a Társulás tagjaival, a Társulás célja szerint érintett szervezetekkel való kapcsolattartást. A társulás bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatok ellátásáról gondoskodik.

TAGSÁGI JOGVISZONY

A Társulás megszűnik, a társulásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén - a hitelezők tartozásának kiegyenlítése után - a vagyont az önkormányzatok között a vagyonszerzéshez igazoltan történt hozzájárulásuk arányában kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a hivatkozott vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

A társulásból történő kiválás esetén a kiváló képviselő-testületnek a döntés időpontjától is a Társulásban vállalt addigi kötelezettségeiért teljes felelősséget kell vállalnia, folyamatosan.

A kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.

A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt a képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a társulásból történő kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

Tagfelvétel:

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához rászó költségvetési hozzájárulást biztosítja.

V. Nyilvánosság biztosítása

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljait szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakokra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a projektjeinek/beruházásainak elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

VI. Záró rendelkezések

A Társulási Megállapodásban nem szabályozott részletes rendelkezéseket a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Társulási Megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályok, a pályázati felhívás és útmutató rendelkezései az irányadóak.

A jelen megállapodást a Társulási Tanács a25/2016.(V.03.) sz. határozatával fogadta el.

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként.

Bénye Község Önkormányzatsz. határozattal
Farnos Község Önkormányzatasz. határozattal
Jászfelsőszentgyörgy Községsz. határozattal
Káva Község Önkormányzatasz. határozattal
Kóka Község Önkormányzatasz. határozattal
Mende Község Önkormányzatasz. határozattal
Nagykátai Város Önkormányzatasz. határozattal
Pánd Község Önkormányzatasz. határozattal
Sülysáp Város Önkormányzata.....)sz. határozattal
Szentlőrinc-község Önkormányzatasz. határozattal
Szentmárton-község Önkormányzatasz. határozattal
Tápióbicske Község Önkormányzatasz. határozattal
Tápiógyörgye Község Önkormányzatasz. határozattal
Tápióság Község Önkormányzatasz. határozattal
Tápiószecső Nagyközség Önkormányzatasz. határozattal
Tápiószéle Város Önkormányzatasz. határozattal
Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata.....)sz. határozattal
Tóalmás Község Önkormányzatasz. határozattal
Újszilvás Község Önkormányzatasz. határozattal
Úri Község Önkormányzataz. határozattal

Kovács Erika
Bénye Község Polgármestere

.....
Horváth László
Farnos Község Polgármestere

.....
Zelenai Tibor Károlyné
Jászfelsőszentgyörgy Község Polgármestere

.....
Dobrovenszki Norbert
Káva Község Polgármestere

.....
Juhász Ildikó
Kóka Község Polgármestere

.....
Kaszanyi József
Mende Község Polgármestere

.....
Dörner Gábor
Nagykátai Város Polgármestere

.....
Lázók József
Pánd Község Polgármestere

.....
Horinka László
Sülysáp Város Polgármestere

.....
Nagy István
Szentlőrinc-káta Község Polgármestere

.....
Fodor Zoltán
Szentmárton-káta Nagyközség Polgármestere

.....
Kanyó Sándor
Tápióbicske Község Polgármestere

.....
Varró István
Tápiógyörgye Község Polgármestere

.....
Halasi Anita
Tápióság Község Polgármestere

.....
Bata József
Tápiószecső Nagyközség Polgármestere

.....
Kovács Ferenc
Tápiószele Város Polgármestere

.....
Györe László
Tápiószentmárton Nagyközség
Polgármestere

Kovács Magdolna
Tóalmás Község Polgármestere

.....
Dr. Petrányi Csaba
Újszilvás Község Polgármestere

.....
Haraszti Imre
Úri Község Polgármestere

43.

A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma
(2014. január 1-i állapot)

Település	Lakosságszám
Bénye	1204
Farmos	3610
Jászfelsőszentgyörgy	1874
Káva	645
Kóka	4466
Mende	4169
Nagykátá	12699
Pánd	2003
Sülysáp	8162
Szentlőrinc-kátá	1934
Szentmárton-kátá	5019
Tápióbicske	3665
Tápiógyörgye	3594
Tápióság	2710
Tápiószecső	6303
Tápiószele	6287
Tápiószentmárton	5486
Tóalmás	3419
Újszilvás	2788
Úri	2541
Összesen:	82578

Határozati javaslat

.....Község/Nagyközség/Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ... igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

...../2016. (.....) számú Képviselő-testületi határozat

.....Község/Nagyközség/Város Önkormányzatának Képviselő-testülete minősített többséggel elfogadja a Tápiómenti Területfejlesztési Társulás Társulási Megállapodásának módosítását.

Határidő:

Felelős:

**Újszilvás Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016. (VI.02.) számú rendelete**

Újszilvás Község Önkormányzatának a 2015. évi költségvetéséről szóló
2/2015. (III.19.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Újszilvás Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján, Újszilvás Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (III.19.) számú önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§

A rendelet 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület az önkormányzat - beleértve a költségvetési szervét - 2015. évi költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 526.876 ezer forintban,**
- b) bevételi főösszegét 526.876 ezer forintban állapítja meg.”**

2.§

A rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2 § (4) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Megnevezés	e Ft
- Működési kiadások előirányzata összesen:	
Ebből:	
- személyi jellegű kiadások:	159.644
- munkaadókat terhelő járulékok:	25.030
- dologi jellegű kiadások:	157.867
- ellátottak pénzbeli juttatásai	12.472
- egyéb működési célú tám:	101.437
- Finanszírozási kiadások:	16.653

2. § (3) bekezdése helyébe a következő lép:

Az önkormányzat beruházási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következőkben határozza meg:

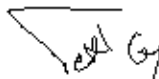
- Beruházások előirányzata: 16.264

Záró rendelkezések

3. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Újszilvás, 2016. május 30.

