

JEGYZŐKÖNYV

Újszilvás Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2014. december 17-én

megtartott testületi üléséről

82/2014. sz. hat.	Pénzügyi, Ügyrendi és Beruházási Bizottság tagjainak megválasztása
83/2014. sz. hat.	Sport, Kulturális és Oktatási Bizottság tagjainak megválasztása
84/2014. sz. hat.	A polgármester illetményét megállapító 60/2014. (X.23.) sz. Kt. határozat módosítása
85/2014. sz. hat.	Az alpolgármester illetményére és költségterítésére vonatkozó 62/2014. (X.23.) sz. Kt. határozat módosítása
86/2014. sz. hat.	2015. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízás
87/2014. sz. hat.	2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
88/2014. sz. hat.	Múzeumpedagógiai órák a Blaskovich Múzeumban
89/2014. sz. hat.	Simon Pál Újszilvás, Dobó u. 45. szám alatti 354/2 hrsz-ú ingatlanának megvásárlása
90/2014. sz. hat.	Tápiómenti Területfejlesztési Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
91/2014. sz. hat.	Bogácsi Üdülő nagyértékű, kisértékű tárgyi eszközeinek cseréjéhez, karbantartásához szükséges pénzösszeg biztosítása
92/2014. sz. hat.	Újszilvás, 226/3 hrsz-ú ingatlan 50%-ának megvásárlása
93/2014. sz. hat.	Elvi döntés a temető ingatlan bejáratánál 15-16 m ² -es terület értékesítéséről
94/2014. sz. hat.	Újkom Kft. Felügyelőbizottsági tagjainak megválasztása
95/2014. sz. hat.	Ökovíz Kft.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés megszüntetése
96/2014. sz. hat.	Szociális Szövetkezet létrehozása
8/2014. sz. rend.	Újszilvás Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Újszilvás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 17-én megtartott testületi üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint

Petrányi Csaba polgármester köszönti az ülésen megjelent képviselőket, Penczi Ildikó jegyzőt, a meghívott vendégeket, illetve a lakosság jelenlévő képviselőjét, majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület az ülésen 6 fővel van jelen, a testület határozatképes.

A polgármester az ülést megnyitja, s egyben a jegyzőkönyv vezetésére Bató Szilviát kéri fel.

A polgármester javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontokra, melyekhez további napirendi pontok felvételét kéri.

A testület az alábbiak szerint egyhangú szavazással fogadta el a napirendi pontokat:

NAPIREND:

Zárt ülés:

1./ Önkormányzati segély iránti kérelmek elbírálása

ELŐADÓ:

Penczi Ildikó jegyző

NAPIREND:

Nyílt ülés:

1./ Újszilvás Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

2./ Bizottsági tagok megválasztása

3./ A nem képviselő bizottsági tagok eskütétele, esküokmányok aláírása

4./ A polgármester illetményét megállapító 60/2014. (X.23.) sz. Kt. határozat módosítása

5./ Az alpolgármester illetményére és költségterítésére vonatkozó 62/2014. (X.23.) sz. Kt. határozat módosítása

6./ 2015. évi belső ellenőrzési feladatok ellátása, 2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

7./ Múzeumpedagógiai órák és foglalkozások a tápiószel Blaskovich Múzeumban

8./ Simon Pál ingatlan felajánlása az Újszilvás, Dobó u. 45. szám alatti, 354/2 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan

ELŐADÓ:

Penczi Ildikó jegyző

dr. Petrányi Csaba polgármester

dr. Petrányi Csaba polgármester

Penczi Ildikó jegyző

Penczi Ildikó jegyző

Penczi Ildikó jegyző

dr. Petrányi Csaba polgármester

dr. Petrányi Csaba polgármester

- | | |
|---|---------------------------------|
| 9./Tápiómenti Területfejlesztési Társulás Társulási Meg-
állapodásának módosítása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 10./ Bogácsi üdülő nagyértékű, kisértékű tárgyi eszközei-
nek cseréjéhez, karbantartásához szükséges pénz-
összeg biztosítása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 11./ Újszilvás, 226/3 hrsz-ú ingatlan 50 %-ának megvá-
sárlása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 12./ Szekeres Anikó kérelme a temető bejáratánál lévő
virágtüzel bővítése érdekében területvásárlásra | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 13./ ÚJKOM Kft. Felügyelőbizottsági tagjainak meg-
választása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 14./ ÖKOVÍZ Kft-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerző-
dés megszüntetése | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 15./ Szociális Szövetkezet létrehozása | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 16./ Bgyebek | dr. Petrányi Csaba polgármester |

Dr. Petrányi Csaba az első napirendi pont tárgyalása előtt közérdekű kérdést, észrevételt vár a jelenlévőktől. Mivel ilyen hozzászólás nem érkezik, rátér az 1. napirendi pont tárgyalására.

1./ Napirendi pont tárgyalása

Írásos előterjesztés alapján

- | | |
|---|----------------------|
| 1./ Újszilvás Község Önkormányzata Képviselő-testüle-
tének Szervezeti és Működési Szabályzatának meg-
alkotása | Penczi Ildikó jegyző |
|---|----------------------|

A jegyző emlékezteti a jelenlévőket, hogy az alakuló ülésen kapta a testülettől azt a megbízást, hogy a Képviselő-testület korábbi Szervezeti és Működési Szabályzatát 2014. november 30-i határidővel vizsgálja felül, dolgozza át, a jelenlegi jogszabályoknak megfelelően.

Elmondja, hogy a Képviselő-testület korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata 2007-ben került megalkotásra, azonban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény megalkotásával az önkormányzat feladat- és hatáskörét, a képviselő-testület működését, a közös önkormányzati hivatalok létrejöttét, valamint az önkormányzati tisztségviselők jogállását érintő rendelkezései az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata tekintetében új szabályozási tárgyköröket határozott meg, illetőleg módosítási kötelezettséget jelentenek.

Rövid bevezetőjét követően a jegyző részletesen ismerteti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet, külön kihangsúlyozva a korábbi SZMSZ-hez képest az Möt. megalkotása miatt elvégzett módosításokat.

Különösen kiemeli a bizottságok létrehozását, tagjainak megválasztását, illetve eskütételét, hiszen az az alakuló ülés kötelező eleme lett volna, tekintettel arra azonban, hogy a korábbi SZMSZ más szabályozást tartalmazott, erre akkor nem volt lehetőség. Elmondja a korábbi 4 bizottsággal ellentétben, az új SZMSZ-ben csak két bizottság létrehozása szerepel. Az egyik a Pénzügyi, Ügyrendi, és Beruházási Bizottság 5 fővel, 3 választott képviselővel és két külsős bizottsági taggal, a másik pedig egy Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság 7 fővel, 4 választott képviselővel és három külsős bizottsági taggal.

Tájékoztatást nyújt egyben arról, hogy amennyiben a testület elfogadja az SZMSZ-t, a következő napirendi ponton belül kerül sor a bizottsági tagok megválasztására.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:

8/2014. számú Képviselő-testületi rendelet

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta Újszilvás Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét.

Határidő: azonnal

Felelős: Penczi Ildikó jegyző

A rendelet elfogadását követően a jegyző ígéretet tesz arra, hogy minden képviselő kézhez kapja az elfogadott, aláírt, kihirdetett rendeletet, hiszen ez a működésük alapja.

2./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

2./ Bizottsági tagok megválasztása

dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotását követően elsőként javaslatot tesz a Pénzügyi, Ügyrendi és Beruházási Bizottság tagjaira vonatkozóan.

Dr. Petrányi Csaba javasolja, Fülöp Lászlónét, Boda Andrást az említett bizottság képviselő tagjainak, valamint elnökének Bolyhos Zoltánt, külsős tagjainak pedig Tóth Lászlót, valamint Gergely Lászlót.

A polgármester megkérdezi az érintetteket, elvállalják-e a tisztséget.

Mivel mindenki igennel válaszolt, a jegyző megkérdezi a két külsős tagot, hozzájárulnak-e ahhoz, hogy a megválasztásuk a nyílt ülés keretében történjen.

Tóth László és Gergely László hozzájárul a nyílt ülésen történő megválasztásukhoz.

Mindezeket követően a polgármester felkéri a képviselőket, szavazzanak a Pénzügyi, Ügyrendi, és Beruházási Bizottság tagjainak megválasztására vonatkozóan.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

82/2014. (XII.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt felhatalmazás alapján, figyelembe véve a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat, a Pénzügyi, Ügyrendi és Beruházási Bizottság tagjait az alábbiak szerint választja meg:

Elnök:	Bolyhos Zoltán
Képviselő-testületi tagok:	Boda András Fülöp Lászlóné
Külsős bizottsági tag:	Gergely László Tóth László

Határidő: azonnal

Felelős: Penczi Ildikó jegyző

Az első határozat meghozatalát követően a polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a Sport, Kulturális, és Oktatási Bizottság képviselő tagjainak Bolyhos Zoltánt, Ádám Józsefet, Boda Andrást, és Dobrovics Lászlónét javasolja megválasztani, akik közül elnöknek Dobrovics Lászlónét javasolja. Külsős tagjaiként Pap Sándort, Fuith Lászlót és Simon Zsoltot javasolja megválasztani.

A polgármester kérdésére minden érintett igennel válaszol, miszerint elvállalják a részükre felajánlott tisztséget. dr. Petrányi Csaba polgármester elmondja, hogy sajnálatos módon két külsős bizottsági tagként javasolt személy Pap Sándor és Fuith László nem tudott eljönni a testületi ülésre, azonban kifejezték szándékukat, hogy el kívánják vállalni a tisztséget, s megválasztásuk esetén a következő testületi ülésen tudják letenni esküjüket.

A jegyző kérdése a jelenlévő egy külsős tag, Simon Zsolt hozzájárul a nyílt ülésen történő megválasztásához.

Ezt követően a polgármester felkéri a képviselőket, hozzák meg döntésüket a Sport, Kulturális és Oktatási Bizottság létrehozásával kapcsolatosan.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

83/2014. (XII.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt felhatalmazás alapján, figyelembe véve a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat, a Sport, Kulturális és Oktatási Bizottság tagjait az alábbiak szerint választja meg:

Elnök:	Dobrovics Lászlóné
Képviselő-testületi tagok:	Ádám József
	Boda András
	Bolyhos Zoltán
Külsős bizottsági tag:	Fuith László
	Pap Sándor
	Simon Zsolt

Határidő: azonnal

Felelős: Penczi Ildikó jegyző

3./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

3./ A nem képviselő bizottsági tagok eskütétele, eskü-
okmányok aláírása dr. Petrányi Csaba polgármester

A bizottságok létrehozását követően a polgármester felkéri a külsős bizottsági tagokat, hogy az eskütételének lebonyolításához szíveskedjenek felállni, majd mondják utána az eskü szövegét.

Az eskü szövege az alábbi:

„Én becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; az önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Újszilvás település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Az eskü elhangzását követően a polgármester megköszöni azt, és kéri a külsős bizottsági tagokat, foglaljanak helyet, s írják alá az elhangzott esküről az okmányokat.

Az adminisztratív feladatok befejezését követően a polgármester gratulál a bizottsági tagoknak a megválasztásukhoz, s jó munkát kívánva, rátér a következő napirendi pont tárgyalására.

4./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

4./ A polgármester illetményét megállapító 60/2014. (X.23.) sz. Kt. határozat módosítása Penczi Ildikó jegyző

Penczi Ildikó jegyző emlékezteti a képviselőket, hogy az alakuló ülésen határozatban rögzítésre került a polgármester alapilletménye az új törvényi szabályozás alapján. Az összeg 448.726.-Ft-ként került nevesítésre a határozatban. Tekintettel arra azonban, hogy a Kt. törvény alapján az illetményt 100.-Ft-ra kerekítve kell meghatározni, a Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya az alakuló ülés jegyzőkönyvét átolvasva, szóban jelezte az adminisztratív hibát, s kérte annak módosítását.

Fentiekre tekintettel a jegyző kéri a polgármester illetményét megállapító 60/2014. (X.23.) Kt. határozat módosítását, mely szerint a polgármester illetménye 448.700.-Ft.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

84/2014. (XII.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzat Képviselő-testülete testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben foglalt felhatalmazása alapján, a dr. Petrányi Csaba polgármester illetményét megállapító 60/2014. (X.23.) sz. Kt. határozatot az alábbiak szerint módosítja:

Dr. Petrányi Csaba
főállású munkaviszonyban álló polgármester illetményét
2014. október 13-tól
448.700,-Ft összegben
állapítja meg.

Határidő: azonnal,

Felelős: jegyző, pénzügy

5./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

5./ Az alpolgármester illetményére és költségtérítésére Penczi Ildikó jegyző
vonatkozó 62/2014. (X.23.) sz. Kt. határozat
módosítása

Penczi Ildikó jegyző elmondja, a napirendi pont tárgyalására szintén a Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának szóbeli jelzésére kerül sor, mivel másik észrevétele az alakuló üléssel kapcsolatosan az volt, hogy az alpolgármester tiszteletdíját, illetve költségtérítését összegekre kell határozni, s ezt követően, ennek tudatában mondhat le arról.

Ennek megfelelően elmondja, az alpolgármestert 224.300.-Ft. összegű tiszteletdíj, valamint 157.100.-Ft. költségterítés illeti meg.

Fülöp Lászlóné szót kér, s kijelenti, a részére megállapítható alpolgármesteri tiszteletdíj, és költségterítés ismételt ismertetését követően is fenntartja, hogy arról le kíván mondani, s erre vonatkozóan átadja, újabb, már az összegeket is tartalmazó írásbeli lemondó nyilatkozatát.

A polgármester ismételten megköszöni az alpolgármester asszony nagylelkű felajánlását, melyet a település érdekében tett, s felkéri a képviselőket az alakuló ülésen hozott határozat módosítására.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

85/2014. (XII.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben foglalt felhatalmazása alapján a Fülöp Lászlóné alpolgármester asszony illetményére, illetve költségterítésére vonatkozó 62/2014. (X.23.) sz. Kt. határozatot az alábbiak szerint módosítja:

**A Képviselő-testület Fülöp Lászlóné
alpolgármester asszony részére,
224.300.-Ft. tiszteletdíjat, valamint
157.100.-Ft. költségterítést állapít meg.**

**Fülöp Lászlóné
a fenti összegű tiszteletdíj, valamint költségterítés részére
történő kifizetéséről
- írásbeli nyilatkozat alapján, -
LEMOND.**

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Penczi Ildikó jegyző

Végrehajtásban közreműködik: pénzügy

6./ Napirendi pont tárgyalása

Írásos előterjesztés alapján

6./ 2015. évi belső ellenőrzési feladatok ellátása, 2015. Penczi Ildikó jegyző
évi belső ellenőrzési terv elfogadása

A jegyző elmondja, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Bkr. rendelet értelmében a belső ellenőrzés évente köteles összeállítani a tárgyévét követő évre vonatkozó ellenőrzési tervet. Ezt a tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján a képviselő-testületnek az előző év december 31-ig kell jóváhagynia.

Beszámol arról is, hogy a belső ellenőrzést a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja látta el külön megállapodás alapján.

A korábbi két év gyakorlata szerint az idei évben is megérkezett a belső ellenőrzési feladatok ellátására az árajánlat, november végén, s kérte a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, hogy az árajánlat elfogadásáról 2014. november 30-ig nyilatkozzon az önkormányzat. Az árajánlat 380.000.-Ft+ÁFA összegre vonatkozott, melynek elfogadására vonatkozóan a polgármester elküldte az írásos nyilatkozatot, azonban a szerződés még nem került aláírásra. Tájékoztatásul elmondja, hogy az első évben 300 ezer forint +ÁFA, a következő évben 368 ezer forint +ÁFA, most pedig 380 ezer forint +ÁFA összegű árajánlat érkezett Ceglédre.

A polgármester elmondja a belső ellenőrzési feladatokat Újszilvás Község önállóan nem tudja elvégezni, arra valakit meg kell bízni, így kéri a testületet, az árajánlat elfogadására vonatkozó nyilatkozatát utólagosan hagyja jóvá, s hatalmazza fel a belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó szerződés aláírására.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

86/2014. (XII.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, utólagosan jóváhagyja a polgármester azon elfogadó nyilatkozatát, melyet a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalnak, Újszilvás, 2015. évi belső ellenőrzési feladatainak ellátására vonatkozó árajánlatára küldött meg.

Egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó 380.000.-Ft.+ÁFA összegű feladat-ellátási szerződést, megérkezését követően aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Petrányi Csaba polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Penczi Ildikó jegyző, pénzügy

A felhatalmazást követően a jegyző elmondja, a belső ellenőrzési tervet a Bkr. 31. §. (4) bekezdésében előírt tartalommal kell elkészíteni, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett útmutató figyelembevételével, melyet a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrei már el is készítették.