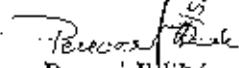

dr. Petrányi Csaba
polgármester




Penczi Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Újszilvás, 2016. június 02.


Penczi Ildikó
jegyző



#	Magyarország	Magyarország	Magyarország	Magyarország
2	1	2	3	4
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1107)	161 947	-5 018	156 929
06	Jubileumi jutalom (K1106)	1 576	13	1 589
09	Közelvédelmi költségjelentés (K1109)	1 452	-1 452	0
10	Egyéb költségjelentések (K1110)	1 800	-1 236	564
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai(>=14) (K1113)	1 004	-442	562
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	167 779	-8 135	159 644
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	1 432	1 432
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	603	603
19	Külső személyi juttatások (=18+17+18) (K12)	0	2 035	2 035
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	167 779	-6 100	161 679
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	34 315	-9 285	25 030
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	860	-324	526
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	14 113	26 800	40 913
31	Arbeszerzés (K313)	100	-100	0
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	15 063	26 376	41 439
33	Informikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 300	-39	1 261
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 327	142	1 469
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	2 627	103	2 730
36	Közlekedési díjak (K331)	23 912	787	24 699
37	Vásárolt élelmiszer (K332)	0	6 053	6 053
38	Béreti és lízing díjak (>=38) (K333)	1 004	-580	424
40	Karbantartási, javítási szolgáltatások (K334)	1 246	1 421	2 667
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	3 600	429	4 029
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	10 289	14 758	25 047
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	40 051	22 868	62 919
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	2 436	63	2 499
47	Reklám- és propagandakiadások (K342)	100	-51	49
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	2 536	12	2 548
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	25 425	-929	24 496
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	15 252	15 252
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	701	582	1 283
54	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=55+...+57) (K354)	0	157	157
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	-6 657	7 043
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	13 700	-6 657	7 043
60	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	39 826	8 405	48 231
62	Családi támogatások (=63+...+73) (K42)	100 103	57 764	157 867
73	ebből: az egyéb pénzügyi és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	2 482	2 482

85	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=86+...+94) (K45)	0	2 933	2 933
93	ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szocvt. 35. § (1) bek.] (K45)	0	0	0
95	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=96+...+101) (K46)	4 067	1 456	5 513
98	ebből: lakástámogatási támogatás [Szocvt. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	0
105	Egyéb nem intézményi ellátások (>=106+...+130) (K48)	0	1 544	1 544
120	ebből: rendszerezési szociális segély [Szocvt. 37. § (1) bek. a) - d) pontja] (K48)	0	0	0
121	ebből: önkormányzati segély [Szocvt. 45. §] (K48)	0	0	0
125	ebből: köztemetés [Szocvt. 48. §] (K48)	0	0	0
128	ebből: önkormányzat által saját hársókban (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)	0	0	0
129	ebből: települési támogatás [Szocvt. 45. §] (K48)	0	0	0
134	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+85+95+102+105) (K4)	4 067	8 415	12 472
134	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	2 498	2 498
137	Elvonások és befizetések (=134+135+136) (K502)	0	2 498	2 498
161	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (=162+...+171) (K506)	0	1 028	1 028
169	ebből: látsulások és költségvetési szervek (K506)	0	0	0
174	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=175+...+185) (K508)	0	89 114	89 114
176	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K508)	0	0	0
177	ebből: egyéb civil szervezetek (K508)	0	0	0
178	ebből: háztartások (K508)	0	0	0
182	ebből: egyéb vállalkozások (K508)	0	0	0
189	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=190+...+199) (K512)	3 841	4 956	8 797
191	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0
192	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0
197	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0
200	Tartalékok (K513)	22 683	-22 683	0
201	Egyéb működési célú kiadások	26 524	74 913	101 437
203	(=132+137+139+150+161+172+174+186+187+188+189+200)(K5)			
205	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=204) (K62)	53 606	-52 308	1 300
206	Információkai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	12 800	-12 800	0
209	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	3 924	7 903	11 827
210	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	3 137	3 137
250	Beruházások (=202+203+205+...+209) (K6)	70 132	-53 868	16 264
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (>=251) (K85)	17 000	-17 000	0
266	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=267+...+276) (K89)	15 909	-15 502	407
274	ebből: egyéb vállalkozások (K89)	0	0	0
277	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=216+217+228+239+250+252+264+265+266) (K8)	32 909	-32 502	407
278	Költségvetési kiadások (=20+21+60+131+201+210+215+277) (K1-K8)	435 819	39 337	475 156

231 ebből: egyéb civil szervezetek (B6+)
 232 ebből: háztartások (B64)
 238 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=238+...+249) (B65)
 242 ebből: háztartások (B65)
 248 ebből: egyéb vállalkozások (B65)
 250 Működési célú átvett pénzeszközök (=225+...+228+238) (B6)
 277 Költségvetési bevételek (=43+79+185+215+224+230+276) (B1-B7)

0	0	0
0	0	0
0	6 808	6 808
0	0	0
44 550	10 779	55 329
471 936	11 805	483 241

#	Megnevezés	Erőforrás	Modell	Modell
		Erőforrás	Modell	Modell
03	Lincolnshire célu hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	19 809	-19 809	0
04	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (>=05) (K9113)	16 308	20 790	47 098
05	Hitel-, kölcsönnyújtás államháztartáson kívülre (=01+03+04) (K911)	36 117	10 981	47 098
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	4 620	4 620
22	Központi irányító szerve támogatások folyósítása (K915)	90 346	6 916	97 262
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	126 463	22 517	148 980
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	126 463	22 517	148 980

#	1/A. A helyi önkormányzatok működésének és egyéb közt. felhasználási támogatásainak és egyéb közt. felhasználási támogatásainak szétválasztása	1	2	3	4	5	6
	Megnevezés						
03	Gyermekszegénység elleni program keretében nyújtott elvonatkozás biztosítása	1 286 560	1 286 560	0	0	0	0
10	Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen (01+...+09)	1 286 560	1 286 560	0	0	0	0
23	Közművelődési és kulturális célú támogatások államháztartáson kívüli forrásból	192 000	0	192 000	0	0	0
30	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai összesen (11+12+13+20+21...+29)	192 000	0	192 000	0	0	0
42	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatásai összesen (=10+30+31+...+41)	1 478 560	1 286 560	192 000	0	0	0
43	A. 2014. évi költségvetési támogatások	270 510	270 510	0	0	0	0
45	Pénzügyi szociális ellátások kiegészítése	7 946 183	7 946 183	0	0	0	0
46	A. települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásai	13 203 130	13 203 130	0	0	0	0
47	Szociális ágazati pályák	681 228	681 228	0	0	0	0
51	Települési önkormányzatok nyitányos költségvetési feladatainak támogatása	3 178 320	3 178 320	0	0	0	0
57	Könyvtár, közművelődési és művelődési feladatok támogatása (48+...+56)	3 178 320	3 178 320	0	0	0	0
68	A. költségvetési szektoron kívüli támogatások (1058/2015. (III. 18.) Korm. hat.)	2 901 569	2 901 569	0	0	0	0
76	A. helyi önkormányzatok szociális célú működéséhez kapcsolódó költségvetési támogatása (1500/2015. (VII. 23.) Korm. hat.)	2 833 700	2 833 700	0	0	0	0
80	Szociális ágazati költségvetési pályák támogatása (1520/2015. (VII. 27.) Korm. hat.)	188 776	88 776	0	0	0	-100 000

Újszilvás Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2016. (VI.02) számú

zárszámadási rendelete
az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § -ában kapott felhatalmazás alapján Újszilvás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervei az alábbiak:

- ☐ Újszilvás Község Önkormányzata
- ☐ Újszilvás Polgármesteri Hivatal
- ☐ Idősek Otthona
- ☐ Általános Művelődési Központ

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön címet alkotnak.

2. §

A képviselő- testület az önkormányzat 2015. évi költségvetési teljesítésének

- a) bevételi főösszegét 528.178 ezer forintban, azaz Ötszázhuszonnyolcmillió-egyszázhetvennyolcezer forintban állapítja meg.
- b) kiadási főösszegét 524.514 ezer forintban, azaz ötszázhuszonnégy-millió-ötszáz-tizennégy ezer forintban állapítja meg.

Költségvetési bevételek összesen: 483 233 eFt
Költségvetési kiadások összesen: 472 796 eFt
Tárgyévi költségvetési többlet: 10 437 eFt
Költségvetés belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:
Előző évek előirányzat-maradványának, maradványának igénybevétele
- működési célra: 12 750 eFt
- felhalmozási célra: 0 eFt
- Államháztartáson belüli megelőlegezések: 5 605 e Ft

Költségvetés külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek:

Finanszírozási bevételek:

- Működési célú hitelfelvétel: 26 590 eFt
- Felhalmozási célú hitel felvétele: 0 eFt

Finanszírozási kiadások:

- Működési célú rövid lejáratú hitel törlesztése: 47 098 eFt
- Áht. megelőlegezés visszafizetése: 4 620 eFt

2. §

(1) Az önkormányzat 2015. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti- költségvetési bevételeinek forrásonkénti megoszlását, főbb jogcím csoportonként részletezettségben a 1. számú melléklet tartalmazza, intézmények kormányzati funkcióinak főbb bevételi jogcímenkénti alakulását a 1/1, 1/2., 1/3.számú melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat bevételeinek főbb adatai teljesítési szinten:

- a) B1. Működési célú támogatások áll.h. belülről: 263 911 ezer forint
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások áll.h. belülről: 2 352 ezer forint
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 62 493 ezer forint
- d) B4. Működési bevételek: 98 668 ezer forint
- e) B5. Felhalmozási célú bevételek: 480 ezer forint
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 55 329 ezer forint
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 01 ezer forint
- h) B8. Finanszírozási bevételek: 44 945 ezer forint

3. §.

(1) Az önkormányzat a 2015. évi teljesített működési, fenntartási kiadásainak összege 443 802 ezer forint.