Újszilvás Község Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési tervét, a jegyző az alábbiak szerint terjeszti elő a képviselők részére:

A megküldött tervezet szerint elsőként az önkormányzati gazdálkodás szabályozottságát ellenőrzik, a 2014. évi új számviteli előírások alapján, 8 szakértői nap keretében. Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az államháztartási számvitelre vonatkozó új előírások átvezetésre kerültek-e, és azok megfelelően biztosítják-e a gazdálkodási folyamatok kontrollkörnyezetét.

Második a közfeladat ellátási kötelezettség teljesítésének módjának ellenőrzése az önkormányzatnál, melynek célja annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásáról, az ellátás módjáról. Ezen ellenőrzésre tervezett ráfordítandó idő, 10 szakértői nap.

Harmadik tervezett ellenőrzési témakör a szabálytalanságok kezelésének módjának ellenőrzése az önkormányzatnál. Az ellenőrzés során azt kívánja a belső ellenőrzés megállapítani, hogy a szabálytalanságok kezelésének rendjét hogyan alakították ki az önkormányzatnál, illetve szabálytalanság felmerülése esetén a szabályzat előírásai szerint járnak-e el. Tervezett időszükséglete, 6 szakértői nap.

Negyedik ellenőrzendő terület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása, a tervszerinti feladatok teljesítésének értékelése. Az ellenőrzés során kiderül, hogy a költségvetésben megtervezett feladatok pénzügyi forrásai biztosítottak voltak-e, illetve az előirányzatok teljesítése a tervezéshez képest hogyan alakult és mi volt az esetleges eltérések oka. Ezen terület ellenőrzésére 12 szakértői napot terveztek be.

Végül a 2014. évi ellenőrzési javaslatok hasznosulásának utóvizsgálata, melynek célja, annak megállapítása, hogy az előző évi ellenőrzési javaslatok hasznosulása érdekében elkészített intézkedési terv feladatai végrehajtásra kerültek-e. Erre 4 szakértői nap betervezésére került sor.

Az összesen 48 szakértői nap alatt 2 szakértő fogja végezni a fenti ellenőrzési munkát, ténylegesen 28 munkanapon keresztül, melyre várhatóan 2015. május 04 - és június 05. közötti időszakban kerül sor.

Jegyző kéri a képviselőket, amennyiben egyetértenek a 2015. évi belső ellenőrzési tervben foglaltakkal, akkor szavazzanak annak elfogadására vonatkozóan.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

87/2014. (XII.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, elfogadja a 2015. évi belső ellenőrzési tervet.

Egyben utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

7./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

**7./ Múzeumpedagógiai órák és foglalkozások a tápiószé- dr. Petrányi Csaba polgármester
lei Blaskovich Múzeumban**

dr. Petrányi Csaba elmondja, megkereste Gócsáné dr. Móró Csilla a szentendrei Ferenczy Múzeum tagintézményének, a tápiószéle Blaskovich Múzeumnak az igazgatója, s ajánlatot adott múzeumpedagógiai órák és foglalkozások igénybevételére az iskolás gyermekek számára a Blaskovich múzeumban.

A polgármester emlékezteti a képviselőket, hogy beszélgettek arról, az iskola a következő évtől, specializálódhatna a sport és a különböző művészetek kiemelt oktatása felé. Elmondja, véleménye szerint ehhez kapcsolódhatna ez a fajta múzeumlátogatási lehetőség.

A polgármester felkéri a jegyzőnőt, ismertesse nagyvonalakban az igazgatónő által megküldött írásos anyagot.

A jegyzőnő elmondja, hogy a Blaskovich Múzeum múzeumpedagógiai foglalkozásai már két alkalommal, 2008-ban és 2011-ben is MÚZEUMPEDAGÓGIAI NÍVÓDÍJAT kapott.

A múzeum anyaga szorosan kapcsolható a történelem, környezetismeret, hon- és népismeret, rajz és vizuális kultúra tananyagához, de más tantárgyaknál is aktualizálható, számos témakör közül választhatnak a tanárok.

Az alábbi foglalkozásokat ajánlja az intézmény vezetője:

Kúria titkai (3-4. osztály)

Témák: A kúria és környezete
A kúria, mint lakás
A magyar nemesi viselet

Botanikai tanösvény a kúria kertben (3-6. osztály)

A múzeumkert lakói, természeti értékei (3-6. osztály)

Kézműves foglalkozás (2-5. osztály)
 A történelem forrásai (5. osztály)
 Blaskovichok útiládája (2-3. osztály)
 Ábrázolás és művészet (4-6. osztály)
 Ház és ember (2-4. osztály, 5-6. osztály)
 A 19. század történelmi és művészeti emlékei (7-8. osztály)
 A Rákóczi kor emlékei a Blaskovich Múzeumban (6-7. osztály)
 A 19. század emlékei-reformkor, 1848/49 (7. osztály)
 Témák: A reformkor emlékei
 1848/49 emlékei

Céljaik a múzeumi órák során a kiállítás anyagának feldolgozásával,

- a környezettudatos szemlélet kialakítása, természeti értékek gondozása, népszerűsítése,
- kulturális és épített örökségünk megóvása,
- hagyományaink ápolása,
- szórakoztató ismeretszerzés, „élmény kavalkád” biztosítása,
- kreativitás fejlesztése.

Az ismertetést követően a polgármester elmondja, a megküldött megállapodás tervezet szerint egy tanévre a tápiószelói közgyűjtemény múzeumpedagógiai kínálatából az iskola 6 félélt vehetne igénybe, bruttó 90.000.-Ft. értékben. A 6 múzeumpedagógiai óra igénybevételét követően 1 alkalommal 20 diák részére a múzeum egy foglalkozást térítésmentesen biztosít.

Dobrovics Lászlóné véleménye szerint ez a lehetőség a tehetséggondozáshoz nagyon jó, azonban a tanórákhoz is jól illeszthető. Mivel egy teljes osztály nem biztos, hogy részt vehet a létszám korlát miatt, esetleg szakkör keretében, vagy külön szervezés alapján, érdeklődés szerint lehetne igénybe venni.

A polgármester javasolja, hogy próbaként a 2014/2015-ös tanév második félévére vonatkozóan kellene megkötni a szerződést, s amennyiben beválik, akkor lehet új szerződést kötni a teljes következő tanévre. Elmondja, igyekszik elérni, hogy a 45.000.-Ft-os összegért megkapja a helyi általános iskola a 3 foglalkozást, plusz az 1 ingyenes foglalkozás igénybevételének lehetőségét.

Gergely László – aki vállalkozóként személyszállítással foglalkozik – felajánlja, hogy amennyiben az adott órák időpontjában szabad kapacitású járművel rendelkezik, akkor átszállítja a csoportokat Tápiószelére.

A polgármester köszöni szépen a felajánlást.

Tekintettel arra, hogy további kérdés, észrevétel nem érkezik, felkéri a képviselőket a szavazásra.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

88/2014. (XII.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, a Ferenczy Múzeum – Blaskovich Múzeuma által tett múzeumpedagógiai órák és foglalkozások a tápiószelei Blaskovich Múzeumban megnevezésű ajánlattal kapcsolatosan az alábbi döntést hozza:

A testület a helyi általános iskolás tanulók részére a 2014/2015. tanév II. félévére vonatkozóan bruttó 45.000.-Ft. értékben biztosítja a múzeumpedagógiai órákon és foglalkozásokon való részvételt.

Egyben kéri a Blaskovich Múzeum múzeumigazgatóját, hogy e három foglalkozást követően biztosítson a helyi általános iskola részére egy térítésmentes foglalkozást.

Amennyiben fenti kitétel a múzeum részéről elfogadásra kerül, a testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az összesen 4 múzeumpedagógiai óra igénybevételére vonatkozó megállapodást összesen bruttó 45.000.-Ft. értékben megkösse és aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Petrányi Csaba polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Penczi Ildikó jegyző, iskola vezetése, pénzügy

8./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

8./ Simon Pál ingatlan felajánlása az Újszilvás, Dobó u. 45. szám alatti, 354/2 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester emlékezteti a képviselőket, hogy 2014. június 02-án Simon Pál felajánlotta az önkormányzat számára az Újszilvás Dobó I. u. 45 szám alatti 354/2 hrsz-ú ingatlanát, melyért a vezetékes víz bekötésének árát kéri csupán vételárként.

Tekintettel arra, hogy az ingatlanra egy 1995. évi bejegyzés szerint jelzálogjog került bejegyzésre tartozás és illetékhátralék címen, a testület arról döntött korábban, hogy a hivatal keressé meg az Illetékhivatalt, s kérjen választ arra, a tartozás jelenleg is fennáll-e, s ha igen amennyiben az önkormányzat elfogadja az ingatlan felajánlást, van-e mód a hátralék és a pótlék elengedésére.

A polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a 2014. november 12-én kelt levelében az önkormányzat megkeresésére azt a választ adta, hogy Simon Pál 2766 Tápiószele, Deák Ferenc u. 18. szám alatti lakos Újszilvás Község Önkormányzata részére felajánlott, 2768 Újszilvás, Dobó István utca 45. számon található ingatlanára bejegyzett jelzálogjog törléséről intézkedtek.

A polgármester megállapítja, hogy innentől kezdve, az ingatlan tehermentes, így a felajánló által meghatározott 35.000.-Ft-os értéken (mely az ingatlanon található vízcsanak értéke) megvásárolható a belterületi ingatlan.

Elmondja, az ingatlan beépítetlen terület, mely jól hasznosítható a közmunka, illetve a Start mintaprogramom belül szilváskertként, gyógynövénykertként.

Beszámol továbbá arról is, hogy már két felajánlás is érkezett a településen élő idős, egyedülálló személyektől, akik nem tudják gondozni földterületüket, így felajánlják azt ingyenesen az önkormányzat részére művelésre.

Elmondja, e felajánlásokat továbbgondolva, a következő krónikásban meg fog jelenni, hogy az ilyesfajta felajánlást nagyon szívesen, köszönettel veszi az önkormányzat.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

89/2014. (XII.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, megvásárolja Simon Pál, és Simon Pálné 2766 Tápiószele, Deák Ferenc u. 18., szám alatti lakosoktól, az 1/2-ed, 1/2-ed tulajdoni arányban kizárólagos tulajdonukban álló Újszilvás, belterület 354/2 hrsz-ú, természetben a Dobó I. u. 45. szám alatt található, 1407 m² kiterjedésű, kivett beépítetlen terület megjelölésű ingatlant, 35.000.-Ft., azaz harmincezer forint értékben.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, az adásvételi szerződés előkészíttetésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző, pénztig

9./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

9./Tápiómenti Területfejlesztési Társulás Társulási Meg- dr. Petrányi Csaba polgármester állapodásának módosítása

dr. Petrányi Csaba polgármester a napirendi pont kertében elmondja, a Tápiómenti Területfejlesztési Társulás Társulási Tanácsa 2014. november 20-án megtartotta alakuló ülését, melyen megtárgyalták, s a jelenlévő tagok a 69/2014. (XI.20) számú határozattal elfogadták a Társulási Megállapodás módosítását. Ahhoz, hogy a Társulás a Magyar Államkincstár felé meg tudja küldeni a társulási megállapodást, a tagönkormányzatoknak is el kell fogadniuk azt, minősített többséggel, így a Beruházási Projektiroda megküldte azt, s kéri annak elfogadását a testülettől.

A polgármester ismerteti a társulási megállapodást, s kiemeli a legfontosabb változásokat, melyek egyike, hogy az októberi polgármester választáson több településen új polgármestert választottak. Az alábbiakban sorolja fel a Tápiómenti térség új településvezetőit:

Bénye - Hegedűs Brigitta,

Káva - Dobrovenszki Norbert,

Nagykátá - Dorner Gábor,

Szentlőrinc-kátá - Nagy István,

Tápióság- Halasi Anita,

Tápiószéle – Majoros Tibor, de a társulásban a delegált tag Kovács Ferenc,

Tápiószentmárton – Györe László, de a társulásban a delegált tag Tóth János,

Úri – Haraszi Imre.

A társulási megállapodás módosításában a másik jelentős dolog, hogy kibővítették a tevékenységi kört, valamint a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása átkerült a nagykátai Polgármesteri Hivatalba (2760 Nagykátá, Dózsa György u. 2.

A polgármester elmondja, ez egy pozitív változás, hiszen ennek a döntésnek az eredményeképpen a nagykátai jegyzőasszony részt vesz valamennyi társulási ülésen, s biztosítja azok törvényességét.

A polgármester javasolja, s kéri a társulási megállapodás minősített többséggel történő elfogadását.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag – minősített többséggel – az alábbi határozatot hozza:

90/2014. (XII.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, elfogadja a Tápiómenti Területfejlesztési Társulás Társulási Tanácsának 69/2014. (XI.20.) számú határozatával elfogadott Társulási Megállapodását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

10./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

10./ Bogácsi üdülő nagyértékű, kisértékű tárgyi eszközei- dr. Petrányi Csaba polgármester
nek cseréjéhez, karbantartásához szükséges pénz-
összeg biztosítása

A polgármester ismerteti, hogy egy levélben kereste meg a ceglédi polgármester a bogácsi önkormányzati üdülő társulajdonosi önkormányzatait. A levelében Takáts László leírja, hogy a bogácsi üdülőben elengedhetetlenül szükséges néhány nagyértékű, és kisértékű tárgyi eszköz cseréje és karbantartása, melyek a következők:

- A villanyhálózat átvizsgálása, melyre 100.000.-Ft-ot terveznek.
- Az épület külső homlokzatának javítása, valamint belső tisztasági festése, ablakok külső részének mázolása, szúnyoghálók készítése, zárcserék elvégzése, emeleti teraszon falvédő deszka készítése, 2 db. redőny beszerzése szereléssel együtt, 2.133.913.-Ft. összegben.
- Szobákban lévő elavult ágyak cseréje (14 heverő 70 ezer forint/darab, valamint 5 db. kanapé 80 ezer forint/db áron számolva.
- 24 db. ágynemű garnitúra (8.000.-Ft/db), valamint 24 * 2 ágyneműhuzat garnitúra (4.000.-Ft/db).
- Étkező helyiségben asztal, valamint a konyhában az asztal cseréje szükséges, melyre összesen 72.000.-Ft-ot terveztek.
- A konyhában található tűzhelyek (2 db) cserélni szükséges, illetve betervezték 2 db. mikrohullámú sütő beszerzését, mindösszesen (2 mikro, + 2 tűzhely) 200 ezer forint összegben.
- Az egyik szobában elromlott a hűtő, melynek cseréje 60 ezer forintos kiadás, illetve egy hatfiókos fagyasztoszekrény felállítása is indokolt a közös konyhában, melynek értéke 100.000.-Ft.
- UPC kábeltelevízió FiberPower 30 elnevezésű csomagra előfizetés 3.590.-Ft/hó összegben, wifi opcióval.

A polgármester elmondja, Újszilvásnak a bogácsi üdülőben 2,5 %-os tulajdoni hányada van, társulajdonos települések még: Abony, Albertirsa, Ceglédbercel, Csemő, Dánszentmiklós, Jászkarajenő, Köröstetén, Mikebuda, Tápiószőlős, Törtel, és Cegléd.

A felújításokra és beszerzésekre tervezett költségeket tulajdonosi hányad alapján kell megfizetni az önkormányzatoknak, mely Újszilvás esetében a 4.472.993.-Ft-os összköltségből, 111.825.-Ft. kiadást jelent.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

91/2014. (XII.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, Cegléd Város Polgármestere megkeresésére a résztulajdonában lévő bogácsi üdülő nagyértékű, és kisértékű tárgyi eszközök cseréje és karbantartása megvalósítása kapcsán az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület a bogácsi üdülőben tervezett Cegléd Város Polgármestere által a 38/474/2014. számú levélben felsorolt tárgyi eszközök beszerzésére és karbantartására az önkormányzat tulajdoni hányadának megfelelően 111.825.-Ft. összeget biztosít.

A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről Cegléd Város Polgármesterét értesítse, s az összeget átutalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző, pénztig

11./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

11./ Újszilvás, 226/3 hrsz-ú ingatlan 50 %-ának megvásárlása dr. Petrányi Csaba polgármester

A dr. Petrányi Csaba polgármester tájékoztatást nyújt arról, hogy megkereste őt Szekeres Ferenc, s elmondta, hogy a feleségével közös tulajdonukban lévő - a temetővel szembeni - telket el kívánják adni, s az önkormányzat részére elővásárlási jogot biztosítanak. Szekeres Ferenc arról is tájékoztatta a polgármestert, hogy a telek egy részére tulajdonképpen már jelentkezett egy vevő, Németh Károly személyében. Németh Károly, a jelenleg bérelt helyiségben üzemeltetett dohányboltját, önálló üzletként kívánja tovább üzemeltetni, s saját üzletet építené az ingatlanon. A kb. 30 négyzetméteres boltot a telek belső felére szeretné elhelyezni, így a telek első, utca felőli oldala kialakítható lenne köztérrel, illetve parkolóval.

Fentiek miatt célszerű lenne, ha az önkormányzat az ingatlant 50-50 %-ban közösen vásárolná meg Németh Károllyal. Tudomása szerint Szekeres Ferenc és felesége 1 millió forintos vételárat kér az ingatlanért.

Fülöp Lászlóné elmondja, úgy tudja a csatorna érdekeltségi hozzájárulás ki van fizetve az ingatlanra, így elképzelhető, hogy ezzel az összeggel növekszik majd a vételár.

A polgármester közli, az önkormányzatnak a köztér, illetve a parkoló kialakításához nincs szükség csatornára, egyéb közműre, ezért javasolja, a testület úgy foglaljon állást, hogy amennyiben a vételár magasabb, mint 1 millió forint, az önkormányzat akkor is csak 500 ezer forint vételárat fizet, s a fennmaradó összeg Németh Károly részét növeli, akinek szükségesek a közművek.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

92/2014. (XII.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, megvásárolja Szekeres Ferenc, és Szekeres Ferencné 2768 Újszilvás, Dózsa Gy. u. 39. szám alatti lakosoktól, az 1/2-ed, 1/2-ed tulajdoni arányban kizárólagos tulajdonukban álló Újszilvás, belterület 226/3 hrsz-ú, természetben az Alkotmány u. 90. szám alatt található, 926 m² terület nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű belterületi ingatlant, Németh Károly László (született: Nagykáta, 1957. 06. 06. anyja születési neve: Barsy Margit, 2768 Újszilvás, Iskola utca 1/A. szám alatti, valamint Laczkó Istvánné születési neve: Varga Rozália (született: Kóka, 1953. 10. 01. anyja születési neve: Gábrriel Rozália, 2243 Kóka, Isaszegi utca 18 szám alatti lakosokkal közösen 50-50 %-ban,

A vevők között az ingatlan vételára oly módon oszlik meg, hogy az ingatlan vételárából az önkormányzat 500.000.-Ft. vételárat fizet, a fennmaradó rész pedig Németh Károlyt, illetve Laczkó Istvánnét terheli.

A közös tulajdonú ingatlanon Németh Károly és társa dohányboltot fog létesíteni, az önkormányzat pedig egy köztéri parkot valamint parkolót fog kialakítani.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az adás-vételi szerződés előkészítése felől intézkedjen, azzal dr. Gál János ügyvédet megbízza, s az elkészült dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző, pénzügy

12./ Napirendi pont tárgyalása

Szöbéli előterjesztés alapján

12./ Szekeres Anikó kérelme a temető bejáratánál lévő virágüzlet bővítése érdekében területvásárlásra dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy Szekeres Ferenc vállalkozó egy másik megkereséssel is élt feléje, s beszámolt arról, hogy feleségével bővíteni kívánják a temető bejáratánál található virágüzlet épületét hátra - a temetőkert felé - 2 méter szélességben. E beruházás azért szükséges számukra, hogy megfelelő eladótérrel rendelkezzen az üzlet, s kialakítható legyen megfelelő szociális blokk számukra.

Elmondja, az előzetes tervek szerint a virágüzlet hátfala mögött került volna elhelyezésre az umafal, mely az épület bővítése esetén is elhelyezhető, azonban bentebb foglal majd helyet két méterrel, mint korábban tervezték.

Dobrovics Lászlóné elmondja, jó lenne valami konkrét látványtervet ismerni a döntés előtt.

Bolyhos Zoltán véleménye szerint a bővítés, építési engedély köteles tevékenység.

A polgármester elmondja ez így igaz. Amennyiben a testület úgy dönt, hogy elvben hozzájárul a kb. 15-16 négyzetméteres terület eladásához, akkor ingatlanváltozási vázrajzot kell készíttetni, s így lehet az adás-vételt lebonyolítani.

Dr. Petrányi Csaba elmondja, a virágüzlet jelenlegi tetejét bővítés esetén le kell majd cserélni. Javasolni fogja Szekeres Ferenc részére, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Újkom Kft.-vel végeztesse a munkálatokat, s így az önkormányzat a szemben lévő telek felének megvásárlásából adódó kiadás mellett bevételt is tud realizálni.

A polgármester véleménye szerint a temető szóban forgó 15-16 m²-es része kb. 200.000.-Ft. értékű, hiszen frekventált helyen van.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

93/2014. (XII.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, Szekeres Ferenc és Szekeres Ferenccé Újszilvás, Dózsa Gy. u. 39. szám alatti lakosoknak a temető főbejáratánál 15-16 m²-nyi terület megvásárlására vonatkozó elképzelésével kapcsolatosan az alábbi elvi állásfoglalást adja:

A Képviselő-testület nem zárkózik el az adott ingatlanrész eladásától, azonban kéri a kérelmezőket, hogy a virágüzlet tervezett bővítésére vonatkozóan nyújtsanak be építési dokumentációt, illetve látványtervet, s készíttessék elő az ingatlan megosztására vonatkozó telekhatár-módosítást. A testület a fenti dokumentumok ismeretében kívánja meghozni végső döntését.

Az érintett terület irányárát a testület 200.000.-Ft-ban határozza meg.

Egyben felajánlja a vállalkozók részére az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Újkom Kft. szabad kapacitását a tervezett építési, bővítési munkálatok elvégzésére vonatkozóan.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző,

13./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

13./ ÚJKOM Kft. Felügyelőbizottsági tagjainak megválasztása dr. Petrányi Csaba polgármester

A polgármester elmondja, az idei évben júniusban a testület hozott egy döntést az Újkom Kft. tisztségviselői megbízatásának meghosszabbítására vonatkozóan. Sajnálatos módon azonban adminisztratív hiba miatt a változás nem került átvezetésre a cégbíróságon.

Tekintettel arra, hogy a polgármester személycserét szeretne a korábbi felügyelőbizottsági tagok egyike esetében, javasolja, hogy a testület hozzon új határozatot a felügyelőbizottsági tagokra vonatkozóan.

Ezidáig Boda András, Molnár Imre és Dömök Zoltán voltak a felügyelőbizottsági tagok. A polgármester elmondja, Dömök Zoltán kérte a közelmúltban a tagságának megszüntetését, így helyette javasolja Szó Andrást megválasztani új tagként.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

94/2014. (XII.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Újkom Kft. (2768 Újszilvás, Szent I. u. 6.) Felügyelőbizottsági tagjaival kapcsolatosan az alábbi döntést hozza:

- **Boda András** (an: Sándor Mária, lakcím: 2768 Újszilvás, Rákóczi utca 20.), jogviszonyát, 2014. június 01-től határozatlan időre meghosszabbítja,
- **Molnár Imre** (an: Dánfalvi Angyalka Mária, lakcím: 2768 Újszilvás, Kossuth u. 11.) jogviszonyát, 2014. június 01-től határozatlan időre meghosszabbítja,
- valamint **Dömök Zoltán** (an: Kenderes Mária, lakcím: 2768 Újszilvás, Nyárfa u. 14.) helyett, **Szó Andrást** (an: Tóth Erzsébet, lakcím: 2768 Újszilvás, Alkotmány u. 37.) felügyelőbizottsági tagként határozatlan időre megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

14./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

14./ ÖKOVÍZ Kft-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés megszüntetése dr. Petrányi Csaba polgármester

dr. Petrányi Csaba polgármester tájékoztatja a testületet, szükséges egy döntés az Ökovíz Kft-vel kapcsolatosan is. Ivóvíz szolgáltatásra vonatkozóan az Ökovíz Kft-nek az Energiahivataltól Újszilvás és a Tápiómente tekintetében 2014. december 31-ig van engedélye. A bérleti üzemeltetési szerződés 2018-ig került megkötésre, ezért kell hozni egy olyan döntést, hogy ezt a szerződést közös megegyezéssel megszünteti. Újszilvás tekintetében az ivóvíz szolgáltató kijelölése az Energiahivatal részéről folyamatban van, így várhatóan az év végén, de legkésőbb a következő év legelején megérkezik a határozat, miszerint Újszilváson a kijelölt ivóvíz szolgáltató a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. lesz.

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

95/2014. (XII.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, az ÖKOVÍZ Kft-vel megkötött bérleti-üzemeltetési szerződést 2014. december 31-vel felmondja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

15./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

15./ Szociális Szövetkezet alapítása

dr. Petrányi Csaba polgármester

Dr. Petrányi Csaba elmondta, hogy augusztus hónapban a képviselő-testület a 48/2014. (VIII.27.) számú Képviselő-testületi határozat felhatalmazta, hogy a településen az önkormányzat fő tagságával, és szervezésében Szociális Szövetkezetet alakítsanak, hozzon létre.

Az OFA szervezésében hamarosan kiírják a szociális szövetkezetek részére a pályázatot, ahhoz, hogy pályázni tudjunk be kell hogy legyen jegyezve a szervezet. Tagjai lennének a képviselők közül, de mint magán személyek, Ádám József, Boda András, Fülöp Lászlóné és én. Tagja lenne továbbá a jegyzőasszony, Farkas Tibor, Miskolczi Lóránt, Vásár Ferenc, Vágány László mezőőr, Szó András. Javasolja a Szilvásért Szociális Szövetkezet elnevezést és javasolja továbbá, hogy a szövetkezet elnöke Penczi Ildikó jegyző asszony legyen.

Kéri továbbá az önkormányzat hozzájárulását ahhoz, hogy a szövetkezet székhelye a Szent István utca 6. szám alá legyen bejegyezve. Elmondja továbbá, hogy Ő kettős minőségben alapítója a szövetkezetnek, egyrészt, mint az önkormányzat képviselője, továbbá mint magán ember.

Elmondja továbbá, hogy a szociális szövetkezet részletes munkájáról, csatlakozási feltételeiről a márciusi újságban fogja tájékoztatni a lakosságot, információkat közöl majd azzal kapcsolatosan a települési honlapon.

Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

96/2014. (XII.17.) számú Képviselő-testületi határozat

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelembe véve szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvényben foglaltakat,

- Hozzájárul ahhoz, hogy Újszilvás Község Önkormányzata alapítóként tagja legyen a Szociális Szövetkezetnek.
- Hozzájárul továbbá ahhoz, dr. Petrányi Csaba polgármester, Fülöp Lászlóné, Boda András és Ádám József települési képviselők, mint magánszemélyek alapító tagjai legyenek a Szociális Szövetkezetnek.
- Hozzájárul ahhoz, hogy a Szociális Szövetkezet a „Szilvásért” elnevezést használja, továbbá, hogy a Szövetkezet székhelyéül Újszilvás Község Önkormányzat tulajdonában lévő 2768 Újszilvás Szent István utca 6. szám alatti Önkormányzati ingatlant, határozatlan időre, ingyenesen használja és az ingatlan címe a cégnyilvántartásba székhelyként bejegyzésre kerüljön.
- Felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a bejegyzéshez történő dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

16./ Napirendi pont tárgyalása

Szóbeli előterjesztés alapján

16./ Egyebek

dr. Petrányi Csaba polgármester

Az egyebek napirendi ponton belül a polgármester elsőként a csatornaberuházás állásáról számol be.

Elmondja, Újszilváson jelenleg kb. 80 %-os a csatornaberuházás készültségi foka. Nincsen még kész a Széchenyi I. u a Mátyás k. utca, valamint az Alkotmány út első szakaszának gerincvezeték lefektetése. Az Alkotmány út elején problémát jelent majd, hogy a csatornát csak az útburkolat alatt lehet elvinni, tehát biztos, hogy legalább felpályás útfelbontásra kell ott számítani. A felvágott útszakaszt a beruházás keretében az eredeti rétegrend szerint vissza fogják aszfaltozni. Erre kell majd egy új teljes burkolatréteget húzni még a tökéletes út elérése érdekében, melynek költségeit az a majd 20 millió forint biztosítja majd, melyet a társulás fizet az Alkotmány út felső szakaszán lefektetett gerincvezeték megvásárlásáért, kb. jövő év tavasza körül.

Beszámol arról, hogy a következő évi költségvetés tervezete szerint az önkormányzatok részére befizetett helyi iparüzési adó fogja biztosítani a helyben kifizetendő szociális támogatások fedezetét.

A polgármester beszámol arról, hogy folyik a településen az adománygyűjtés karácsonyra. Megkeresett pár vállalkozót, mivel kb. 50 család részére szeretne karácsony előtt adományt biztosítani. A családok kiválasztása érdekében a családgondozók, az óvoda és iskola, a gyermekvédelmis, valamint a szociálpolitikai ügyintéző listát készítenek a véleményük szerint rászoruló családokról.

Az ajándékesomag többek között 2 kg. lisztet, 1. kg. búzadarát, egy friss kenyeret, 1. kg. zsírt, egy db. 1.000.-Ft. os utalványt, (melyet a Bolyhos család ajánlott fel, s Simon Zsolt húsboltjában lehet levásárolni) tartalmaz.

A polgármester elmondja azt is, hogy a karácsonyra megjelenő Krónikás újságban az önkormányzat megjelentet egy kérdőívet, melyen a lakosság véleményére kíváncsi, az iskola, óvoda, Faluháza, önkormányzat tevékenységével kapcsolatosan. A kérdőívek visszaküldésének ösztönzésére a polgármester úgy tervezi, valamilyen értékes ajándék (mikrohullámú sütő, esetleg edénykészlet) kisorsolását helyezi kilátásba a beküldők között.

A polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy megkereste egy gyógyszergyártó cég az alábbi ajánlattal:

A Humán papiloma vírus ingyenes oltása kezdődött meg az idei tanévben a kormány döntése alapján az általános iskolák 7. évfolyamában, s ettől az évtől kezdve, minden évben beoltásra kerülnek a 7. osztályos lányok. Mivel az oltást csak a 7. osztályosok kapják meg, a jelenlegi 8. osztályos 15 fő lány kimaradt ebből a lehetőségből. Az üzletkötő, aki itt járt, javasolta, hogy a testület biztosítsa ennek a 15 főnek a beoltását, melyhez az oltóanyagot 33.000.-Ft/fő áron tudják biztosítani.

A polgármester elmondja, véleménye szerint nagyon drága az oltóanyag, illetve tulajdonképpen nem csak a mostani 8. osztályosok maradtak ki ebből az oltásból, hanem valamennyi már elballagott lány is.

Bolyhos Zoltán úgy véli, esetlegesen valamely százalékát vállalja át az önkormányzat a költségnek, s ezt követően a szülő döntse el, a többit kifizeti-e, vagy sem.

A polgármester elmondja, 10 ezer forint/fő összeg átvállalása esetén is 150 ezres kiadást jelent az önkormányzatnak, s véleménye szerint a fennmaradó 23 ezer forint/fő összeget egy szülő sem fogja kifizetni.

Leszögezi, arra nem lát fedezetet, hogy a teljes áru oltóanyag megvásárlását biztosítani tudja az önkormányzat a 15 lány részére. Elmondja, arról lehetne tájékoztatni az igazgatónőt, illetve a gyermekorvost, hogy amennyiben valamely lánynak konkrét problémája merül fel, akkor forduljon egyedi kérelemmel a testülethez.

A testület a javaslattal egyhangúlag egyetért.

Végül a polgármester egy jó hírről számol be, mely szerint megérkezett a héten a tanuszoda építésére vonatkozó támogató határozat a Magyar Vízilabda Szövetségtől. Tájékoztatást nyújt arról is, hogy az Újszilvás színeiben vízilabdázó gyermekek igen eredményesek, jelenleg a harmadik helyen állnak a bajnokságban. A hétvégén lesz meccsük Cegléden, így amennyiben szeretné valaki megnézni Őket, akkor szívesen elviszi a helyi szurkolókat.

Elmondja még, várhatóan hamarosan elkezdődik egy tehetségkutatás, elsőként Újszilváson, majd a környező településeken (Tápiószőlős, Tápiószéle), ahol is sportoló gyermekeket keresünk, s így kvázi egy mikrotérségi sportiskolaként működhet az intézmény.