(2) Működési kiadások teljesítéséből

a) K1. Személyi juttatás: 159 319 ezer forint

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok szoc.hozzj.adó: 25 030 ezer forint

c) K3 Dologi kiadások: 157 867 ezer forint

d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 12 472 ezer forint

e) K5. Egyéb működési c. kiadások: 89 114 ezer forint

g)K9. Finanszírozási c. kiadások: 51 718 ezer forint

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési kiadásait a 2. számú melléklet szerint állapítja meg. Az önkormányzat költségvetési szerv kiadásait intézményi bontásban, kormányzati funkciókénti felsorolásban a 2/1., 2/2., 2/3., számú melléklet, szerint állapítja meg.

4. §

(1) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 345 752 ezer forint,

Ameiből:

a) K6. Beruházások: 16 264 ezer forint,

b) K7. Felújítás: 0 ezer forint,

c) K8 Egyéb felhalmozási c. kiadások: 407 ezer forint

d) K9. Finanszírozási c. kiadások / felhalmozási/ 0 ezer forint

5. §

Az önkormányzat költségvetési szerve teljesített bevételeit és kiadásait működési valamint felhalmozási tételeit, mérlegszerűen az 3. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

(1) Az önkormányzat 2015. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak alakulását a 4. számú melléklet tartalmazza mérleg rendszerben.

(2) Az önkormányzat és intézményei 2015. évi gazdálkodása során keletkezett, felülvizsgált maradványa: 3 673 ezer forint.

Ebből

- Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa: 3 673 ezer forint

- Alaptevékenység szabad maradványa: 0 ezer forint

(3) A maradvány kimutatást az 5.1., 5.2., 5.3. számú melléklet tartalmazza.

(4) Újszilvás Község Önkormányzatának 2015. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát az 5.1. számú melléklet tartalmazza.

(5) Újszilvás Polgármesteri Hivatal 2015. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát az 5.2. számú melléklet tartalmazza.

(6) Az Általános Művelődési Központ 2015. évi gazdálkodása során keletkezett, maradványát az 5.3. számú melléklet tartalmazza.

7. §

Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és általa irányított költségvetési szervei 2015. évi vagyonkimutatását tartalmazó mérleget a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

Újszilvás Község Önkormányzatának tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, követelések és részesedések alakulását 2015. évben a 6. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

Záró rendelkezések

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Újszilvás, 2016. június 01.



Dr. Petrányi Csaba
polgármester

Kihirdetve:

Újszilvás, 2016. június 02.



Penczi Ildikó
jegyző



Újszilvás Község Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi bevételai forrásoként, főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben.

Költségvetési bevételek rovatrend	Önkormányzat				Városi és Polgármesteri Hivatal				Intézmények, társulatok, civil szervezetek				Összesen:			
	Erőforrás a.l.	Módosított a.l.	Tényleg	Teljesítés %-a	Erőforrás a.l.	Módosított a.l.	Tényleg	Teljesítés %-a	Erőforrás a.l.	Módosított a.l.	Tényleg	Teljesítés %-a	Erőforrás a.l.	Módosított a.l.	Tényleg	Teljesítés %-a
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	240 379	263 911	263 911	100	0	0	0	0	0	0	0	0	240 379	263 911	263 911	100
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	135 058	154 337	154 337	100	0	0	0	0	0	0	0	0	135 058	154 337	154 337	100
B11.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 300	52 571	52 571	100									52 300	52 571	52 571	100
B11.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 055	42 953	42 953	100												
B11.3. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	37 525	48 324	48 324	100									37 525	48 324	48 324	100
B11.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 178	3 178	3 178	100									3 178	3 178	3 178	100
B11.5. Működési célú köznevelési támogatások és kiegészítő támogatások	0	7 311	7 311	100									0	7 311	7 311	100
B12. Egyéb működési célú támogatások																
B12.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	105 321	109 574	109 574	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105 321	109 574	109 574	100
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	45 273	2 352	2 352	100	0	0	0	0	0	0	0	0	45 273	2 352	2 352	100
B2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (központosított előirányzatok, vis maior)		2 352	2 352	100									0	2 352	2 352	100
B2.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	45 273	0	0	0									45 273	0	0	
B3. Készletértékesítés bevételei	64 140	62 493	62 493	100	0	0	0	0	0	0	0	0	64 140	62 493	62 493	100
B3.4. Vagyoni jellegű bevételek	4 400	4 154	4 154	100									4 400	4 154	4 154	100
B3.5. Termékek és szolgáltatások értékesítése	57 140	56 044	56 044	100	0	0	0	0	0	0	0	0	57 140	56 044	56 044	100
B3.5.1. Értékesítés és forgalom adók (állandó jelleggel végzett ipari üzleti tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó)	57 251	50 752	50 752	100									57 251	50 752	50 752	100
B3.5.4. Gépjárműadó	5 889	5 292	5 292	100									5 889	5 292	5 292	100

15

Újszilvás Önkormányzat 2016. évi bevételei kormányzati funkciók szerinti bontásban

adatok ezer forintban

Kormányzati funkciók	Bevételi jogcímek	Módosított a.l.	Tény	Teljesítés %-a
01110 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogaitól és általános igazgatványokéig	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek	25 699	25 699	100
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	54 553	54 553	100
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek			
	Összesen:	80 252	80 252	100
01320 Községi rendszervezés és működtetés	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek			
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek			
	Összesen:			
05010 Az önkormányzat vagyongazdálkodási tevéken. Feladatok	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek	15 888	15 888	100
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek			
	Összesen:	15 888	15 888	100
01800 Önkormányzatok elszámoltatási központi feladatai	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	154 377	154 377	100
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 352	2 352	100
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek			
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek	5 805	5 805	100
	Összesen:	162 534	162 534	100
01800 Támogatási célú finanszírozási műveletek	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek			
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek	9 770	9 770	100
	Összesen:	9 770	9 770	100

101.