Beszámol arról, hogy nemrégiben volt egy iskolai igazgatósági tanácsi ülés, melyen részt vettek a szülői szervezet képviselői is. Tapasztalat szerint nagyon jó, korrekt beszélgetés folyt a két fél között.

Ádám József tájékoztatja a képviselőket, hogy a Sport Egyesület 30 millió forintos beruházásához sikerült összegyűjteni a TAO felajánlásokat, így valamennyi beruházás megvalósulhat. Emlékeztetőül felsorolja a 6 beruházást: napelem, pályafelújítás, kerítés, utánpótlásképzés, henger beszerzése.

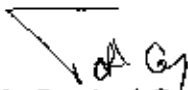
A polgármester tájékoztatást nyújt arról, hogy 289 m³ szociális célú tűzifát vásárolt az önkormányzat, melynek összevágása és kiszállítása folyamatban van.

Beszámol arról is, hogy az Újkom Kft. vásárolt akác, bükk, gyertyán vegyes tűzifát, melyet összevágva, házhoz szállítva 2.400.-Ft./mázsa összegben tud értékesíteni a lakosság számára. Ez az egységár, még mindig kedvezményesnek mondható, s szükség esetén részletfizetési lehetőségre is van mód.

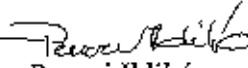
A testületi ülés végén Bör István szót kér, s elmondja, véleménye szerint nem csak a tápiószelei Blaskovich Múzeum van, melynek jól jönne az effajta támogatás, s az odaítélt összegért az önkormányzat nagyon kevés gyermeket támogat. Véleménye szerint az önkormányzat máshová is költethetné ezt a pénzt, s az ilyenfajta programok igénybevételét finanszírozza inkább a szülő, vagy a szülői szervezet.

A polgármester elmondja, ezt a fajta lehetőséget éppen azért biztosítja az önkormányzat a tanulók részére, hogy amennyiben van egy tehetséges, de szegény gyermek, aki nem teheti meg, hogy elmenjen a múzeumba, akkor ezt önkormányzati támogatással mégis megtehesse.

Mivel további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester 19.43 órakor az alakuló testületi ülést bezárta.


dr. Petrányi Csaba
polgármester




Penczi Ildikó
jegyző

MEGHÍVÓ

Értesítem Önt, hogy a Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülését összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés ideje: 2014. december 17. (szerda) 17.00 óra

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme

NAPIREND:

ELŐADÓ:

Nyílt ülés:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1./ Újszilvás Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása | Penczi Ildikó jegyző |
| 2./ A polgármester illetményét megállapító 60/2014. (X.23.) Kt. határozat módosítása | Penczi Ildikó jegyző |
| 3./ Az alpolgármester illetményére és költségterítésére vonatkozó 62/2014. (X.23.) sz. Kt. határozat módosítása | Penczi Ildikó jegyző |
| 4./ 2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadása | Penczi Ildikó jegyző |
| 5./ Múzeumpedagógiai órák és foglalkozások a tápiószzelei Blaskovich Múzeumban | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 6./ Simon Pál ingatlan felajánlása az Újszilvás, Dobó u. 45. szám alatti, 354/2 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan | dr. Petrányi Csaba polgármester |
| 7./ Egyebek | dr. Petrányi Csaba polgármester |

A napirendi pontok fontosságára tekintettel, megjelenésére feltétlenül számítok.

Újszilvás, 2014. december 12.

Tisztelettel:

dr. Petrányi Csaba



J E L E N L É T I Í V

Újszilvás Község Önkormányzata
2014. december 17-én
megtartott Képviselő-testületi üléséről

dr. Petrányi Csaba polgármester

Ádám József

dr. Bertók László

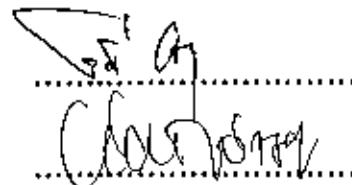
Boda András

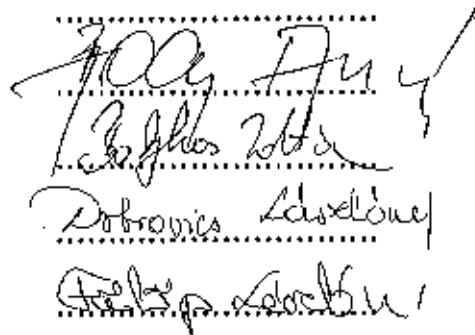
Bolyhos Zoltán

Dobrovics Lászlóné

Fülöp Lászlóné

Penczi Ildikó jegyző







MEGHÍVOTTAK:

Dr. Terbe Szabó Csilla

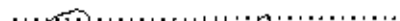
Füti László.....

Gergely László

Simon Zsolt.....

Tóth László

.....









.....

.....

.....

.....

.....

.....



Községi Önkormányzat

Polgármesterétől
H-2768 Újszilvás,
Szent I. u. 6.

Telefon/Fax: (53) 587-519
Telefon: (53) 387-001

Előterjesztés

Újszilvás Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 17-ei ülésére

Napirend:

Újszilvás Község Önkormányzata Képviselő-testületének szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1. napján hatályba lépett, az önkormányzat feladat- és hatáskörét, a képviselő-testület működését, a közös önkormányzati hivatalok létrejöttét, valamint az önkormányzati tisztségviselők jogállását érintő rendelkezései az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) tekintetében új szabályozási tárgyköröket határoztak meg, illetőleg módosítási kötelezettséget jelentenek.

I. Az önkormányzatok feladata, hatásköre, szervezete

Az önkormányzat hivatalos megnevezését és székhelyét az SZMSZ-ben szabályozni kell.

A Mötv. hatálybalépésével megváltozott az önkormányzatok kötelező feladata, hatásköre. A kötelező önkormányzati feladat fogalmát felváltotta a helyben biztosítható közügyek, közfeladatok fogalma, amelyek ellátásának részletes szabályait jogszabályok határozzák meg. Jelentős változás, hogy az önkormányzat csak saját bevétel, vagy külön erre a célra biztosított finanszírozás tételére vállalhat önként feladatot. Az önkormányzat feladatot megállapodás alapján az államtól, más önkormányzattól rendeletben vállalhat át.

A képviselő-testület szervei, a hatáskört átruházás címzettjei és az önkormányzati döntés hozatalára feljogosított személyek köre kiegészült a jegyzővel és a társulással. Az átruházott hatáskörök felsorolása kötelező szabályozási elem. Nemzetiségi önkormányzatra már nem ruházható át hatáskör.

Az Ötv.-hez képest bővült az át nem ruházható hatáskörök száma.

Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A korábbi szabályozáshoz hasonlóan az SZMSZ-ben kell meghatározni a bizottságok feladat és hatáskörét, alapvető működési szabályait, valamint azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

II. A képviselő-testület működése

Az alakuló ülés szabályaiban változás, hogy az alakuló ülést nem a körelnök, hanem a polgármester hívja össze.

Az Ötv. szabályaitól eltérően a Mötv. 53. § (1) bekezdése tételesen meghatározza az SZMSZ főbb szabályozási tárgyköréit, emellett a Mötv. számos szakasza is rendelkezik SZMSZ szabályozási

tárgykörökről. A Mötv. széleskörű kötelező illetve felhatalmazó rendelkezéseiből következően a képviselő-testület működésére a korábbinál részletesebb szabályozást kell alkotni.

Egyes működésbeli szabályok változása miatt is mindenképpen szükséges az SZMSZ módosítása. Változtak a zárt ülés tartásának, a határozatképesség megállapításának egyes szabályai. A nyílt, a titkos, a név szerinti szavazás módjáról az SZMSZ rendelkezik. Új elem, hogy a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásnak jogkövetkezményét az SZMSZ-ben kell meghatározni. (Személyes érintettség a Mötv.-ben csak a közeli hozzátartozók vonatkozásában áll fenn.) Hasonlóan az Örv. szabályozásához a minősített többséget igénylő döntési tárgykörök tovább bővíthetők az SZMSZ-ben. Az évente tartandó ülések számát is az SZMSZ-ben kell meghatározni.

Az önkormányzati döntésekre vonatkozó szabályok az SZMSZ kötelező szabályozási tárgykörébe tartoznak. A rendeleteket és a normatív határozatokat továbbra is az SZMSZ-ben meghatározott módon kell kihirdetni, azonban a honlappal rendelkező önkormányzatokat a honlapon történő közzétételre is kötelezi a Mötv.

A testületi jegyzőkönyv a Mötv. szerint közokirat. A képviselő-testület jegyzőkönyvéről az SZMSZ-nek rendelkeznie kell, a Mötv. emellett felhatalmazást biztosít a jegyzőkönyv tartalmi elemeinek kiegészítésére. A nyilvánosság biztosításának szabályait kötelező az SZMSZ-ben szabályozni. A nyilvánosság magában foglalja az ülésen való megjelenést, kép- vagy hangfelvétel készítését, a testületi jegyzőkönyvekbe való betekintést, a zárt ülésen hozott döntések nyilvánosságát. A nyilvánosság biztosításának szabályozását az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben szabályozott közzétételi kötelezettséggel összhangban kell megalkotni.

Az ülés rendjére vonatkozó részletes szabályokat (az ülés összehívása, vezetése, tanácskozási rendje, az ülés rendjének fenntartása) az SZMSZ-ben kell szabályozni, ezen belül meghatározható a hozzászólások időkerete, a többszöri hozzászólás korlátozása, az indítványozás lehetősége.

Az SZMSZ-nek kell rendelkeznie arról, hogy mely önszerveződő közösségek kaphatnak tanácskozási jogot a képviselő-testület ülésén. A lakossági fórumok, közmeghallgatás rendje kötelező szabályozási tárgyköre az SZMSZ-nek.

III. Tisztségviselők

A polgármester jogállása nem változott, hatásköre bővült. Dönthet olyan ügyekben, amikor a képviselő-testület – két egymást követő alkalommal – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt nem tudott döntést hozni, valamint két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan ügyekben. Az SZMSZ-nek kell meghatározni, hogy a polgármestert milyen ügyekben illeti meg az ismertetett döntési jogkör. A polgármester dönt önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig forrásfelhasználásról. Az értékhatár meghatározható költségvetési vagy vagyonrendeletben is.

A polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a polgármester, alpolgármester egyidejű akadályoztatása esete mellett – új elemként – szabályozási kötelezettség áll fenn a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére.

A jegyző jogállásában több változás is történt, a jegyző felett a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogkört, a jegyző az önkormányzat szerve, hozhat önkormányzati döntést és lehet rá hatáskört átruházni. A jegyzőnek továbbra is kötelezettsége a döntéshozók felé a jogszabálysértés jelzése, amely kötelezettséget az SZMSZ-ben szabályozni kell. A tízezer főnél kevesebb lakosú települések önkormányzatánál és a tízezer főnél kevesebb együttes lakosságszámú települések közös önkormányzati hivatalánál a polgármester kinevezheti, más önkormányzatnál, közös önkormányzati hivatalnál kinevezi az aljegyzőt.

A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságsszamarányos, többségi döntése szükséges.

IV. Az önkormányzat hivatala

Új jogintézmény a közös önkormányzati hivatal. Az önkormányzat szerveként a közös önkormányzati hivatalt, valamint annak a Mötv. rendelkezése alapján meghatározott hivatalos elnevezését SZMSZ-ben szabályozni kell. Célszerű továbbá szabályozni az ügyfélfogadás rendjét, az esetleges együttes ülés napirendjeit, az ülés összehívásának, megtartásának rendjét.

V. Az SZMSZ kötelező tartalmi elemei a Mötv. 53. § (1) bekezdése alapján:

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- 1.) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- 2.) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- 3.) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- 4.) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- 5.) a nyilvánosság biztosításáról;
- 6.) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- 7.) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- 8.) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- 9.) a közmeghallgatásról;
- 10.) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- 11.) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- 12.) a képviselő-testület bizottságairól.

A Mötv. 53. § (2) bekezdése a képviselő-testület tanácskozása rendjének korlátozására ad felhatalmazást: A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

VI. SZMSZ szabályozási kötelezettséget meghatározó egyéb Mötv. rendelkezések

- 1.) Az évente tartandó ülések számának meghatározása [44. §]
- 2.) A polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a polgármester, alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén rendelkezés az ülés összehívásának és vezetésének módjáról [45. §]
- 3.) A zárt ülésre az érintett meghívásának kötelező esetei [46. § (3)]
- 4.) A nyílt szavazás módjának meghatározása [48. § (2)]
- 5.) A név szerinti szavazás módjának meghatározása [48. § (3)]
- 6.) A titkos szavazás tartása módjának meghatározása [48. § (4)]
- 7.) A személyes érintettség bejelentése elmulasztása jogkövetkezményeinek szabályozása
- 8.) [49. § (2)]
- 9.) A minősített többséghez kötött döntések további tárgyköreinek meghatározása [50. §]
- 10.) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja [51. § (2)]
- 11.) A képviselő-testület jegyzőkönyvének az 52. § (1) bekezdésben szabályozottakon kívüli tartalmi elemei [52. § (1) n.)]
- 12.) Az önszerveződő közösségeket megillető tanácskozási jog [53. §(3)]
- 13.) A lakossági fórumok rendje [53. § (3)]

- 14.) A bizottságok meghatározása, a bizottságok tagjainak száma, a bizottságok feladata-és hatásköre, a bizottságok alapvető működési szabályainak meghatározása [57. § (1)]
- 15.) Vagyonnyilatkozat vizsgálatát végző bizottság meghatározása [57. § (2)]
- 16.) A bizottság által benyújtott, illetőleg a bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések szabályozása [59. § (2)]
- 17.) Településrészi önkormányzat létrehozása [62. § (1)]
- 18.) Rendelkezés arról, hogy a képviselő-testület határozatképtelensége vagy határozathozatal hiánya esetén a polgármester mely ügyekben hozhat döntést [68. § (2)]
- 19.) Rendelkezés arról két ülés között a polgármester mely, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben hozhat döntést [68. § (3)]
- 20.) A polgármester által felhasználható forrás értékhatárának meghatározása [68. § (4)] (nemcsak SZMSZ-ben szabályozható)
- 21.) Az önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése [84. § (2)]
- 22.) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére rendelkezés a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. [82. § (3)]

VII. Egyéb szabályozási lehetőség illetve kötelezettség:

- 1.) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai változásaiból eredő módosítási kötelezettség [10. § (1), 13. § (1)]
- 2.) Feladat átvállalása más települési önkormányzattól [12. § (2)]

Hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§. (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

a.) A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Kötelező az Mőtv. előírásainak megfelelően megalkotni az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát meghatározó rendeletet.

b.) Környezeti és egészségi következményei:

Nem értelmezhető.

c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Nem értelmezhető.

d.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

ld: a) pont szerint.

e.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Rendelkezésre állnak.

II. Alkalmazotti jogszabályok:

1. Alaptörvény
2. Mőtv.

III. A döntés anyagi kihatása:

Nincs

Fent leírtakat figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a rendelet – tervezetet elfogadni szíveskedjen.

(a rendelet – tervezet elfogadása minősített többséget igényel.).

Újszilvás, 2014. december 17.

Tisztelettel:

Dr. Petrányi Csaba
polgármester

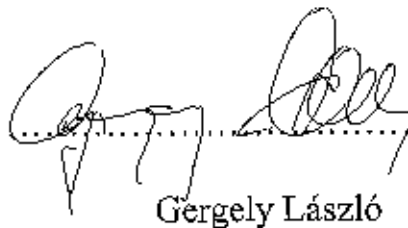
Az önkormányzati bizottság külsős tagjának eskü szövege

„Én, Gergely László becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; az önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Újszilvás település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Újszilvás, 2014. december 17.



.....

Gergely László

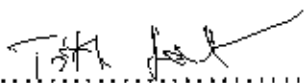
Az önkormányzati bizottság külsős tagjának eskü szövege

„Én, Tóth László becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; az önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Újszilvás település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Újszilvás, 2014. december 17.



.....

Tóth László

203

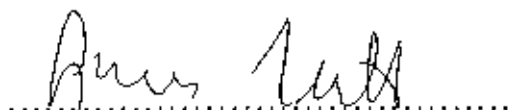
Az önkormányzati bizottság külsős tagjának eskü szövege

„Én, Simon Zsolt becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; az önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Újszilvás település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Újszilvás, 2014. december 17.



Simon Zsolt

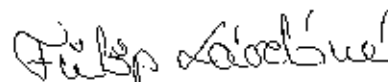
Újszilvás Község Önkormányzat
Polgármesterének!

Tisztelt Polgármester Úr!

Fülöp Lászlóné Újszilvás, Petőfi S. u. 38. szám alatti lakos, mint alpolgármester
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
80. § (2) bekezdése alapján, - lemondok a részemre megállapított 224.300.-
Ft./hó összegű tiszteletdíjról, valamint a 157.100.-Ft./hó költségtérítésről.

Újszilvás, 2014. december 17.

Tisztelettel:


Fülöp Lászlóné

Újszilvás Község Önkormányzata
J e g y z ő j é t ő l
2768 Újszilvás, Szent I. u. 6.

Iktatószám: 12994/3/2014.
Előterjesztő: Penczi Ildikó jegyző

Tárgy: 2015. évi belső ellenőrzési terv

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) értelmében, a belső ellenőrzés évente köteles összeállítani a tárgyévét követő évre vonatkozó ellenőrzési tervet, melynek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv.) 119. § (5) bekezdése alapján, a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek az előző év december 31-ig kell jóváhagynia.

A belső ellenőrzési tervet a Bkr. 31.§ (4) bekezdésében előírt tartalommal kell elkészíteni, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett útmutató figyelembevételével.

Fenti jogszabályi hivatkozások alapján, Újszilvás Község Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiakban foglaltak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható, egyszerű szavazati arányt igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Újszilvás, 2014. november 20.

Penczi Ildikó
jegyző

Határozati javaslat

1. Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2015. évi belső ellenőrzési tervet.
2. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felélős: Penczi Ildikó
jegyző

ÚJSZILVÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2015. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

a/ Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása

Az ellenőrzési terv elkészítését egy komplex elemző munka előzte meg, melynek célja volt a gazdálkodást befolyásoló kockázatok felmérése, és ez alapján az ellenőrzési témakörök meghatározása. Az elemzésekhez szükséges adatok megszerzéséhez felhasználtuk az önkormányzat beszámolóit, a pénzforgalmi jelentéseket és egyéb pénzügyi kimutatásokat, a vagyonváltozásra vonatkozó nyilvántartásokat, a mérlegkételes alátámasztáshoz elkészített leltárakat, az önkormányzat szabályzatait, valamint az előző évi belső és külső szervezetek ellenőrzési jelentéseinek megállapításait.

b/ Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az ellenőrzés témaköreit, a kockázatelemzés alapján felállított prioritások határozzák meg, valamint a külön jogszabályokban előírt ellenőrzési kötelezettség.

Az éves ellenőrzési tervhez készített kockázatelemzésben kijelöltük a kockázatok magukban hordozó főfolyamatokat és a folyamatokhoz tartozó kockázati tényezőket, valamint a kockázatokat összesítő értékelő lap segítségével meghatároztuk a kockázatosabb területeket. A működésre és gazdálkodásra fokozott veszélyt jelentő kockázatok kiszűrése rámutatott azokra a területekre melyek ellenőrzése a következő évben prioritást élveznek.

A kockázatelemzés alapján a belső ellenőrzés 2015. évben az alábbi folyamatok vizsgálatát tekinti elsődleges feladatnak:

- szakmai és közfeladatok ellátását,
- gazdálkodás szabályozottságát,
- kontrollrendszert és ezen belül a szabálytalanságok kezelésének módját,
- költségvetés végrehajtását.

c/ A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az ellenőri kapacitást 48 szakértői napban határozzuk meg, mely 2 fő ellenőr munkaidejére épül. (2 x 24 naptári nap) Az ellenőri kapacitás bemutatását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az ellenőrzési kapacitás megoszlása 2015. évben a következők szerint alakul:

- Polgármesteri Hivatal ellenőrzése	36 szakértői nap
- utóellenőrzés	4 szakértői nap
- tanácsadói tevékenység	2 szakértői nap
- terven felüli ellenőrzések tartaléka	4 szakértői nap
- egyéb ellenőrzési tevékenység	2 szakértői nap
Összesen:	48 szakértői nap

d/ Az ellenőrzések típusonkénti részletezését a 2. számú melléklet tartalmazza.

A tanácsadói tevékenységhez kapcsolódó munkaidő szükségletet, a soron kívüli ellenőrzésekhez, és az egyéb tevékenységhez szükséges kapacitás tervezését a 3. számú melléklet tartalmazza.

Az ellenőrzési tervet – a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásai alapján – úgy állítottuk össze, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek. A terven felüli vizsgálatokra, az ellenőrzésre fordítandó időkeret 10 % -át tartalékoltuk.

e/ A tervezett ellenőrzések felsorolása

Újszilvás Község Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési tervében az alábbi témaköröket javasoljuk meghatározni:

1. Szabályozottság felülvizsgálata az új számviteli előírások alapján
2. Közfeladat ellátási kötelezettség teljesítésének módja az önkormányzatnál
3. Szabálytalanságok kezelésének módja az önkormányzatnál
4. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása, a tervszerinti feladatok teljesítésének értékelése
5. 2014. évi ellenőrzési javaslatok hasznosulásának utóvizsgálata

A 2015. évi ellenőrzési terv részletes feladatait a következő táblázatban foglaljuk össze, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett tervminta szerinti, alábbi tartalommal:

- az ellenőrzés sorszáma, az ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés célja – módszerei - ellenőrizendő időszak, azonosított kockázati tényezők, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése, az ellenőrzések ütemezése, az ellenőrzésre fordítandó kapacitás.

2015. évi belső ellenőrzési terv részletes feladatai

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
1/	Önkormányzati gazdálkodás szabályozottsága a 2014. évi új számviteli előírások alapján	Célja: annak megállapítása, hogy az államháztartási számvitelre vonatkozó új előírások átvezetése kerülfek-e a szabályzatokban, és azok megfelelően biztosítják-e a gazdálkodási folyamatok kontrollkörnyezetét Módszerei: dokumentumok teljeskörű vizsgálata Időszak: 2015. év	kockázat-értékelő lap 2.6, 2.9, 2.10 pontokban	Szabályszerűségi ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal	2015. május 04. – június 05. közötti időszak	8 szakértői nap
2/	Közfeladat ellátási kötelezettség teljesítésének módja az önkormányzatnál	Célja: annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásról, az ellátás módjáról. Módszerei: - tétéles ellenőrzés Időszak: 2015. év	kockázat-értékelő lap 1.4, 1.5 pontokban	Rendszer ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal	2015. május 04. – június 05. közötti időszak	10 szakértői nap

3/	Szabálytalanságok kezelésének módja az önkormányzatnál	Célja: annak megállapítása, hogy: - a szabálytalanságok kezelésének rendjét hogyan alakították ki az önkormányzatnál, - szabálytalanság felmerülése esetén a szabályzat előírásai szerint járnak-e el. Módszerei: tételes ellenőrzés Időszak: 2015. év	kockázat-értékelő lap 7.4., 7.1.4, 7.1.7 pontokban	Szabályszerűségi ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal	2015. május 04. – június 05. közötti időszak	6 szakértői nap
4/	Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása, a tervszerinti feladatok teljesítésének értékelése	Célja: annak megállapítása, hogy: - a költségvetésben megtervezett feladatok pénzügyi forrásai biztosítottak voltak-e - az előirányzatok teljesítése a tervezéshez képest hogyan alakult és mi volt az esetleges eltérések oka Módszerei: tételes ellenőrzés Időszak: 2014. év	kockázat-értékelő lap 6.1.2, 6.1.4, 6.1.5, 6.2.2 pontokban	Pénzügyi ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal	2015. május 04. – június 05. közötti időszak	12 szakértői nap
5/	A 2014. évi ellenőrzési javaslatok hasznosulásának utóvizsgálata	Célja: annak megállapítása, hogy az előző évi ellenőrzési javaslatok hasznosulása érdekében elkészített intézkedési terv feladatai végrehajtásra kerültek-e. Módszerei: szűrőpróbaszerű, mintavételezés alapján kiválasztott bizonylatok és egyéb dokumentumok ellenőrzése Időszak: 2015. év	----	Szabályszerűségi ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal	2015. május 04. – június 05. közötti időszak	4 szakértői nap

Újszilvás, 2014. november 14.

KOCKÁZATELEMZÉS

a 2015. évi belső ellenőrzési tervhez

A kockázatelemzés feladatai

A 2015. évi belső ellenőrzési terv megalapozásához szükséges kockázatelemzés, a 2014. október 15-én kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv (továbbiakban: kézikönyv) iránymutatásai alapján készült.

A kockázatelemzés folyamatát megelőzte a gazdálkodási tevékenység külső és belső környezetében bekövetkezett változások elemzése, a szervezet célkitűzéseinek értelmezése, a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása és fontosságuk meghatározása, valamint az ellenőrzési fókusz kialakítása.

A kockázatelemzés egyik legfontosabb lépése volt a folyamatokban létező kockázatok azonosítása és értékelése a bekövetkezési valószínűség és a folyamatra gyakorolt hatás figyelembevételével, valamint a kontrollpontok feltárása a kockázatok rangsorolása alapján.

Az egyes kockázatok értékelését a bekövetkezési valószínűség és a folyamatra gyakorolt hatás alapján, a kézikönyv 15. számú iratmintájában foglalt kockázatelemzési kritérium mátrix szerint végeztük el.

Az elemzési kritériumokat minden egyes kockázat esetében – az 1-3 skálán - az alábbiak szerint határoztuk meg:

A célokra gyakorolt HATÁS szempontjából:

- 1 pontot kapott a kockázat, ha a változás egy vagy két szervezeti egységet vagy folyamatot érint, nem jelentős mértékben;
- 2 pontot kapott a kockázat, ha a változás több szervezeti egységet vagy folyamatot érint de azokat nem túl jelentős mértékben;
- 3 pontot kapott a kockázat, ha a változás több szervezeti egységet vagy folyamatot érint, és azokat jelentős mértékben.

A bekövetkezési VALÓSZÍNŰSÉG szempontjából:

- 1 pontot kapott a kockázat, ha háromévente vagy ritkábban fordul elő változás;
- 2 pontot kapott a kockázat, ha két évente fordul elő változás;
- 3 pontot kapott a kockázat, ha évente fordul elő változás.

Egyedi értékelés alapján, az egyes kockázati tényezőket a folyamatokra gyakorolt hatásuk miatt nagyobb súllyal vettük számításba. Az értékelésnél 1 pontot kapott az alacsony hatást gyakorló kockázat, 2 pontot a mérsékelt hatást gyakorló kockázat és 3 pontot a magas hatást gyakorló kockázat.

A kockázatok összesített értékelésére a kézikönyv 16. számú iratmintájában foglalt Kockázatértékelő lap és a Folyamatok kockázatosága elnevezésű dokumentumok alapján került sor, az alábbi, Kockázatértékelő lapban foglaltak szerint.

KOCKÁZATÉRTÉKELŐ LAP

Kockázat mértéke: A – alacsony: 1-8 pont

K – közepes: 9-12 pont

M – magas: 13-27 pont

Folyamatok és azok kockázati tényezői	Súlyo- zás 1-3 a	Hatás 1-3 b	Valószí- -nőség 1-3 c	Összes pont- szám a×b×c	Kocká- zat mérté- ke
1./ Szakmai és közfeladat ellátás					
1.1/ A szakmai feladatellátást szabályozó belső szabályzatok, utasítások nincsenek összhangban a stratégiai és a rövid távú tervekkel.	2	3	2	12	K
1.2/ A szakmai feladatellátásra vonatkozó belső szabályzatokat, utasításokat nem tartják be.	2	3	2	12	K
1.3/ A szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályi követelményeket nem tartják be.	2	3	2	12	K
1.4/ A közfeladatok ellátási kötelezettségnek hiányosan tesznek eleget.	3	2	3	18	M
1.5/ A közfeladat ellátása nem az elvárt eredménnyel teljesül.	3	2	3	18	M
2./ Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok					
2.1/ Egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben.	1	3	3	9	K
2.2/ A jogi szabályozási, politikai gazdasági stb. környezeti változásokat nem követik a belső szabályozások.	2	3	3	18	M
2.3/ Az új feladatokhoz, környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok egyáltalán nem készülnek el, csak hiányosan készülnek el, vagy nem időben készülnek el.	2	2	3	12	K
2.4/ A stratégiai és éves működési, illetve költségvetési tervek összeállításához nem állnak rendelkezésre a tervezést befolyásoló jogi és egyéb szabályok.	2	3	2	12	K
2.5/ A szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló szabályok túl bonyolultak.	2	3	2	12	K
2.6/ A szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló jogi vagy belső szabályozási környezet túl gyakran változik, folyamatos bizonytalanságot eredményezve ezzel.	3	3	3	27	M
2.7/ Szabályozás és gyakorlat különbözik.	2	3	2	12	K
2.8/ Eltérő jogszabály-értelmezés és/vagy alkalmazás az egyes intézményeknél.	2	2	2	8	A
2.9/ Feladatok időbeli ütemezése és összehangolása	3	2	3	18	M

nem megfelelő.					
2.10/ Lassú a szabályozás változásáról szóló információ átültetése a gyakorlatba.	3	3	2	18	M
2.11/ A szabályzatok nem érhetők el minden dolgozó számára.	1	3	3	9	K
3/ A koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok					
3.1/ Az egyes szervezeti egységek közötti koordináció és kommunikáció nem biztosított.	1	3	2	6	A
3.2/ A belső kommunikációs folyamatok nem megfelelően működnek.	1	3	2	6	A
3.3/ A munkatársak nem kommunikálnak egymással, nem működik a felülről lefelé, illetve az alulról felfelé történő kommunikáció.	2	3	2	12	K
3.4/ A munkatársak nincsenek tisztában a kifelé történő kommunikálás szabályaival.	2	2	2	8	A
3.5/ Tájékoztatásra vonatkozó jogszabályokat, szervezeti arculati elemeket nem ismerik, vagy nem használják előírászerűen.	1	2	2	4	A
4/ Külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok					
4.1/ A tervezéshez, illetve a szakmai és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges adatokat, információkat a saját/partner szervezetek nem bocsátják időben rendelkezésre.	2	1	2	4	A
4.2/ A saját/ partner szervezetektől érkező adatszolgáltatás hiányos, nem megbízható, nem megalapozott.	2	2	3	12	K
4.3/ A saját/partner szervezetekkel folytatott kommunikáció nem megfelelő.	2	2	2	8	A
5/ Tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok					
5.1/ A stratégiai és rövid távú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nincsenek összhangban a jogi szabályozási előírásokkal, a tulajdonosi elvárásokkal, a célkitűzésekkel.	2	2	3	12	K
5.2/ A stratégiai és rövid távú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nem térnek ki a terv végrehajtásához szükséges erőforrásokra.	3	2	2	12	K
5.3/ A stratégiai és rövid távú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nem számolnak a tervek végrehajtását akadályozó kockázatokkal, a költségvetési terv nem tartalmaz tartalékokat	3	2	2	12	K
5.4/ A feladatok, erőforrások és kapacitások változását a tervezésnél nem veszik figyelembe	2	3	2	12	K
5.5/ A költségvetési források esetleges csökkenését, az előre nem látható pénzügyi krízisek bekövetkezésének	3	2	2	12	K

lehetőségét nem veszik figyelembe a tervezés során					
5.6/ Az árfolyamváltozások lehetséges kockázatait, az inflációs várakozásokat nem kerülnek figyelembevételre a tervezés során	2	2	3	12	K
5.7/ A szakmai és adminisztratív feladatok ellátásának erőforrás szükséglete (pénzügyi, fizikai, egyéb) nem biztosított, vagy nem a megfelelő mennyiségben és minőségben biztosított	2	3	2	12	K
5.8/ Források nem állnak rendelkezésre a kifizetés időpontjában	2	2	3	12	K
5.9/ A likviditási előrejelzés nem megfelelő	3	2	1	6	A
5.10/ A betervezett kötelezettségvállalás nem valósul meg	1	2	3	6	A
6/ Költségvetés végrehajtásában rejlő kockázatok					
6.1/ Bevételek teljesítése					
6.1.1/ A mikro és makrogazdasági események negatív hatása, a sajátos bevételek visszaesését eredményezheti.	2	3	2	12	K
6.1.2/ A bevételek kiesése megfelelő intézkedések elmaradása mellett, a pénzügyi egyensúlyt veszélyezteti.	2	3	3	18	M
6.1.3/ A bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt, a helyi adók kivetése nem terjed ki az összes potenciális adóalanyra.	3	2	2	12	K
6.1.4/ Az adóellenőrzés nem elég hatékony.	3	2	3	18	M
6.1.5/ Az adóhátralékok beszedése nem elég hatékony.	3	2	3	18	M
6.1.6/ Az egyéb forrásokból származó bevételek beszedése nem elég hatékony/ elmarad.	2	2	3	12	K
6.1.7/ Állami támogatások igénylése és elszámolása pontatlan.	2	2	3	12	K
6.2/ Kiadások teljesítése					
6.2.1/ A kiadások tervezésénél nem kerül figyelembe vételre az egyes bevételek teljesítésének bizonytalansága.	2	2	3	12	K
6.2.2/ A nem tervezett dologi kiadások kifizetése miatt feladatmaradásra kerül sor.	3	3	2	18	M
6.2.3/ A dologi kiadások tervezésénél és teljesítésénél nem törekednek a takarékosági szempontok figyelembe vételére.	2	2	3	12	K
6.2.4/ A személyi juttatások tervezése nincs összhangban a létszámmal és az ellátandó feladattal.	2	3	2	12	K
6.2.5/ A szállítók kiválasztásánál nem keresik a legjobb ajánlattevőket és az optimális ajánlatokat.	2	2	2	8	A
6.2.6/ A karbantartások tervszerűtlensége miatt a	2	2	3	12	K