Kormányzati funkciók	Bevétel jogcímk	Módosított sz.	Tény	Teljesítés %-a
041223 Kiosztott lakóingatlanok közfoglalkoztatás	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	76 240	76 240	100
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek			
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek			
	Összesen:	76 240	76 240	100

Kormányzati funkciók	Bevételei jogcímek	Módosított e.f.	Tény	Teljesítés %-a
000020 Városi, községi igazgatási és egyéb szolgáltatások	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	29 947	29 947	100
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek	39 523	39 523	100
	B5. Felhalmozási bevételek	480	480	100
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek			
	Összesen:	69 950	69 950	100
074031 Család és nemzeti identitás	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 387	3 387	100
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek			
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek			
	Összesen:	3 387	3 387	100
038016 Gyermekvédelem, gyermekjólét, ifjúsági gondozás	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 192	2 192	100
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek			
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek			
	Összesen:	2 192	2 192	100
702021 Idősek, nemzeti identitás, önkéntes közélet	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 568	5 568	100
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek			
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek			
	Összesen:	5 568	5 568	100

Kormányzati funkciók	Bevételi jogcímek	Módosított e.l.	Tény	Teljesítés %-a
900020 Önkormányzatok (munkács nem szorultak bevételek)	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek	62 493	62 493	100
	B4. Működési bevételek			
	B6. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek			
	Összesen:	62 493	62 493	100
900060 Fejlesztési és befektetési célú finanszírozási műveletek	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek			
	B6. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek	28 590	28 590	100
	Összesen:	28 590	28 590	100
900070 Fejlesztési és államháztartási célú finanszírozási műveletek	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek			
	B6. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek			
	Összesen:	-	-	-

Kormányzati funkciók	Bevételi jogcímek	Módosított e.i.	Tény	Teljesítés %-a
Összesen:	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	271 711	271 711	100
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 352	2 352	100
	B3. Működési bevételek	62 493	62 493	100
	B4. Működési bevételek	81 110	81 110	100
	B5. Felhalmozási bevételek	480	480	100
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	54 553	54 553	100
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	B8. Finanszírozási bevételek	41 986	41 986	100
	Összesen:	514 824	514 824	100

Újszilvás Polgármesteri Hivatal 2015. évi bevételai kormányzati funkciók szerinti bontásban

adatok ezer forint

Kormányzati funkciók	Bevételi jogcímek	Módosított e.f.	Tény	Teljesítés %-a
011130 Önkormányzatok és önkormányzatok hivatalka jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek	13	13	100
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek			
	Összesen:	13	13	100
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek			
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek	40 877	40 877	100
	Összesen:	40 877	40 877	
Összesen:	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	
	B3. Közhatalmi bevételek	-	-	
	B4. Működési bevételek	13	13	100
	B5. Felhalmozási bevételek	-	-	
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	
	B8. Finanszírozási bevételek	40 877	40 877	100
	Összesen:	40 890	40 890	100

Altalános Művelődési Központ Könyvtár és Művelődési Ház 2015. évi bevételi kormányzati funkciók szerinti bontásban

adatok ezer forintban

Kormányzati funkciók	Bevételi jogcímek	Módosított e.l.	Tény	Teljesítés %-a
01000 Támogatási célú finanszírozási művelések	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek			
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	776	776	100
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek	59 365	59 365	100
	Összesen:	60 141	60 141	
02001 Működési, nemzeti bevételek tartós beruházásra előlegek	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 785	9 785	100
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek			
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek			
	Összesen:	9 785	9 785	100
01000 Támogatási célú finanszírozási művelések	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	449	449	100
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek	1 021	1 070	105
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek	6 637		
	Összesen:	10 107	1 519	16
04200 Működési költségvetés fordíkjai	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek			
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek	269		
	Összesen:	269		
04201 Közművelődési költségvetési működési költségvetési feladatai	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	40	40	100
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek	2	1	50
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek	2 801		
	Összesen:	2 843	41	2
04201 Közművelődési költségvetési működési költségvetési feladatai	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	40	40	100
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	B3. Közhatalmi bevételek			
	B4. Működési bevételek	2	1	50
	B5. Felhalmozási bevételek			
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	B8. Finanszírozási bevételek	2 801		
	Összesen:	2 843	41	2
Összesen:	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 274	10 274	100
	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	
	B3. Közhatalmi bevételek	-	-	
	B4. Működési bevételek	1 023	1 071	105
	B5. Felhalmozási bevételek	-	-	
	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	776	776	
	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	
	B8. Finanszírozási bevételek	70 859	59 365	84
	Összesen:	82 932	71 486	86

1123

[illegible]

Újszilvás Község Önkormányzatának 2015. évi kiadásai Kormányzati funkciók szerinti bontásban

adatok ezer forintban

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	Módosított e.l.	Tényleg	Teljesítés %-a
013350 Az önkormányzat vagyongazdálkodási közp. feladatai	K1. Személyi juttatások			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
	K3. Dologi kiadások	3 044	3 044	100
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K512. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	3 044	3 044	100
018010 Önkormányzatok elszámolási közp. megvalósul.	K1. Személyi juttatások			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
	K3. Dologi kiadások			
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	2 498	2 498	100
	K512. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	2 498	2 498	100
018030 Társasági célú finanszírozási művelések	K1. Személyi juttatások			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
	K3. Dologi kiadások			
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	97 262	97 262	100
	K512. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	97 262	97 262	100
041203 Helyi közintézményi költségvetés	K1. Személyi juttatások	58 672	58 672	100
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	58	58	100
	K3. Dologi kiadások	11 584	11 584	100
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K512. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	70 312	70 312	100

137

Kormányzat funkciók	Kiadási jogcímek	Módosított m.i.	Tényleg	Teljesítés %-a
06020 Város-, községvezetkedési egyéb szolgáltatások	K1. Személyi juttatások	13 759	13759	100
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 871	5871	100
	K3. Dologi kiadások	105 910	105910	100
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	89 939	98939	100
	K612. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások	15 845	15845	100
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	407	407	100
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	240 731	240 731	100
074081 Ország- és nemzetközi kapcsolatok	K1. Személyi juttatások	1 144	1 144	100
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
	K3. Dologi kiadások	327	327	100
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K612. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	1 471	1 471	100
07030 Sporttevékenységek, szabadidővel kapcsolatos	K1. Személyi juttatások			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
	K3. Dologi kiadások	740	740	100
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K612. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	740	740	100
083044 Könyvtári szolgáltatások	K1. Személyi juttatások	3 456	3 456	100
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
	K3. Dologi kiadások			
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K612. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	3 456	3 456	100
082091 Közművelődési-közfürdői és szabadidővel kapcsolatos tevékenységek	K1. Személyi juttatások			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
	K3. Dologi kiadások	2 542	2 542	100
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K612. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	2 542	2 542	100
090913 Gyermekvédelem és ifjúsági tevékenységek	K1. Személyi juttatások	7 358	7 358	100
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 988	1 988	100
	K3. Dologi kiadások	7 577	7 677	100
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K612. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	16 921	16 921	100
102021 Működési költségvetés kiadásai	K1. Személyi juttatások			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
	K3. Dologi kiadások	3 088	3 088	100
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K612. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	3 088	3 088	100

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	Módosított e.i.	Tény	Teljesítés %-a
102022 Járulékokat nemerő bevételek tartós támogatás előirátása	K1. Személyi juttatások			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
	K3. Dologi kiadások	1 320	1 320	100
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K6.12. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	1 320	1 320	100
102020 Járulékokat nemerő bevételek tartós támogatás előirátása	K1. Személyi juttatások			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
	K3. Dologi kiadások	352	352	100
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K6.12. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	352	352	100
104051 Egyéb működési célú bevételek tartós támogatás előirátása	K1. Személyi juttatások			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
	K3. Dologi kiadások			
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 482	2 482	100
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K6.12. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	2 482	2 482	100
105020 Foglalkoztatási költségvetés kiadásai és egyéb támogatások	K1. Személyi juttatások			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
	K3. Dologi kiadások			
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 933	2 933	100
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K6.12. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	2 933	2 933	100
106020 Járulékokat nemerő bevételek tartós támogatás előirátása	K1. Személyi juttatások			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
	K3. Dologi kiadások			
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 513	5 513	100
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K6.12. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	5 513	5 513	100
107055 Felugrandizált, támogatott kiadások tartós támogatás előirátása	K1. Személyi juttatások	4 824	4 824	100
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 302	1 302	100
	K3. Dologi kiadások	589	589	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K6.12. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	6 695	6 695	100
107060 Egyéb működési célú bevételek tartós támogatás előirátása	K1. Személyi juttatások			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
	K3. Dologi kiadások			
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 544	1 544	100
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K6.12. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	1 544	1 544	100

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	Módosított e.l.	Tényleg	Teljesítés %-a
900000 Helyi önkormányzatok működésének általános köznevelési feladatainak ellátása	K1. Személyi juttatások			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
	K3. Dologi kiadások			
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K6. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K6.12. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások	47 098	47 098	100
	Összesen	47 098	47 098	100
Összesen	K1. Személyi juttatások	88 213	88 213	100
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 215	9 215	100
	K3. Dologi kiadások	137 063	137 063	100
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 472	12 472	100
	K6. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	198 699	198 699	100
	K6.12. Tartalék tartalék	0	0	
	K6. Beruházások	16 846	16 846	100
	K7. Felújítások	0	0	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	407	407	100
	K9. Finanszírozási kiadások	47 098	47 098	100
	Összesen	510 012	510 012	100

123

**Újszilvás Polgármesteri Hivatal 2015. évi kiadásai feladatonként kormányzati funkciók szerinti
bontásban**

		adatok ezer forintban		
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	Módosított e.f.	Tény	Teljesítés %-a
011120 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	26 227	26 227	100
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 205	5 205	100
	K3. Dologi kiadások	6 911	6 911	100
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K612. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások	401	401	100
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	38 744	38 744	100
Összesen:	K1. Személyi juttatások	26 227	26 227	100
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 205	5 205	100
	K3. Dologi kiadások	6 911	6 911	100
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K612. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások	401	401	100
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	38 744	38 744	100