sürgős hibaelhárítások nagyobb, vagy a költségvetésben nem tervezett plusz pénzügyi terhet jelentenek az önkormányzatnak.					
7/ Az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok					
7.1/ A szervezet vezetői nincsenek tisztában a stratégiai és rövid távú célokkal.	2	2	2	8	A
7.2/ A szervezet vezetői nem motiváltak.	2	3	2	12	K
7.3/ A tervezést, működést, beszámolást befolyásoló tulajdonosi döntések nem születtek meg, vagy a szervezet tagjai számára nem ismertek	2	2	3	12	K
7.4/ A belső kontrollrendszer részét képező kontrolltevékenységek hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek.	3	3	2	18	M
7.5/ A belső kontrollrendszer egyéb elemei, mint a kockázatelemzés és monitoring hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek.	2	3	2	12	K
7.6/ A kontrollkörnyezet kialakításánál nem került sor a tevékenységeket érintő összes szabályzat kiadására.	2	3	2	12	K
7.7/ Az ellenőrzési nyomvonal nem fedi le az összes folyamatot.	2	3	2	12	K
7.8/ Az ellenőrzési nyomvonalba beépített ellenőrzési pontok nem biztosítják a tevékenységek folyamatos kontrollját, a felelősségi szintek meghatározását.	2	3	2	12	K
7.9/ A kockázatok meghatározását és felmérését nem, vagy nem teljes körűen végezték el, a kockázatkezelés során nem határozták meg az egyes kockázatok tűréshatárait és a kockázatok kezelésének módját, valamint nem írták elő a kockázatok felülvizsgálatát, annak gyakoriságát.	2	3	2	12	K
7.10/ A korábbi ellenőrzések során tett javaslatokat a vezetőség nem hajtotta végre vagy az intézkedések nem hatékonyak	3	2	2	12	K
7.11/ Egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek	2	3	2	12	K
7.12/ Egyes folyamatokra vonatkozóan a korábbi ellenőrzések súlyos hibákat tártak fel	3	2	2	12	K
7.13/ Szakmai tapasztalat hiánya a munkatársak körében	2	2	2	8	A
7.14/ Szabálytalanságkezelés eljárásrendje nincs / hiányos	2	3	3	18	M
7.15/ A szabálytalanságok kezelésének rendjét az alkalmazottak nem ismerik.	2	3	2	12	K
7.16/ Szabálytalanságkezelés nem megfelelő	2	3	2	12	K
7.17/ Szabálytalanságok nyilvántartása nem teljeskörű, szabálytalanságok felvitele késedelmes	3	2	3	18	M

7.18/ Szabálytalanságokat nem időben tárják fel, az eljárás elhúzódik	2	3	2	12	K
7.19/ A szabálytalanság tényének megállapítása és annak kezelése, szankcionálása nem egységes	2	3	2	12	K
7.20/ Valós szabálytalansági gyanú eljárás nélkül zárul.	2	3	2	12	K
7.21/ Az információs és kommunikációs rendszer nem tér ki az információadás különböző formáinak meghatározására, az információ tartalmának hitelesítésére, a bizalmas információk kezelésének módjára.	2	3	2	12	K
8/ Humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok					
8.1/ A szakmai és adminisztratív feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő munkaerő-kapacitás.	2	2	3	12	K
8.2/ A rendelkezésre álló munkaerő nem rendelkezik megfelelő végzettséggel és/vagy szakmai tapasztalattal.	2	2	2	8	A
8.3/ Új munkatársak betanítására nincs megfelelő kapacitás, idő.	2	2	2	8	A
8.4/ A munkatársak elkötelezettsége, lojalitása, munkabírása, motiváltsága nem megfelelő.	2	3	2	12	K
8.6/ A munkatársak feladat- és felelősségi köre nem kellően részletezett, nem megfelelően elhatárolt, nem megfelelően kommunikált.	2	3	1	6	A
8.7/ A munkatársak, illetve a vezetők-beosztottak közötti kommunikáció nem megfelelő.	2	2	2	8	A
8.8/ A szervezet nem rendelkezik teljesítménymenedzsment rendszerrel vagy a kialakított rendszer nincs összhangban a stratégiai és rövid távú célkitűzésekkel.	2	3	2	12	K
8.9/ Új munkatársak felvétele korlátozott.	2	3	2	12	K
8.9/ A munkatársaknak nincs megfelelő kapacitásuk a feladatok végrehajtására.	2	3	2	12	K
8.10/ A munkavégzéshez szükséges technikai / fizikai erőforrások nem állnak megfelelően rendelkezésre.	2	2	2	8	A
9/ A megbízható gazdálkodást befolyásoló kockázatok					
9.1/ Az egyes szakmai vagy adminisztratív intézkedéseknek a kiadásokra gyakorolt hatását nem megfelelően mérik fel.	3	2	2	12	K
9.2/ Az egyes szakmai, illetve adminisztratív folyamatok végrehajtása során nem törekednek a költségek minimalizálására.	3	2	2	12	K
9.3/ A szervezet nem rendelkezik kontrolling rendszerrel.	2	3	2	12	K
9.4/ A szervezeti célok és az elért eredmények értékelése rendszeres időközönként nem történik meg.	2	3	2	12	K

10/ A pénzkezelést befolyásoló kockázatok					
10.1/ Nem megfelelő a szervezet likviditás menedzsmentje.	2	2	2	8	A
10.2/ A pénzkezeléssel kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított.	2	2	3	12	K
10.3/ A pénzkezeléssel kapcsolatos biztonsági előírásokat nem tartják be.	2	2	2	8	A
10.4/ A pénzmozgáshoz kapcsolódó aláírási jogosultságokat rögzítő nyilvántartások nem naprakészek.	2	2	2	8	A
10.5/ A pénzmozgáshoz kapcsolódó bizonylatok nem tesznek eleget az alaki, formai követelményeknek.	2	2	3	12	K
10.6/ A házipénztár forgalma indokolatlanul magas.	2	1	3	6	A
10.7/ A záró pénzkészlet megállapításánál nem veszik figyelembe a jogszabály szerinti előírásokat.	2	2	2	8	A
10.8/ A záró egyenleget napi, illetve havi szinten nem tartják be.	2	2	2	8	A
10.9/ A banki átutalással teljesített kifizetések alapidokumentumai hiányosak, a szakmai teljesítésigazolást nem végzik el, a belső kontroll nem működik megfelelően.	2	2	3	12	K
11/ Számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok					
11.1/ A szervezet nem rendelkezik megfelelő számviteli nyilvántartási rendszerrel.	3	1	1	3	A
11.2/ A szervezet beszámolósi rendszere nem megbízható.	2	2	2	8	A
11.3/ A szervezet nem tesz időben eleget a beszámolósi kötelezettségének.	2	1	1	2	A
11.4/ A szervezet nem követi folyamatosan nyomon a könyvvizetéssel kapcsolatos jogi szabályozási előírások változásait.	2	2	3	12	K
11.5/ A könyvvizetés informatikai támogatottsága nem megoldott.	2	2	2	8	A
12/ Vagyongazdálkodásból eredő kockázatok					
12.1/ A vagyongazdálkodási tevékenység szervezeti kereteit nem megfelelően szabályozták.	2	3	2	12	K
12.2/ A szervezet nem rendelkezik beruházási, fejlesztési tervekkel, illetve a tervek nem aktualizáltak, azok felülvizsgálata nem biztosított.	1	2	2	4	A
12.3/ A szervezeti vagyon, eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása nem biztosított.	3	2	2	12	K
12.4/ Az üzemeltetési feladatoknak nincs felelőse a szervezeten belül.	2	2	2	8	A
12.5/ A vagyon értékének és összetételének változása jogszerű döntésekkel nem megfelelően alátámasztott.	2	2	3	12	K

12.6/ Az önkormányzat a vagyonhoz kapcsolódó közérdekű adatok nyilvánosságát nem biztosítja.	2	2	3	12	K
12.7/ A vagyonváltozáshoz kapcsolódó adatok felvétele a vagyonszámlákban hiányos.	2	2	3	12	K
12.8/ Az eszközök mennyiségi leltározását nem a jogszabályban előírt rendszerességgel végzik el.	1	2	2	4	A
12.9/ A leltár nem biztosítja megfelelően a mérlegben szereplő adatok valódiságát.	2	2	2	8	A
12.10/ A leltározás nem terjed ki a számbavételi kötelezettség alá eső összes eszközre.	2	3	2	12	K
12.11/ A leltározás dokumentumai hiányosak és nem igazolják hitelesen a leltározási tevékenység végrehajtását.	1	2	2	4	A
12.12/ A feleslegessé vált eszközök selejtezésére vonatkozó szabályok nem, vagy hiányosan biztosítják a selejtezés szabályszerű végrehajtását.	2	2	2	8	A
12.13/ A feleslegessé vált eszközök selejtezését nem szabályszerűen hajtják végre.	2	3	2	12	K
13/ Informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok					
13.1/ A szervezet nem rendelkezik informatikai stratégiai tervvel.	1	3	3	9	K
13.2/ A szervezet nem rendelkezik informatikai biztonsági és katasztrófa tervvel.	1	3	3	9	K
13.3/ A szakmai, illetve adminisztratív folyamatok támogatására a szükséges időpontban nem áll rendelkezésre informatikai alkalmazás.	2	2	2	8	A
13.4/ A szervezet informatikai alkalmazásai elavultak.	2	2	2	8	A
13.5/ A szervezet hardver ellátottsága nem megfelelő.	2	3	2	12	K
13.6/ Az informatikai alkalmazások nem felelnek meg a biztonságosság követelményének.	2	3	2	12	K
13.7/ Az archiválási rendszerek egyáltalán nem vagy nem megfelelően működnek.	2	2	2	8	A
13.8/ Egyes informatikai alkalmazások nem kompatibilisek más, a szervezet által alkalmazott informatikai rendszerekkel.	1	2	2	4	A
13.9/ A szervezet adatkezelése és adatvédelme nem felel meg a jogi és belső szabályozási előírásoknak	3	2	2	12	K
14/ Az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok					
14.1/ A szervezet nem rendelkezik pontos, naprakész iratkezelési és irattározási rendszerrel	2	2	2	8	A
14.2/ Az irattározás fizikai, biztonsági követelményei nem megoldottak	2	3	1	6	A
14.3/ A nyilvántartási rendszerek nem megfelelőek, nem naprakészek, vagy a hozzáférési korlátok nem működnek	2	3	1	6	A

15/ EU-s és hazai pályázatok lehívása					
15.1/ A támogatások felhasználásánál nem veszik figyelembe a támogatási szerződésben rögzített feltételeket.	2	1	1	2	A
15.2/ A támogatott nem intézkedik a külső ellenőrzések által megállapított hiányosságok pótlásáról.	2	1	1	2	A
15.3/ A támogatásokból megvalósuló fejlesztések ellenőrzési nyomvonalát nem határozták meg.	2	2	2	8	A
15.4/ A támogatások pénzügyi lebonyolításával megbízott dolgozó nem tesz eleget a folyósításban résztvevő szervek felé fennálló jelentésadási kötelezettségének.	2	2	3	12	K
15.5/ A támogatásból megvalósuló fejlesztések tranzakcióit nem különítették el a számvitelben.	1	1	1	1	A
15.6/ A pályázati források lehívását a saját erő hiánya korlátozza.	2	2	2	8	A

FOLYAMATOK KOCKÁZATOSSÁGÁNAK ÉRTÉKELÉSE

Kockázat mértéke: A – alacsony: 1-8 pont

K – közepes: 8,1-12 pont

M – magas: 12,1-27 pont

Folyamat	Kockázatok összes pontszáma	Kockázatok átlag értéke	Folyamat kockázatossága
1./ Szakmai és közfeladat ellátása	72	14,4	M
2./ Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok	152	13,8	M
3/ A koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok	36	7,2	A
4/ Külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok	24	8	A
5/ Tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok	108	10,8	K
6/ Költségvetés végrehajtásában rejlő kockázatok	176	13,5	M
7/ Az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok	262	12,4	M
8/ Humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok	106	10,6	K

9/ A megbízható gazdálkodást befolyásoló kockázatok	48	12	K
10/ A pénzügyi befolyásoló kockázatok	82	9,1	K
11/ Számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok	33	6,6	A
12/ Vagyontüzelésből eredő kockázatok	120	9,2	K
13/ Informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok	82	9,1	K
14/ Az iratkezeléssel, irattárással kapcsolatos kockázatok	20	6,6	A
15/ EU-s és hazai pályázatok lehívása	41	6,8	A

A folyamatok összesített kockázatai alapján fenti táblázatban került kimutatásra, hogy az azonosított folyamatok közül 2015. évben melyek a magas kockázatot magukban hordozó folyamatok. A kockázatelemzés alapján a belső ellenőrzés 2015. évben az alábbi folyamatok vizsgálatát tekinti elsődleges feladatnak:

- szakmai és közfeladatok ellátását,
- a szabályozást,
- a költségvetés végrehajtását és
- az irányítási és belső kontrollrendszer egyes elemeit.

Újszilvás, 2014. november 17.

Készítette:

Steiger Rita
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Penczi Ildikó
jegyző

Tevékenységek

3. számú melléklet

Újszilvás Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás						Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	db	embert nap ⁵	saját embert nap ⁵	külső embert nap ⁵	saját embert nap	külső embert nap	saját embert nap	külső embert nap	saját embert nap	külső embert nap	saját embert nap	külső embert nap	saját embert nap	külső embert nap	saját embert nap	külső embert nap	saját embert nap	külső embert nap
1. Polgármesteri hivatal összesen	44,0	44,0	17,0	17,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	48,0	48,0	48,0	48,0	48,0	48,0
aa) Saját szervezetnél	44,0	44,0	17,0	17,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	48,0	48,0	48,0	48,0	48,0	48,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Saron kívüli kapacitás	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
c) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1. 2. sz. mellékletre hivatkozik

2. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatát, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen.

4. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen.

5. Saját embert napok száma. Az embert nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6. Külső embert napok száma. Külső szolgáltató magánvállalat esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7. Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljesítőként külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

**Újszilvás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 53.§. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a képviselő-testület működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg¹

I. Fejezet

Általános rendelkezések

Az önkormányzat és a Képviselő-testület szervei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Újszilvás Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
 - (2) Az önkormányzat székhelye: Újszilvás Címe: 2768 Újszilvás, Szent István utca 6.
 - (3) Az önkormányzat jogi személy.
 - (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
 - (5) Illetékességi területe: Újszilvás közigazgatási területe.
2. § A Képviselő-testület szervei:
- a.) Polgármester
 - b.) Képviselő – testület bizottságai
 - c.) Polgármesteri hivatala
 - d.) Jegyző

Az önkormányzat jelképei, bélyegzői, elismerő díjak és az önkormányzat hivatalos lapja

3. § (1) Az önkormányzat jelképei: Újszilvás Község Önkormányzat címere, zászlaja és körbélyegzője.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek képét és használatának rendjére vonatkozó szabályokat továbbá az önkormányzati kiténtetések és elismerő címek alapításának és adományozásának rendjét, Újszilvás Község címeréről, zászlajáról, pecsétjéről és díszpolgári cím adományozásáról szóló rendelet tartalmazza.
4. § (1) Az önkormányzat körbélyegzője: kör alakú, közepén a Magyarország címerével, a köríven "Újszilvás Község Önkormányzat" felirat olvasható.
5. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Újszilvási Krónikás
- (2) Az Önkormányzat hivatalos lapja a nemzeti ünnepekhez igazodóan jelenik meg, továbbá évvégén karácsonykor.
- (3) Az önkormányzat hivatalos lapja 1100 példányban jelenik meg, melyből minden újszilvási háztartásba egy példányt térítésmentesen juttat el a polgármesteri hivatal.

- (4) A lap főszerkesztője Újszilvás Község Önkormányzat polgármestere.
(5) Az önkormányzat hivatalos lapját évfolyamonként le kell fűzni, és évenként be kell köttetni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát.

II. Fejezet

Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

Önkormányzati feladatok

6. § (1) Az Önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
(2) A települési önkormányzat képviselő-testületének önkormányzati feladat és hatáskörei tekintetében a Mötv. rendelkezései az irányadók.
7. § (1) Új önként vállalt (közszolgáltatási) feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület bizottságait véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
(2) Az önkormányzat önként vállalt önkormányzati feladatait az SZMSZ 5. sz. függeléke tartalmazza.
(3) Az önkormányzat által ellátott szakfeladatokat kormányzati funkció szerint az SZMSZ 6. sz. függeléke tartalmazza.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

8. § (1) A képviselő-testület hatásköreit a Mötv. meghatározottak szerint ruházhatja át.
a) a polgármesterre;
b) a bizottságra;
c) törvényben meghatározottak szerint az önkormányzat társulására.
d) Jegyzőre.
9. § A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

Általános szabályok

10. § A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő, a tagok névsorát az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.
11. § (1) A képviselő-testület alakuló, munkaterv szerinti ülést tart, továbbá rendkívüli ülést tarthat.
(2) A képviselő-testület évente legalább hat munkaterv szerinti ülést tart.
(3) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

(4) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelen a testületi ülést változatlan napirendi pontokkal 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

(5) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 3 nappal a helyben szokásos módon – hirdetőtáblán elhelyezett hirdetménnyel – kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

A képviselő-testület összehívása

12. § A képviselő-testület munkaterv szerinti ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül más önkormányzati intézményben is összehívható.

13. § A képviselő-testületi ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

14. § A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumokat.

15. § Halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt közvetlenül is kiküldhető a meghívó (rendkívüli testületi ülés). Erre bármilyen célszerű értesítési mód (pl. telefon, hivatalsegéd, stb.) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.

16. § A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket;
- b) a bizottságok nem képviselő tagjait;
- c) a jegyzőt;
- d) a választókertület országgyűlési képviselő(i)t;
- e) járási hivatal vezetőjét,
- f) az önkormányzati intézmények vezetőit;
- g) a napirendhez kapcsolódó szakelőadót, szakértőt.

Alakuló, munkaterv szerinti és rendkívüli ülés

17. § (1)A Képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg, melyet a polgármester hív össze.

(2) Az ülést a polgármester vezeti. A Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást tart a helyi önkormányzati választás eredményéről.

(3)A települési képviselők a Helyi Választási Bizottság Elnöke előtt esküt tesznek és aláírják az esküokmányt.

(4) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási bizottság Elnöke olvassa elő.

18. § (1)A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A polgármester köteles rendkívüli képviselő-testületi ülést összehívni a képviselők legalább egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.

19. § (1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. rendelkezései alapján.

(2) Amennyiben az érintett nem járul hozzá a nyílt üléshez, írásos nyilatkozatot kell tennie.

Ülésvezetés szabályai

20. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a testület ülését az alpolgármester vagy mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi bizottság elnöke vezeti.

21. § A polgármester a testületi-ülés vezetése során:

- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
- b) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- c) előterjeszti az ülés napirendjeit;
- d) tájékoztatás ad az előző ülés óta eltelt eseményekről;
- e) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról, illetve az esetleges sürgősségi indítványról;
- f) tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről;
- g) napirendenként:
 - levezeti az esetleges vitát, amelyen belül megadja a szót,
 - összefoglalja a vita eredményét,
 - felteszi szavazásra az esetleges indítványokat (módosító javaslatokat),
 - felteszi szavazásra a határozati javaslatot,
 - számszerűen (pontosan) megállapítja a szavazás eredményét,
 - kihirdeti a döntést.

22. § Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a bizottságok nem képviselő tagjait;
- b) a jegyzőt;
- c) a választókerület országgyűlési képviselő(i)t;
- d) Járási Hivatal vezetőjét.

23. § A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést levezető gondoskodik.

24. § A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében az ülést vezető a következő intézkedéseket teheti meg:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;

25. § (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak és a tanácskozást nem zavarhatják.

- (2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a ülést levezető rendre utasíthatja a rendező, ismétlődő rendező esetén pedig az érintett a terem elhagyására kötelezhető.
- (3) Az ülésen megjelent állampolgároknak az ülésvezető, az adott közérdekű ügyben 2 perces hozzászólási jogot adhat. A hozzászólás megtagadása esetén, képviselői javaslatra a testület egyszerű többséggel vita nélkül dönt.

26. § A rendfenntartás érdekében tett intézkedések ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

Gazdasági program és munkaterv

27. § (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül történő előterjesztéséről, valamint – a ciklus utolsó testületi ülésén – a végrehajtásáról szóló tájékoztatásról a polgármester gondoskodik.
- (3) A gazdasági programot a képviselő-testület fogadja el minősített többséggel.
28. § (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a) a gazdasági programból adódó kiemelt jelentőségű témákat, és azok időpontját és előterjesztőit;
 - b) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
 - c) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
 - d) az általános (minden ülésen visszatérő) napirendeket;
 - e) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megjelölését;
 - f) a közmeghallgatások időpontját.
- (3) A munkaterv tervezetét a polgármester és a jegyző állítja össze, amelyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan javaslatot tehetnek:
- a) a települési képviselők;
 - b) a bizottságok;
 - c) az alpolgármester;
 - d) a jegyző;
 - e) az önkormányzati intézmények vezetői;
- (5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- a) az önkormányzati képviselőknek;
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak;
 - c) a munkatervbe felvett napirendi pontok előterjesztőinek.

Előterjesztések, sürgősségi indítvány

29. §. A képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztés lehet írásbeli és szóbeli előterjesztés.

30 § (1) A képviselő-testület elé a következő megjelöléssel kerülhetnek előterjesztések:

- a) önkormányzati rendelet-tervezet,
- b) beszámoló, jelentés vagy javaslat,
- c) sürgősségi és egyéb ügyrendi indítvány,
- d) tájékoztató,
- e) interpelláció,
- f) kérdés,
- g) egyéb közlemények, információk, bejelentések.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület tagja,
- c) a jegyző.

(3) Rendeletet csak az illetékes bizottság előzetes véleményezésével lehet előterjeszteni.

(4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a sürgősségi indítványban foglaltak kivételével írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 6. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) Az előterjesztések valamennyi típusa – a sürgősségi indítványban foglaltak kivételével – csak az érintett bizottság véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

(6) Az előterjesztés főbb tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- az előkészítésben részt vevők (bizottság(ok), szakértő(k), más közigazgatási szervek stb.) véleményét,
- mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést, és a döntést indokolják,
- több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket;
- valamint a döntés várható következményeinek ismertetését.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

- az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,
- az esetleges részhatáridők rögzítését.

31. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, vagy elvetéséről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel soron kívül dönt.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülés kezdetéig írásban vagy szóban nyújtható be.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
 - a polgármester,
 - a képviselő-testület tagja,
 - a jegyző.

(3) A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

(4) Amennyiben a testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet egyszerű napirendként tárgyalja, illetve nem tűzi napirendre.

32. §. (1) A szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell megfogalmazni a határozati javaslatot és azt legkésőbb a képviselő-testületi ülés elején a képviselőknek ki kell osztani.

(2) Szóbeli előterjesztésre csak a képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak megszavazása előtt lehet javaslatot tett és annak napirendre vételéről a képviselő-testületnek külön kell szavaznia.

Napirend előtti témák és a napirend

33. § (1)A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolók, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

(2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

34. § Napirendi pont tárgyalásának módosítására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag – indoklással – javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

A döntéshozatal formái és menete

35. § (1)A képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

(2) A testület alakszerű határozat nélkül – a szavazati arányok jegyzőkönyvi rögzítése mellett – dönt a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztésekről, így a sürgősségi indítványokról, a napirendek elfogadásáról, a két ülés közötti beszámoló elfogadásáról, a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról, a tájékoztató anyagok elfogadásáról.

(3) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat (tényeket, adatokat, módosító indítványokat stb.) kell tartalmaznia;
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(4) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat 2 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(5) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

36. § (1) A képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be.

(2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, a módosító javaslatot benyújtó javaslatát, a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

37. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.

(4) A vita bármelyik szakaszában, annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

38. § (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzártartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb 10 perc lehet.

(4) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség – 4 fő képviselő-testületi tag „igen” szavazata – szükséges az Mötv-ben meghatározott esetekben.

39. § (1) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A zárt ülésen hozott határozatokat is nyilvános ülésen kell ismertetni a személyes adatok védelmére vonatkozó törvényi rendelkezések figyelembevételével.

(2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” választ adhatnak.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára és a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről.

(4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

40. § (1) A képviselő-testület – minősített többségű döntésével –, titkos szavazást tart a Mötv. ben meghatározott ügyekben.

(2) A Szavazatszámoló Bizottság feladatait a Képviselő-testület által az alakuló ülésen megválasztott elnök és két testületi tag látja el.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett, az Önkormányzat hivatalos pecsétjével ellátott szavazólapon, ana kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.

(4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- a szavazatszámlláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket.

(5) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

41. § (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint: Újszilvás Község Önkormányzatának sorszám/évszám (hónap. nap.) Képviselő-testületi határozata, a határozat tárgyának a megjelölésével.

(2) A hozott határozatokról időrendi sorrendben a polgármesteri hivatalnak nyilvántartást kell vezetni, amelyben a jegyző által megadott szempontok szerinti adatok kerülnek feltüntetésre.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő nyolc napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

(4) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a képviselő-testület elé kell terjesztenie.

Kérdés és interpelláció

42. § (1) Kérdés: az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó, napirendhez nem kapcsolódó felvetés, információkérés, amely önálló napirendi pontként kerül tárgyalásra. A kérdés írásban és szóban egyaránt felvethető.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie.

(3) A kérdésre választ a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, valamint a jegyző megbízásából a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője adhat.

(4) A szóbeli kérdés felvetése, illetve a szóbeli válaszadás időtartama nem haladhatja meg az 5 percet.

(5) A kérdést felvető képviselő viszontválaszra jogosult, melynek időtartama 3 perc.

43. § (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülését megelőző munkanap 15. 00 óráig a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

(2) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(3) A jegyző az interpellációkról és az arra tett intézkedésekről folyamatos nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

44. § (1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a megjelent képviselők és meghívottak nevét;

- b) a tárgyaló napirendi pontokat;
- c) a tanácskozás lényegét;
- d) a szavazás számszerű eredményét;
- e) a hozott döntéseket;
- f) az ülés helyét, időpontját, a távol maradt képviselők nevét, a tanácskozási joggal megjelent résztvevők nevét;
- g) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, valamint a hozzászólások rövid tartalmát;
- h) a határozathozatal módját és érdemét, a meghozott határozat szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt;
- i) a polgármester intézkedéseit a rend fenntartására;
- j) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt is mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(3) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. Az ülésről hangfelvétel is készül.

(4) A jegyzőkönyvben rögzítendő képviselő-testületi határozatokat évenként – az év elejétől – folyamatos arab számos sorszámmal kell ellátni, az év, majd zárójelben a hónap és nap megjelölése mellett.

(5) Az elkészült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző aláírásával hitelesíti.

(6) A jegyzőkönyv alapján határozati-kivonatot kell készíteni.

(7) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv

- a) eredeti példányt a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában;
- b) helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervének elektronikus úton megküldésre kerül 15 napon belül az Njt-n keresztül,
- c) egy példány a titkárságon elhelyezésre kerül mely az állampolgárok betekintési jogát biztosítja.

45. § A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvből az állampolgárok csak az érdemi döntést ismerhetik meg.

IV. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

46. § (1) A képviselő-testület a Möt. -ben kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében.

(2) Újszilvás Önkormányzat hatályos rendeleteit az SZMSZ. 1. függeléke tartalmazza.

A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

47. § (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő-testület tagja;
 - b) az önkormányzat bizottságai;
 - c) a polgármester;
 - d) a jegyző;
 - e) népi kezdeményezés;
- (2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalására is.
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítését a jegyző koordinálja, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
- (4) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;
 - b) a rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa, szervezeti egysége készíti el. A tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság vagy külső szakértő is megbízható;
 - c) a polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság vagy külső szakértő készíti el.
 - d) a tervezetet megvitatás céljából a jogi feladatokkal foglalkozó bizottság elé kell terjeszteni, amely azt – a tárgy szerint érintett más bizottsággal (bizottságokkal) együttesen tartott ülésén – megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
 - e) a jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;
 - f) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés (a testületi ülést követő nap) dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint: Újszilvás Község Önkormányzat képviselő-testületének sorszám/évszám (hónap, nap.) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának a megjelölésével.

48. § (1) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

V. Fejezet

A települési képviselők

Általános rendelkezések

49. § A képviselő-testület tagjait a Mőtv-ben és a rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

50. § A képviselő-testület tagjai az eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

A képviselő joga, kötelezettsége és díjazása

51. § A képviselő főbb jogai:

- Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- b) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
 - c) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
 - d) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, erre a hivatal 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
 - e) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhez fordulhat.
 - f) Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetőleg kérheti véleményének jegyzőkönyvbe való rögzítését.
 - g) A képviselő-testület vagy a tisztségviselők megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet.

52. § (1) A képviselő főbb kötelességei:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni, amely kötelezettség a megbízatásának lejártá után is fennáll;
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti;
- f) magasabb rendű jogszabályokban foglaltak szerint vagyonnyilatkozatot tenni;
- g) a képviselő-testület, illetve a bizottság(ok) munkájában való közreműködés, ennek során a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban való részvétel;
- h) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.

(2) A polgármester és a települési képviselők vagyonnyilatkozatát a Pénzügyi, Ügyrendi és Beruházási Bizottság tartja nyilván, és kezdeményezés esetén ellenőrzi. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás szabályait az 5. melléklet tartalmazza.

53. § (1) A képviselő-testület a képviselőknek havi tiszteletdíjat nem állapít meg.

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

54. § (1) A képviselő-testület bizottságai döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek, melyek az Mőtv-ben meghatározott feltételek betartása mellett végzik tevékenységeiket.

A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi, Ügyrendi és Beruházási Bizottság

b) Sport, Kulturális és Oktatási Bizottság

Az állandó bizottságok tagjainak létszáma Pénzügyi, Ügyrendi és Beruházási Bizottság esetében 5 fő, a Sport, Kulturális és Oktatási Bizottság esetében 7 fő.

(2) A Bizottságok tagjainak nevét a szabályzat 3. függeléke tartalmazza.

(3) A bizottságok feladat- és hatáskörének módosítását a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

55. § (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

56. § (1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a polgármesteri hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.

(2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester, illetve a már megválasztott bizottsági elnök javaslatára a képviselő-testület választja meg minősített többséggel.

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(4) A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt megválasztásukkor vagy megválasztásukat követő testületi ülésen – a települési képviselőkkel azonos tartalmú - esküt tesznek.

(5) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(6) Egy képviselő egyidejűleg két állandó bizottságnak lehet tagja vagy egy bizottságnak elnöke és egynek tagja.

(7) A bizottság elnökének vagy valamely tagjának visszahívásáról - az új bizottsági tag megválasztásával egyidejűleg - a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített szótöbbséggel dönt. A visszahívást az érintett bizottság elnöke, az elnök visszahívását a polgármester, illetve bármely települési képviselő kezdeményezheti.

A bizottságok működése

57. § 1) A bizottság éves munkaterv alapján működik. A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni, és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.

(2) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) Szükség esetén vagy célszerűségi okokból a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. Együttes ülés esetén a bizottsági tagok közös meghívó útján értesítendőek. A határozatképességet bizottságonként kell megállapítani.

58. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Több bizottság együttes ülése esetén a jelenlévők vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel választják meg a levezető elnököt. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottságot a kezdeményezést követő 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

(4) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

(5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülés tekintetében a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók. A bizottsági ülés minden résztvevője köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

(7) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést.

(8) A bizottság átruházott hatásköre gyakorlása során hozott döntését határozatként jeleníti meg, amelynek kiadmányozója a bizottság elnöke.

59. § (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozzászólók véleményét és a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

(3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

(4) A bizottság a tevékenységről évente beszámol a képviselő-testületnek.