Újszilvás Általános Nyvelődési Központ 2015. évi kiadásai feladatonkénti kormányzati funkciók szerinti bontásban

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	Módosított e.l.	Tény	Teljesítés %-a
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	31 113	31 113	100
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 531	7 531	100
	K3. Dologi kiadások	1 052	1 052	100
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K512. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások			
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	39 696	39 696	100
107021 Időseknek, életmentés, egészségügyi ellátás	K1. Személyi juttatások	12 766	12 766	100
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 079	3 079	100
	K3. Dologi kiadások	10 417	10 417	100
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)			
	K512. Tartalék tartalék			
	K6. Beruházások	18	18	100
	K7. Felújítások			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	K9. Finanszírozási kiadások			
	Összesen	26 280	26 280	100
Összesen:	K1. Személyi juttatások	43 879	43 879	100
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 610	10 610	100
	K3. Dologi kiadások	11 489	11 489	100
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K512. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	18	18	100
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	65 976	65 976	100

B E V É T E L E K

Sor- szám	Bevételei jogcím	2015. évi				Teljesítés %-a
		Eredet e.l.	Módosított e.l.	Tény		
	2	4	5	6	7	
	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	240 379	263 911	263 911	100	
1.	B11. Önkormányzatok működési támogatásai	135 058	154 337	154 337	100	
2.	B11.1. Helyi önkormányzatok működésének áll. tám.-a	52 300	52 571	52 571	100	
3.	B11.2. Helyi önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 055	42 953	42 953	100	
4.	B11.3. Települési önkormányzatok szociális gyermekjuttatási feladatainak támogatása	37 525	48 324	48 324	100	
5.	B11.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 178	3 178	3 178	100	
6.	B11.5. Működési célú köznevelési támogatások és kiegészítő támogatások	-	7 311	7 311	100	
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	105 321	109 574	109 574	100	
9.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	45 273	2 352	2 352	100	
10.	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	45 273	2 352	2 352	100	
11.	B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	
12.	B3. Közhatalmi bevételek	64 140	62 493	62 493	100	
13.	B34. Vagyon típusú adók	4 400	4 154	4 154	100	
14.	B35. Termékek és szolgáltatások adói	57 140	56 044	56 044	100	
15.	B351. Értékesítési és forgalmi adók	51 251	50 752	50 752	100	
16.	B354. Gépjármű adók	5 889	5 292	5 292	100	
17.	B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (falajtelhesei díj)	-	-	-	-	
18.	B36. Egyéb közhatalmi bevételek	2 800	2 295	2 295	100	
19.	B4. Működési bevételek	77 114	98 676	98 676	100	
20.	B5. Felhalmozási bevételek	480	480	480	100	
21.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	44 550	55 329	55 329	100	
22.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	
23.	B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	
24.	B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	471 936	483 241	483 241	100	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:						
25.	B8. Finanszírozási bevételek	-	44 945	44 945	100	
26.	B811. Hitel, kölcsön felvételei államháztartáson kívülről	-	26 590	26 590	100	
27.	B813. Maradvány igénybevétele	-	12 750	12 750	100	
28.	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	5 605	5 605	100	

K I A D Á S O K

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2015. évi				Teljesítés %-a
		Eredet e.l.	Módosított e.l.	Tény		
	1	4	5	6	7	
1.	K1. Személyi juttatás	167 779	161 679	159 319	99	
2.	K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	167 779	159 644	157 284	99	
3.	K12. Külső személyi juttatások	-	2 035	2 035	100	
4.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 315	25 030	157 867	100	
5.	K3. Dolgozók juttatásai	100 103	157 867	157 867	100	
6.	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 057	12 472	12 472	100	
7.	K5. Egyéb működési célú kiadások	26 524	101 437	101 437	100	
8.	K512. Tartalékok	-	-	-	-	
9.	K512. Tartalékok (működési)	-	-	-	-	
10.	K512. Tartalékok (felhalmozási)	-	-	-	-	
11.	K6. Beruházás	70 132	16 264	16 264	100	
12.	K7. Felújítás	-	-	-	-	
13.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	32 909	407	407	100	
14.	K9. Finanszírozási kiadások	36 117	51 718	51 718	100	

15.	K9. Finanszírozási kiadások (működési)	38 117	51 718	51 718	100
16.	K9. Finanszírozási kiadások (felhalmozási)				
17.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	471 936	526 874	524 514	100
	Költségvetési kiadások összesen	471 936	526 874	524 514	100
	Költségvetési bevételek összesen	471 936	528 186	528 178	100

Üszelvárs Község Önkormányzat 2015. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak

Kiadások	Eredeti e.l.	Módosított e.l.	Tény	Tel. %-a	bevételek	Eredeti e.l.	Módosított e.l.	Tény	Tel. %-a
Működési kiadások					Működési bevételek				
K1. Személyi juttatások	167 779	161 679	159 319	99	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	240 379	263 911	263 911	100
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 315	25 030	25 030	100	B3. Közhatalmi bevételek	64 140	62 493	62 493	100
K3. Dologi kiadások	100 103	157 867	157 867	100	B4. Működési bevételek	77 114	98 676	98 668	100
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 057	12 472	12 472	100	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	44 550	55 329	55 329	100
K5. Egyéb működési célú kiadások	26 524	101 437	101 437	100	B8. Finanszírozási bevételek (működési)	0	44 945	44 945	100
ebből: tartalek (működési)									
K9. Finanszírozási kiadások (működési)	36 117	51 718	51 718	100					
Működési kiadás összesen:	368 895	510 203	507 843	100	Működési bevételek összesen:	426 183	525 354	525 346	100
Felhalmozási kiadások					Felhalmozási bevételek				
K6. Beruházások	70 132	16 264	16 264	100	B5. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	45 273	2 352	2 352	100
K7. Felújítások	0	0	0		B7. Felhalmozási bevételek	480	480	480	100
K8. Egyéb felhalmozási kiadások	32 909	407	407	100	B8. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	B8. Finanszírozási bevételek (felhalmozási)	0	0	0	
K5.12. Tartalék (felhalmozási)	0	0	0	0	ebből: felhalmozási célú hitel felvétele	0	0	0	0
Felhalmozási kiadás összesen:	103 041	16 671	16 671	100	Felhalmozási bevételek összesen:	45 753	2 832	2 832	100
Működés összesen:	471 936	526 874	524 514	100	Működés összesen:	471 936	528 186	528 178	100

adatok ezer forintban

Maradvány kimutatás 2015. évre

Újszilvás Község Önkormányzata

adatok ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Összeg:
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	472 662
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	365 649
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	107 013
4.	Alaptevékenység finanszírozás bevételei	41 965
5.	Alaptevékenység finanszírozás kiadásai	148 977
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	- 107 012
7.	A) Alaptevékenység maradványa (I+-II)	1
8.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
9.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	-
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (III+-IV)	-
15.	C) Összese maradvány (A+B)	1
16.	D)Alaptevékenység kötelezettségvállalással terh. Maradványa	-
18.	E) Alaptevékenység szabad maradványa	-
19.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)	-
20.	G)Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	-

Maradvány kimutatás 2015. évre

Újszilvás Polgármesteri Hivatal

adatok ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Összeg:
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	13
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	38 744
3.	<i>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege</i>	- 38 731
4.	Alaptevékenység finanszírozás bevételei	40 877
5.	Alaptevékenység finanszírozás kiadásai	
6.	<i>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</i>	40 877
7.	<i>A) Alaptevékenység maradványa (I+-II)</i>	2 146
8.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
9.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10.	<i>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</i>	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13.	<i>IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</i>	-
14.	<i>B) Vállalkozási tevékenység maradványa (III+-IV)</i>	-
15.	<i>C) Összese maradvány (A+B)</i>	2 146
16.	<i>D)Alaptevékenység kötelezettségvállalással terh. Maradványa</i>	-
18.	<i>E) Alaptevékenység szabad maradványa</i>	-
19.	<i>F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)</i>	-
20.	<i>G)Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa</i>	-

Maradvány kimutatás 2015. évre

Általános Művelődési Központ Újszilvás és Művelődési Ház

adatok ezer forintban		
Sor- szám	Megnevezés	Összeg:
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	776
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	42 120
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	- 41 344
4.	Alaptevékenység finanszírozás bevételei	42 656
5.	Alaptevékenység finanszírozás kiadásai	
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	42 656
7.	A) Alaptevékenység maradványa (I+-II)	1 312
8.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
9.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	-
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (III+-IV)	-
15.	C) Összese maradvány (A+B)	1 312
16.	D)Alaptevékenység kötelezettségvállalással terh. Maradványa	-
18.	E) Alaptevékenység szabad maradványa	-
19.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)	-
20.	G)Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	-

Újszilvás Község Önkormányzatának tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, követelések, és részesedések alakulása a 2015. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Érték vesztés összege	Mérlegben kimutatandó érték	Működésből származó kötelezettségek összege XII.31-én (Ft-ban)	Működésből származó követelések összege XII.31-én (Ft-ban)
1.	Újszilvás Kommunális Nonprofit Kft.	100%	3 000 000		3 000 000	320 627	443 636
5.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	0,0007%	19 000		19 000		
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
ÖSSZESEN:			3 019 000	-	3 019 000	320 627	443 636

34

#	K.12. Önkormányzati (irányító szerv) konszolidált beszámoló - konszolidált mérleg	Konszolidált mérleg	Konszolidált mérleg
	Megnevezés	előző időszak	előző időszak
1	2	3	4
01	A) Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	48	48
02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	3 999 946	3 999 946
03	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	3 000	3 000
05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	4 002 994	4 002 994
07	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	19	19
08	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	19	19
10	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	632	632
11	C/III IV. Forintszámíték és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+C/III/3)	16 321	16 321
12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	16 953	16 953
13	D/I Költtségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	97 131	97 131
16	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	97 131	97 131
17	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	11 162	11 162
19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	4 128 259	4 128 259
20	G/II Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 866 299	3 866 299
21	G/IV Felhalmozott eredmény	-522	-522
23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-139 405	-139 405
24	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	3 726 372	3 726 372
26	H/II Költtségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	160 686	160 686
27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	240 590	240 590
28	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	401 276	401 276
30	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	611	611
31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	4 128 259	4 128 259