VII. Fejezet

Tisztségviselők

A polgármester, az alpolgármester

60. § (1) A polgármester jogviszonya választással létrejövő főfoglalkozású közszolgálati jogviszony.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a testület tagjai előtt.

61. § (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatait az Mötv. szabályozza.

(2) Egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, a vezetői megbízás visszavonása valamint jutalmazás tekintetében.

(3) A polgármester feladat- és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

62. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester rendelkezéseinek megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek.

63. § (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat;
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
- c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság;

A polgármesteri hivatal és a jegyző

64. § (1) A képviselő-testület egységes polgármesteri hivatalt működtet – Újszilvás Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - az önkormányzat, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A hivatal elnevezése: Újszilvás Polgármesteri Hivatal, székhelye: 2768 Újszilvás, Szent István utca 6.

(2) A polgármesteri hivatal költségvetési szempontból önálló jogi személy. Az önkormányzat éves költségvetése határozza meg a működéshez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási kötelezettségeket.

(3) A képviselő-testület a polgármesteri hivatal irányítását döntésein keresztül látja el.

(4) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

65. § A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól.

66. § (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. A jegyző feladatkörét az Mötv. szabályozza.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját;
- b) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- c) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
- d) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, illetve a képviselőtestület tagjainak kérésére az önkormányzat hatáskörébe tartozó jogértelmezési kérdésekben;
- e) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;

(3) A jegyző feladat- és hatáskörét a 4. függelék tartalmazza.

67. § (1) A polgármesteri hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.

(2) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve tizenöt napon belül érdemi választ adni.

68. § (1) A polgármesteri hivatal köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni, és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.

(2) A polgármesteri hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabály rendelkezéseinek figyelembe vételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is.

(3) A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

69. § (1) A polgármester hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal munkarendjét, feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.

(2) Az ügyrend naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

VIII. Fejezet

Önkormányzati társulás

70. § Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

71. § A képviselő-testület a rendelkezésére álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

IX. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

72. § (1) A Képviselő-testület a Mötv.-ben meghatározott kérdésekben ír ki helyi népszavazást.

(2) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

73. § A képviselő-testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés részletes eljárási rendjét a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló önkormányzati rendeletben határozza meg.

Közmeghallgatás, fahagyülés

74. § (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben kérdéseket, észrevételeket, javaslatokat tehetnek.

75. § (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályozatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályozatása esetén a korelnök.

(2) Közmeghallgatás rendjének fenntartására a rendelet a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

(3) A közmeghallgatás(ok)ra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet.

(4) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére, a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesek.

X. Fejezet

Az Önkormányzat vagyona, költségvetése

Önkormányzat vagyona

76. § (1) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat.

(2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatát, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.

(3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak gazdasági elemzést kell készítenie.

(4) Az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat Újszilvás Község vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

77. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint ezek végrehajtási jogszabályai határozzák meg.

(3) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
- a kiadási szükségletek (helyi közösségi igények) meghatározása, azok gazdaságos, hatékony eredményes, célszerű megoldásainak feltérképezése,
- az igények és célkitűzések felmérése,
- meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
- el kell végezni a várható döntések hatásvizsgálatát,
- az önkormányzat hatáskörébe tartozó díjtételek, illetve helyi adók meghatározása

b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé az államháztartás működési rendjéről szóló törvényben előírt szerkezetben és tartalommal.

(4) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi képviselő-testületi bizottság – lehetőleg együttes ülésen – köteles megtárgyalni.

(5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (4) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

78. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.

(3) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:

- a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése az előírt módon és határidőre;
- b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését;
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról;
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását;

- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolójához.

79. § (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan működnek. A gazdálkodási feladatokat együttműködési megállapodás keretében polgármesteri hivatal látja el.

(2) Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításainak végrehajtásáért, az általa – a vonatkozó jogszabályok és a képviselő-testület felhatalmazása alapján – kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.

80. § (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

(2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

(3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a polgármesteri hivatal ügyrendjében kell megállapítani.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

81. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzésére feladat ellátási szerződést köt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a Ceglédi Közös Hivatallal.

(4) A Pénzügyi, Ügyrendi és Beruházási Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

(5) A Pénzügyi, Ügyrendi és Beruházási Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

Belferjesztési jog

82. § (1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, illetve javaslatot tehet, vagy intézkedés megtételét kezdeményezheti.

(3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően köteles kikérni a tárgy szerint illetékes képviselő-testületi bizottság(ok) véleményét.

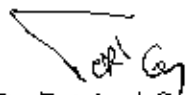
XI. Fejezet

Záró rendelkezések

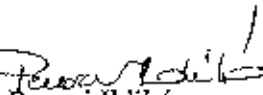
83. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2007. (I.17.) sz. rendelet és az azt módosító rendeletek;

(3) Az SZMSZ kihirdetéséről a rendeletben meghatározott módon a jegyző köteles gondoskodni.


Dr. Petrányi Csaba
Polgármester




Penczi Ildikó
jegyző

Hitelesítő Záradék:

A rendelet 2014. december 18-án kihirdetésre került.


Penczi Ildikó
jegyző



Újszilvás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet mellékletei.

1. melléklet a 8/2014. (XII. 18.) Önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület feladat- és hatásköre

A Képviselő-testület feladat- és hatásköreit a Belügyminisztérium által negyedévente kiadott Hatásköri Jegyzékben foglalt, gyűjteményes formában megtalálható magasabb szintű jogszabályok, valamint a helyi rendeletek tartalmazzák.

A Pénzügyi, Ügyrendi és Bernházási Bizottság feladat- és hatásköre

- Meghatározott időszakonként áttekinti az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait.
- A jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.
- Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítása iránti kezdeményezést.
- Jelölteket állít a bírósági ülnöki tisztség betöltésére
- Ellátja a jelen szabályzatban és más helyi rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.
- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét;
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

Előzetesen véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket különösen az alábbi témakörökben:

- Adósságrendezerési eljárások;
- Helyi adók;
- Gépjárműadó;
- Adók nyilvántartása, adózás rendje;
- Lakás-, helyiség bérlet;
- Önkormányzati gazdálkodás;
- Település-üzemeltetés;
- Önkormányzati beruházások;
- Az önkormányzati költségvetést érintő kérdések;
- Földrajzi név, elnevezés;
- Építészeti igazgatás, ellenőrzés;
- Környezet és természetvédelem;
- Közlekedés;
- Kommunális igazgatás;
- Vízgazdálkodás;
- Ipari- és kereskedelmi igazgatás;
- Vásár- és piactartás;
- Egyéb ingatlan, vagyon;
- Egyéb gazdálkodási feladatok;
- Vállalkozási tevékenység

Ellátja a jelen szabályzatban és más helyi rendeletben meghatározott egyéb feladatokat

- A helyi rendelet-tervezeteket;
- A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket különösen az alábbi témakörökben:
 - ✓ Szerződések, megállapodások, egyéb kötelezettségvállalással járó dokumentumok tervezetét;
 - ✓ Költségvetés;
 - ✓ Civil szervezetekkel kapcsolatos előterjesztések;

A Sport, Kulturális és Oktatási Bizottság feladat- és hatásköre:

- Meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a beiratkozási időszakot.
- Jóváhagyja a közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát, valamint a nevelési intézmény házirendjét, az általános művelődési központ pedagógiai-művelődési programját.
- A vonatkozó jogszabályban előírt szervek véleményének, illetve egyetértésének kikérését követően értékeli a nevelési intézmény pedagógiai-közművelődési programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.
- A törvényességi ellenőrzés keretében felhívja a köznevelési intézmény vezetőjét a jogszabálysértő döntés orvoslására.
- Az intézmény által készített beszámoló, illetve szakértői vélemény alapján értékeli a nevelési, illetve pedagógiai program végrehajtását, a köznevelési intézményben folyó szakmai munka eredményességét.
- Pénzügyi fedezet megléte esetén meghatározhat kiegészítő feladatokat a nyilvános könyvtár részére.
- Meghatározhat további könyvtárhasználati feltételeket és kedvezményeket.
- Észrevételeket tehet a szakfelügyeleti jelentésre
- Az önkormányzati kitüntetések és elismerő címek adományozásáról előzetesen állást foglal.

Előzetesen véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket különösen az alábbi témakörökben:

- Közművelődés;
- Művészeti és más kulturális tevékenység;
- Nevelés, oktatás;
- Testnevelés és sport;
- Sajtó, kommunikáció;
- Idegenforgalom;
- Az önkormányzat testvér-települési kapcsolatai;
- A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket különösen az alábbi témakörökben:
 - ✓ Gyermek-, és ifjúságvédelem;
 - ✓ Szociálpolitikai kérdések;
 - ✓ Egészségügyi ellátás;

A polgármester feladat- és hatásköre

- A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
- a) összehívja és vezeti a képviselő-testület-üléseit
 - b) képviseli az önkormányzatot
 - c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
 - f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt

(1) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- b) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
- c) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezetek;
- d) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
- e) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
- f) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
- g) koordinálja, segíti és összefogja a település civil kezdeményezéseit.

(2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz

(3) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
 - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
 - d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
 - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében
- A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül történő előterjesztéséről, valamint – a ciklus utolsó testületi ülésén – a végrehajtásáról szóló tájékoztatásról a polgármester gondoskodik.
- A munkaterv tervezetét a polgármester és a jegyző állítja össze amelyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

➤ *Átruházott hatáskörök:*

- *dönt a települési támogatás iránti kérelmek ügyében,*
- *dönt a szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmek ügyében,*
- *dönt a közterület foglalás iránti kérelmek ügyében*
- *dönt az állattartás helyi szabályairól szóló 9/2003. (VIII.05.) sz. rendeletben meghatározott ügyekben*

A fentieken túl a polgármester egyéb – magasabb szintű jogszabályokban meghatározott – önálló feladat- és hatáskörei a Belügyminisztérium által negyedévente kiadott Hatásköri Jegyzékben, gyűjteményes formában megtalálhatóak.

A képviselői vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási rend

I.

1. Vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek köre a 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § értelmében: a polgármester, az alpolgármester, helyi önkormányzati képviselők és közös háztartásban élő hozzátartozóik.
2. A vagyonnyilatkozatok leadási határideje: A megbízásevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 nap.
3. A vagyonnyilatkozatok átvételével, nyilvántartásával, őrzésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Jegyző koordinálásával a Hivatal munkaügyi előadója látja el.

II.

A Jegyző a képviselői vagyonynyilatkozatok ellenőrzésére kijelölt Pénzügyi, Ügyrendi Beruházási Bizottság részére:

- tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozatok leadási határidejéről, a vagyonnyilatkozatok egyénenkénti meglétéről, a határidő mulasztás jogkövetkezményeiről;
- biztosítja a szükséges nyomtatványokat, illetve az ügyviteli jellegű adminisztratív feladatok ellátását;
- engedélyezi a nyilvános vagyonnyilatkozatba történő betekintés ügykezelői eljárását;
- gondoskodik a betekintés dokumentálásáról.

III.

Az Pénzügyi, Ügyrendi és Beruházási Bizottság az SzMSz. alapján:

- ellenőrzi az 1990. évi LXV. tv. 33/B. §-ában, valamint a 2000. évi XCVI. Tv. 10. §-ában leírtak végrehajtását;
- igazolja aláírásával és dátumozással az ellenőrzés tényét az összesítő nyilvántartó lapon;
- tájékoztatja írásban a Képviselő-testületet megállapításairól.

IV.

1. A vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
2. Vagyonnyilatkozat tétellel szemben kezdeményezett eljárásra az SzMSz. zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

6. melléklet a 8/2014. (XII. 18.) Önkormányzati rendelethez

Újszilvás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2014 (XII.18.) önkormányzati rendelet függelékei

AZ SZMSZ függelékei

- | | |
|-------------|--|
| 1. függelék | A Újszilvás Önkormányzat hatályos rendeletei |
| 2. függelék | A képviselő-testület tagjainak névsora. |
| 3. függelék | A Képviselő-testület bizottságai, a bizottságok elnökei és tagjai |
| 4. függelék | A Jegyző feladat- és hatáskörei |
| 5. függelék | Az önkormányzat önként vállalt feladatai |
| 6. függelék | Az önkormányzat által ellátott szakfeladatok kormányzati funkció szerint |

Újszilvás Önkormányzat hatályos rendeletei

8/1996. (X.08.)	A lakások bérleti díjáról
1/2002. (II.13.)	Újszilvás Község Önkormányzatának a közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról
8/2003. (VIII.05.)	A község címeréről, zászlajáról, pecsétjéről és díszpolgári cím adományozásáról
9/2003. (VIII.05.)	Az állattartás helyi szabályairól
10/2003. (VIII.05.)	A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről
7/2004. (VI.09.)	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
9/2004. (VI.09.)	A temetőkről és a temetkezésről
10/2004. (VI.09.)	A helyi környezetvédelemről
15/2004. (VIII.04.)	Önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetés (pályázati eljárás) szabályai
17/2004. (VIII. 04.)	A közterületek használatáról
18/2004. (VIII.04.)	A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről
8/2005. (IV.21.)	Vásár- és piactartás rendjéről
16/2005. (X.12.)	Elektronikus ügyintézés kizárásáról
5/2006. (III.01.)	A luxusadóról szóló rendelet
16/2006. (XI.28.)	A helyi adókról
3/2007. (I.17.)	A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról
9/2007. (VI.19.)	Mezei őrszolgálatról
8/2008. (IV.29.)	A vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartási rendjéről
15/2008. (IX.12.)	Az építészeti és természeti értékek helyi védelméről
12/2009. (IX.25.)	Belsőpiaci szolgáltatásokról
8/2010. (XII. 02.)	Újszilvás Község Helyi Építési Szabályzatáról
9/2011. (VIII.12.)	A faültetés szabályairól
7/2012. (VI.15.)	Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről
17/2013. (XII.06.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról
18/2013. (XII.06.)	A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
1/2014. (III.15.)	A 2014. évi költségvetésről
3/2014. (V.08.)	A 2013. évi költségvetés zárszámadásáról
4/2014. (VII.02.)	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
5/2014. (IX.10.)	A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól
6/2014. (XI.19.)	A szociális célú tűzifa támogatási ellátás helyi szabályairól
8/2014. (XII.18.)	A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Képviselő-testület tagjainak névsora és címe

Polgármester: dr. Petrányi Csaba Újszilvás, Kőlcsey F. u. 70.

Képviselők:

1. Ádám József Újszilvás, Mátyás k. u. 8

2. dr. Bertók László Újszilvás, Szent I. u. 9.

3. Boda András Újszilvás, Rákóczi u. 20.

4. Bolyhos Zoltán Újszilvás, Bicskei u. 34.

5. Dobrovics Lászlóné Újszilvás, Dózsa Gy. u. 87.

6. Fülöp Lászlóné Újszilvás, Petőfi u. 38.

3. függelék a 8/2014 (XII.18.) Önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület bizottságai, a bizottságok elnökei és tagjai

Pénzügyi, Ügyrendi és Beruházási Bizottság

Elnök: Bolyhos Zoltán

Tagok: Boda András
Fülöp Lászlóné

Külsős tag: Gergely László
Tóth László

Sport, Kulturális és Oktatási Bizottság

Elnök: Dobrovics Lászlóné

Tagok: Ádám József
Boda András
Bolyhos Zoltán

Külsős tagok: Fuith László
Pap Sándor
Simon Zsolt

4. függelék a 8/2014 (XII. 18.) Önkormányzati rendelethez

A Jegyző feladat- és hatáskörei

A Jegyző feladat- és hatásköreit a Belügyminisztérium által negyedévente kiadott Hatásköri Jegyzék tartalmazza, amelyet – a terjedelme miatt – a Jegyzőnél lehet megtekinteni.

5. függelék a 8/2014 (XII.18.) Önkormányzati rendelethez

Önként vállalt feladatok

Családi Napközi

Időskorúak átmeneti és tartós ellátása (Újszilvási Idősek Otthona)

Az önkormányzat által ellátott szakfeladatok
kormányzati funkció szerint

Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Szakfeladat	Szakfeladat megnevezése
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	999000	technikai
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	999000	technikai
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	999000	technikai
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	999000	technikai
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
08130	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	889926	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
102022	Időskorúak, demens betegek átmeneti ellátása	873012	Időskorúak átmeneti ellátása
102021	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	873011	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
011130	Önkormányzatok és önk.-i hivatalok jogalkotó és áll. igazgatási tevékenysége	999000	technikai
018010	Országgyűlési, önk.-i és európai parlamenti képviselőv.-hoz kapcs. tevékenységek	999000	technikai

